

ZARZĄDZENIE NR .....  
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia ..... 21 08 ..... 2017 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Emilii Wasielewskiej - pełniącej obowiązki dyrektora  
Przedszkola Nr 3 w Koluszkach**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami: z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730, poz. 935.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się Pani Emilii Wasielewskiej - pełniącej obowiązki dyrektora Przedszkola Nr 3 w Koluszkach, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Koluszek, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu, to jest do:

- 1) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez przedszkole jego zadań statutowych, przed wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, sądami powszechnymi, bankami, urzędami, innymi jednostkami organizacyjnymi, przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi;
- 2) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania przedszkola;
- 3) dysponowania przyznanymi z budżetu Gminy Koluszki środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem przedszkola oraz w ramach planu finansowo - rzeczowego;
- 4) zawierania, zmiany i wypowiedzania umów w przedmiocie działania przedszkola do wysokości kwot zawartych w rocznym planie finansowym;
- 5) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna dla ciągłości działalności jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
- 6) zawierania i wypowiedzania umów na wynajem, dzierżawę i użyczenia pomieszczeń, lokali i innych urządzeń znajdujących się w posiadaniu i użytkowaniu przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
  - b) utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
- 8) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

2. Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

3. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa określonego w ust. 1 potrzebna jest zgoda Burmistrza Koluszek.

§ 3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2017 roku do dnia 31 października 2017 roku.

WZ BURMISTRZA  
  
mgr inż. Krystyna Lewandowska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA