

.....
(miejscowość, data)

BURMISTRZ KOLUSZEK

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	
NIP/PESEL	
Treść żadanego zaświadczenia	Proszę o wydanie zaświadczenia: - o niezaleganiu w podatkach - stwierdzające stan zaległości *)
Miejsce przedłożenia zaświadczenia	
Cel wydania zaświadczenia	

Zaświadczenie odbiorę *):

-osobiście

-za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
/podpis wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, kod pocztowy: 95-040 Koluszki, Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą telefoniczną na numer tel. 44 725 67 00, oraz za pośrednictwem poczty e-mail na adres: um@koluszki.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, którym jest Karolina Sybilska. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy oraz za pośrednictwem poczty e-mail na adres: iod@odosc.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, – innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Koluszki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Koluszek.
5. Z Pani/Pana danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
7. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne, jednak niezbędne do wystawienia zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
/podpis wnioskodawcy/