

§ 11.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dla prawomocności podejmowania uchwał na Zebraniu Mieszkańców Osiedla niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
3. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów "za" - musi być więcej od liczby głosów "przeciw".
4. Przepis § 11 pkt.2 nie stosuje się, w przypadku gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny jego otwarcia bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu
5. Zebranie otwiera Przewodniczący Osiedla i przewodniczy jego obradom.
6. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
7. Zebranie Mieszkańców Osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§12 W celu udzielenia Przewodniczącemu lub Zarządowi Osiedla pomocy w organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktu z Zarządem Osiedla.

§13. Do właściwości Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

1. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
2. Wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
3. Uchwalanie programów działania,
4. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.
5. Wnioskowanie zmian w Statucie Osiedla.
6. Wyrażanie zgody na korzystanie z mienia powierzonego w zarząd i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Wnioskowanie w sprawach określonych w § 6 i § 7 niniejszego Statutu.
8. Podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań określonych w § 6 i § 7 niniejszego Statutu.

§14. Z każdego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Datę ,miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,
2. Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności,
3. Nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
4. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
5. Stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
6. Zatwierdzony porządek obrad