

§ 53.1. Ogólne zasady postępowania ze sprawami wniesionymi przez obywateli określa KPA, instrukcja kancelaryjna oraz przepisy szczególne dotyczące organizacji przyjmowania, rozpatrywania, załatwiania skarg i wniosków obywateli.

2. Sprawy wniesione przez Obywateli do Urzędu są ewidencjonowane w spisach i rejestrach spraw.

3. Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków indywidualnych wpływających do Urzędu.

4. Wszystkie wpływające skargi i wnioski przekazywane są do Burmistrza w celu dekretacji, następnie rejestrowane są w referacie Organizacyjno-Prawnym i przekazywane są do komórek organizacyjnych Urzędu zgodnie z właściwością.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialni są za prawidłowe i terminowe rozpatrzenie skargi lub wniosku.

6. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowuje odpowiedź na skargę lub wniosek i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta.

5. Pełna dokumentacja związana z załatwieniem sprawy przekazywana jest do Referatu Organizacyjno-Prawnego.

§ 54. Burmistrz Miasta i Zastępca Burmistrza przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 14.00 do 17.00.

## **Rozdział XI. Okresowa ocena pracowników.**

§55.1. Kierownictwo Urzędu, Naczelnik Wydziału Gospodarczego oraz kierownicy referatów dokonują okresowej oceny bezpośrednio podległych pracowników co dwa lata,

2. w przypadku otrzymania oceny negatywnej kolejna ocena musi być dokonana po upływie sześciu miesięcy od dnia doręczenia jej pracownikowi.

§56.1. Okresowej oceny kwalifikacyjnej Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych dokonuje Burmistrz,

2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej kierowników i dyrektorów:

- Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Hali Sportowej
- Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach
- Miejskiego Ośrodka Kultury

dokonuje w imieniu Burmistrza Zastępca Burmistrza,

## **Rozdział XII. Postanowienia końcowe.**

§ 57. Regulamin Organizacyjny Urzędu stanowi podstawę do opracowania szczegółowych zakresów czynności dla pracowników.

§ 58. Sprawy porządkowe i dyscyplinarne regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

§ 59. Organizację i porządek w procesie pracy Urzędu oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Urzędu.