

ZARZĄDZENIE NR 72/08
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 09 października 2008 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Koluszkach .**

Na podstawie art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2003 Nr 162 poz.1568, Nr 96 poz.874, Nr 213 poz. 2081, z 2004 Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, z 2005 Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111, z 2006 Nr 227 poz. 1658), art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Strzemińskiego w Koluszkach .

§ 2.Ustalam następujący skład komisji konkursowej odpowiedzialnej za wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) Bogusław Bubas - Zastępca Burmistrza - przewodniczący komisji;
 - 2) Bogusława Kubicz –Skarbnik Gminy Koluszki – członek komisji;
 - 3) Mirosława Kobus – Sekretarz Gminy - członek komisji;
 - 4) Danuta Oleksiak -Kierownik Referatu Edukacji i Informacji - członek komisji;
- Obsługę komisji realizuje stanowisko pracy ds. Kadr Urzędu Miejskiego w Koluszkach,

§ 3. Osoby przystępujące do konkursu winny spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe
- 2) posiadać minimum 5-letni staż pracy,
- 3) posiadać obywatelstwo polskie,
- 4) być osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) posiadać zdolności organizacyjne i menedżerskie,
- 6) posiadać umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych,

- 7) posiadać znajomość zasad finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
- 8) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- 9) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora instytucji kultury,
- 10) nie być karanym,
- 11) być dyspozycyjnym.
- 12) posiadać znajomość obsługi komputera w stopniu co najmniej podstawowym,
- 13) dobrze widziany staż pracy w bibliotece,

§ 4. Kandydaci przystępujący do konkursu mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z motywacją;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) życiorys;
- 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury wydane na potrzeby udziału w konkursie;
- 5) pisemną koncepcję funkcjonowania Biblioteki (programową, organizacyjną i finansową) opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności biblioteki, współpracy z placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami działającymi w zakresie kultury, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej;
- 6) odpisy, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 7) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami,
- 8) kopie świadectw pracy,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z konkursem.

§ 5.1. Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie należy opublikować:

- 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koluszkach i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach oraz w Tygodniku Tydzień w Koluszkach,

§ 6. Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Strzebińskiego w Koluszkach, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. § 7. Kandydaci przystępujący do konkursu będą mogli zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działania biblioteki od 23 października 2008 do 21 listopada 2008r. w godzinach 8.00 do 16.00 w Urzędzie Miejskim w Koluszkach pok. 110, tel. 44 725-67-05, 44 725-67-00.

§ 8. Do konkursu zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy w terminie do 22 listopada 2008 roku złożą w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach dokumenty określone w § 4 i spełnią wymogi określone w § 3 zarządzenia.

§ 9. Postępowanie konkursowe rozpocznie się w dniu ogłoszenia konkursu i zakończy się najpóźniej do dnia 28 listopada 2008 roku.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr inż. Sławomir Wochna

**BURMISTRZ KOLUSZEK OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. W. STRZEMIŃSKIEGO W KOLUSZKACH**

Nazwa i adres instytucji kultury:

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. W. Strzeмиńskiego w Koluszkach

ul. 11 Listopada 33, 95-040 Koluszki , tel. (0-44) 714-58-38

1. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe
- 2) posiadać minimum 5-letni staż pracy,
- 3) posiadać obywatelstwo polskie,
- 4) być osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) posiadać zdolności organizacyjne i menedżerskie,
- 6) posiadać umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych,
- 7) posiadać znajomość zasad finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
- 8) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- 9) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora instytucji kultury,
- 10) nie być karanym,
- 11) być dyspozycyjnym.
- 12) posiadać znajomość obsługi komputera w stopniu co najmniej podstawowym,
- 13) dobrze widziany staż pracy w bibliotece,

2. Oferty kandydatów powinny zawierać :

- 1) wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z motywacją;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) życiorys;

- 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury wydane na potrzeby udziału w konkursie;
 - 5) pismną koncepcję funkcjonowania Biblioteki (programową, organizacyjną i finansową) opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności biblioteki, współpracy z placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami działającymi w zakresie kultury, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej;
 - 6) odpisy, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
 - 7) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami,
 - 8) kopie świadectw pracy,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne;
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z konkursem.
4. Ofertę na stanowisko dyrektora należy złożyć w terminie do dnia 22 listopada 2008r. do godz. 16⁰⁰ w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Na kopercie wewnętrznej musi znajdować się napis: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej** ” oraz dane umożliwiające kontakt z osobą składającą ofertę: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy. Na kopercie zewnętrznej musi znajdować się tylko napis: " **Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej**".
5. Ofertę przystąpienia do konkursu należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki,
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela stanowisko ds. kadr, osobiście pokój nr 110 bądź telefonicznie pod numerem telefonu (044) 725-67-05. 44 725-67-00.
7. Kandydaci przystępujący do konkursu będą mogli zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działania biblioteki od 23 października 2008 do 21 listopada 2008r. w godzinach 8.00 do 16.00 w Urzędzie Miejskim w Koluszkach pok. 110, tel. 44 725-67-05, 44 725-67-00.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w oparciu o regulamin konkursu, z którym zapoznać się można w Urzędzie Miejskim w Koluszkach w pokoju 110 i na stronie internetowej BIP Gminy Koluszki (www.koluszki.pl)

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr inż. Sławomir Woźniak

REGULAMIN
**konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej
Biblioteki Publicznej im. W. Strzebińskiego w Koluszkach .**

§ 1. 1. Oceny kandydatów i przeprowadzenia procedury naboru dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.

2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej komisją w skład której wchodzi:

- Bogusław Bubas - Zastępca Burmistrza - przewodniczący komisji;
- Bogusława Kubicz –Skarbnik Gminy Koluszki – członek komisji;
- Mirosława Kobus – Sekretarz Gminy - członek komisji;
- Danuta Oleksiak -Kierownik Referatu Edukacji i Informacji - członek komisji,

2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja przystępuje do pracy , jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 2/3 jej składu.

4. Obsługę komisji realizuje stanowisko pracy ds. Kadr

§ 2. Po upływie terminu składania dokumentów przez kandydatów komisja dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów (dochowanie terminu złożenia dokumentów, załączenie przez kandydata wymaganych dokumentów), ustala listę kandydatów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu), którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Lista ta będzie umieszczona w BIP do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.

§ 3. Po ustaleniu listy, o której mowa w § 2, komisja powiadamia wszystkich kandydatów o wynikach selekcji wstępnej i zaprasza, przynajmniej z 4 dniowym wyprzedzeniem, na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów wyłonionych w drodze selekcji wstępnej.

§ 4. W ustalonym terminie Komisja przystępuje do oceny merytorycznej kandydatów, polegającej na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej na temat przedstawionej koncepcji funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Strzebińskiego w Koluszkach oraz na odpowiedziach na stawiane przez komisję pytania z zakresu wiedzy o funkcjonowaniu instytucji kultury oraz samorządu gminnego.

§ 5. 1. Po dokonaniu oceny merytorycznej, komisja przystępuje do podsumowania naboru i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru.

2. Podsumowanie obejmuje wszystkich kandydatów podlegających ocenie merytorycznej, każdy członek Komisji w głosowaniu tajnym przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10;

3. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę punktów nie mniejszą niż 60 procent maksymalnej liczby punktów do zdobycia.

4. W przypadku równej liczby punktów przeprowadza się postępowanie uzupełniające poprzez zadanie kandydatom dodatkowych pytań. Komisja w ponownym tajnym głosowaniu przydziela kandydatom punkty od 1 do 3. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę punktów.

§ 6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu i przedkłada Burmistrzowi do akceptacji.

§ 7. Po ustaleniu wyniku naboru i sporządzeniu protokołu komisja podaje informację do BIP oraz na tablicę ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i Biblioteki (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu) w terminie 14 dni od zakończenia procedury.

§ 8. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 9. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

§ 10. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Sławomir Wochna

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne:
na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej i. W. Strzemińskiego w
Koluszkach**

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej i. W. Strzemińskiego w Koluszkach do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce zamieszkania

.....
/ data, podpis osoby upoważnionej/

zaświadczeniem
BURMISTRZ
[podpis]
mgr inż. Sławomir Wójcik

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA
STANOWISKO Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im.
W. Strzeмиńskiego w Koluszkach

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w.w. stanowisko pracy aplikacje przesłało.....
 kandydatów, formalne wymogi ogłoszenia spełniło ilość kandydatów.

2. Komisja w składzie :

3. Po dokonaniu selekcji ofert wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych według
 spełnienia przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Ocena spełnienia wymogów oferty	Ocena rozmowy lub testu
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

4. Uzasadnienie wyboru:

Protokół sporządził:

Zatwierdził

data, imię i nazwisko pracownika

podpis Burmistrza

Podpis członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Zatwierdziłem i odczekałem
BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Wochna

Informacja o wynikach naboru

/nazwa stanowiska pracy/

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został/a
wybrany/a Pan/izamieszkały/a.....
/imię i nazwisko/ /miejsce zamieszkania/

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

/data, podpis osoby upoważnionej/

zatrudnieniem urzędu
BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Kucharski

KARTA PUNKTOWANIA

określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej
Biblioteki Publicznej w Koluszkach

Imię i nazwisko kandydata	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 10 pkt)

Koluszki, dnia

,2008 r.

(czytelny podpis członka komisji)

zadaniem, uś
BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Wachna

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

.....
.....
.....
(nazwa stanowiska pracy)

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został/a wybrany/a Pan/i zamieszkały/a w
(imię i nazwisko) (miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

zatwierdzam odr

BUMIETRZ

mgr inż. ...