

ZARZĄDZENIE NR 38/2013
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 11 lutego 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koluszkach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1/2013 Burmistrza Koluszek z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koluszkach wprowadza się następujące zmiany:

1. Po rozdziale 10 dodaje się rozdział 10a: *Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Koluszki o następującej treści: "§ 50. Nadzór komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koluszkach nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Koluszki obejmuje następujące rodzaje nadzoru:*

1. *nadzór formalno-prawny, który polega na zapewnieniu przestrzegania prawa przez jednostki nadzorowane;*
2. *nadzór finansowy służący weryfikacji prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi;*
3. *nadzór merytoryczny, który powinien zapewnić zgodność działań jednostek z zasadami obowiązującymi w danej dziedzinie; sprzyja zapewnieniu odpowiedniej jakości wykonywanych zadań;*
4. *nadzór inwestycyjny polegający na sprawowaniu kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.*

§ 51. 1. *W/w nadzór dotyczy następujących jednostek:*

- 1) *Zespół Szkół Nr 1 w Koluszkach*
- 2) *Zespół Szkół w Galkowie Dużym*
- 3) *Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach*
- 4) *Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koluszkach*
- 5) *Szkoła Podstawowa w Będzelinie*
- 6) *Szkoła Podstawowa w Długiem*
- 7) *Szkoła Podstawowa w Różycy*
- 8) *Przedszkole Nr 1 w Koluszkach*
- 9) *Przedszkole Nr 2 w Koluszkach*
- 10) *Przedszkole Nr 3 w Koluszkach*
- 11) *Przedszkole w Galkowie Dużym*
- 12) *Przedszkole w Różycy*
- 13) *Miejska Biblioteka Publiczna*
- 14) *Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej*
- 15) *Miejski Ośrodek Kultury*
- 16) *Ośrodek Sportu i Rekreacji*
- 17) *Zakład Usług Komunalnych.*

2. *Nadzór formalno-prawny i merytoryczny nad jednostkami wymienionymi w ust. 1 pkt od 1 do 16 pełni Referat Edukacji i Informacji.*

3. *Nadzór formalno-prawny i merytoryczny nad Zakładem Usług Komunalnych należy do Biura Gospodarki Komunalnej, a w zakresie administrowania nieruchomościami i lokalami mieszkalnymi do Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.*

4. Nadzór finansowy nad wszystkimi jednostkami pełni Referat Finansowo-Budżetowy.

5. Nadzór inwestycyjny pełni Referat Inwestycji.

§ 52. Wprowadza się systemowy sposób sprawowania nadzoru, czyli nadzór powinien być prowadzony na bieżąco.

§ 53. Narzędzia nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi:

1. narzędzia nadzoru formalno-prawnego:

- 1) zatwierdzanie projektów aktów regulujących strukturę organizacyjną jednostki nadzorowanej (np. statuty, regulaminy organizacyjne) oraz innych aktów wewnętrznych (np. instrukcje, regulaminy),
- 2) udział w rozpatrywaniu skarg na działalność jednostek nadzorowanych,
- 3) gromadzenie dokumentacji związanej z tworzeniem jednostki, przekształcaniem, likwidacją i planem działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących nadzorowanej jednostki;

2. narzędzia nadzoru finansowego dotyczą:

- 1) planowania finansowego i sprawozdawczości,
- 2) terminowego przekazywania dotacji,
- 3) blokowania wydatków,
- 4) prawidłowości i terminowości gromadzenia dochodów;

3. narzędzia nadzoru merytorycznego:

- 1) przeprowadzanie kontroli w jednostkach nadzorowanych w celu wykrywania nieprawidłowości i zapobiegania im, jak również usprawniania działania jednostki,
- 2) monitorowanie i ocenianie realizacji zadań statutowych jednostki poprzez żądanie od jednostki informacji i dokumentów, w tym: danych, sprawozdań, analiz, umów i wyjaśnień;

4. narzędzia nadzoru inwestycyjnego:

- 1) określenie sposobu realizacji zamówienia,
- 2) organizowanie procesu budowy,
- 3) ustanawianie inspektora nadzoru,
- 4) zwoływanie komisji odbiorowych.

§ 54. Dyrektor jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazywać niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Koluśkach do referatu sprawującego nadzór formalno-prawny i merytoryczny:

- 1) informacje o kontrolach zewnętrznych przeprowadzanych w jednostce i wydanych zaleceniach pokontrolnych,
- 2) informacje o sposobie i terminie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 55. Dyrektor jednostki organizacyjnej zobowiązany jest składać na żądanie Burmistrza, w terminie przez niego wskazanym, wszelkie dane i informacje niezbędne do sporządzenia zestawień, analiz i innych dokumentów zbiorczych, jeżeli Urząd Miejski w Koluśkach jest odpowiedzialny za ich przygotowanie.

§ 56. Dyrektor jednostki organizacyjnej zobowiązany jest składać na żądanie Burmistrza, w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkie informacje, dokumenty i wyjaśnienia niezbędne do rozpatrzenia skargi lub wniosku dotyczącego jednostki, jeżeli prowadzenie postępowania zostało przekazane do właściwości Urzędu Miejskiego."

2. W § 25 ust. 4 pkt 17) otrzymuje nowe brzmienie: "nadzór formalno-prawny i merytoryczny nad placówkami oświatowymi, gminnymi instytucjami kultury, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej".

3. W § 25 ust. 5 pkt 2) dodaje się lit. "s" o brzmieniu: nadzór finansowy nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Koluśki".

4. W § 25 ust. 6 dodaje się pkt 27 o następującym brzmieniu: "prowadzenie spraw związanych ze zwrotem dla rolników akcyzy na paliwo".

5. W § 25 ust. 7 dodaje się pkt 10) o brzmieniu: "nadzór nad inwestycjami i remontami w jednostkach organizacyjnych Gminy Koluszki, gdzie investorem jest Gmina Koluszki".

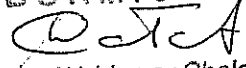
6. W § 25 ust. 8 pkt 2) skreśla się lit. "i" o brzmieniu: "prowadzenie spraw związanych ze zwrotem dla rolników akcyzy na paliwo".

7. W § 25 ust. 8 dodaje się pkt 5) o brzmieniu: "nadzór formalno-prawny i merytoryczny (z wyjątkiem spraw mieszkaniowych) nad Zakładem Usług Komunalnych".

8. W § 25 ust. 11 nadaje się nowe brzmienie pkt 18): "nadzór formalno-prawny i merytoryczny nad Zakładem Usług Komunalnych w zakresie utrzymania, zabezpieczenia oraz gospodarowania i administrowania nieruchomościami gminy oraz lokalami mieszkalnymi".

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, kierownikom komórek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Koluszki.


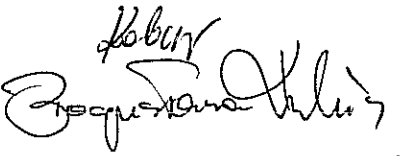
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chalaś

SEKRETARZ GMINY


mgr Beata Kusiak
RADCA PRAWNY

Agnieszka Przybyszewska
Łd M/1121


H. Vancos

Halima Jakubczyk