

Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres wykonawcy:.....

NIP:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

e – mail:.....

**Oferujemy wykonanie zamówienia na:**

**Wykonanie robót naprawczych związanych z renowacją elewacji budynku  
Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach  
za cenę:**

**Cena netto:** \_\_\_\_\_ złotych

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

**podatek VAT:** \_\_\_\_\_ złotych

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

**Cena brutto:** \_\_\_\_\_ złotych

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

- Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie będzie\*/będzie\* korzystał z pomocy firm podwykonawczych.  
Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres prac:

-----  
-----

\* niepotrzebne skreślić

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia)</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)</b>

-----  
*Data*

-----  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## **Oświadczenie**

My, niżej podpisani oświadczamy, że w dniu .....2015 r. przeprowadziliśmy wizję lokalną terenu objętego zamówieniem. W złożonej ofercie uwzględniliśmy wszelkie warunki wynikające z określenia przedmiotu zamówienia.

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
( podpis)

.....  
( podpis)

## UMOWA - projekt

Zawarta w dniu.....w Koluszkach pomiędzy **Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada nr 65 NIP: 728-24-71-753, REGON: 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz  
a,

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

### §1

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

### §2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: .....
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalili ten zakres na podstawie: wizji lokalnej oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji umowy.  
( w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę robót punkt 3 zostanie zastąpiony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 4-7 ).
4. Wykonawca zawiera umowy z podwykonawcami.
5. Podwykonawcy wykonają następujące roboty ....., a pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej roboty.
7. W przypadku, gdy nastąpi konieczność zmiany podwykonawcy robót, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

### § 3

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

1. Zaproszenie do złożenia oferty
2. Oferta Wykonawcy
3. Projekt budowlany
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
5. Przedmiar robót

### § 4

1. Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu robót.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy i zgłoszenia do odbioru ustala się nie później niż do dnia .....

### § 5

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego.....

### § 6

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową organizację robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec mienia znajdującego się na terenie robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie na własny koszt składował i usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.
1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji robót.

#### § 7

- a) Materiały i urządzenia, z których będzie wykonany przedmiot umowy, powinny być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 - Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.
- b) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów posiadanie: znaku „CE” lub „B”, a na wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie przed dniem 01 maja 2004 r. deklaracje zgodności wyrobów z odpowiednim dokumentem odniesienia.
- c) Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru inwestorskiego potwierdzone kserokopie dokumentów opisanych w § 7 ust 2 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu i wynosi:  
netto: .....zł, (słownie:.....zł)  
podatek VAT .....zł, (słownie:.....zł)  
brutto: .....zł, (słownie:.....zł)
2. Kwota określona w § 8 ust 1 zawiera wszystkie koszty uwzględnione podczas wizji lokalnej terenu robót.
3. Zadanie sfinansowane zostanie środkami zabezpieczonymi w budżecie Gminy Koluszki w dziale....., rozdziale....., §.....

#### § 9

1. Do faktury Wykonawca powinien dołączyć podpisany przez inspektora nadzoru protokół z wykonania robót.
2. Wykonawca nie może wystawiać faktur częściowych.
3. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców strony ustalają bezpośrednią płatność na podwykonawców.
4. Należność na rzecz Wykonawcy i podwykonawców z tytułu realizacji robót płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy lub podwykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95- 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65 w ciągu 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przez osoby do tego upoważnione faktur podwykonawców za zgodność z faktycznie wykonanym zakresem robót oraz zgodność z ustaloną między stronami kwotą do zapłaty

#### § 10

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz zwłoki związanej z usunięciem stwierdzonych wad i usterek po wyznaczonym przez strony terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % liczoną od kwoty wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy netto.
2. Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane roboty.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

#### § 11

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
  - a). odbiór końcowy przedmiotu umowy,
  - b). odbiór pogwarancyjny.
2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz przedstawiciela użytkownika. Przedmiotem odbioru końcowego powinien być niewadliwie wykonany przedmiot umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy przed odbiorem końcowym należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
4. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powinien zawiadomić pisemnie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
  - 1). nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru z wyznaczeniem terminu na usunięcie tych wad.
  - 2). nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
    - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
    - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 4 i 5.
8. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
10. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
11. W dniu odbioru Wykonawca wystawia Zamawiającemu dokument gwarancyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy
12. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Użytkownika i Zamawiającego w ciągu 7 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości, oraz rękojmi za wady.

#### § 12

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi **36** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

3. Termin, po którym wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi upływa w dniu sporządzenia protokołu pogwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

#### § 13

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) zapewnić nadzór inwestorski oraz dokonać odbioru końcowego,
  - b) dokonać zapłaty za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt teren robót dla potrzeb prowadzonych prac budowlanych,
  - b) dostarczyć Zamawiającemu atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i dokumenty gwarancyjne,
  - c) informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie prowadzenia robót,
  - d) prowadzić roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną w sposób nie powodujący szkód, w tym w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
  - e) usuwać wszelkie wady i usterki stwierdzone podczas odbiorów w określonych przez strony terminach, technicznie uzasadnionych i koniecznych do ich usunięcia,
  - f) po zakończeniu prac - do uporządkowania zajętego terenu robót i zaplecza technicznego.
  - g) usunąć z miejsca robót na swój koszt wszelkie materiały i odpady niebezpieczne zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

#### § 14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
  - a) wystąpienie sytuacji niemożliwych przed rozpoczęciem robót naprawczych do przewidzenia, wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób,
  - b) zaistnienie konieczności zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego,
  - c) zaistnienie konieczności ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót,
  - d) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych,
  - e) wystąpienie zmiany przepisów podatkowych.
3. Dopuszczalny zakres zmian umowy obejmuje:
  - a) możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia,
  - b) możliwość zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego,
  - c) możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,
  - d) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia,

e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 16

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z kodeksem cywilnym.

§ 17

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**kontrasygnota Skarbnika Gminy:**



## KARTA GWARANCYJNA

Z dnia .....określająca zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) tj. jako uprawnionego z tytułu gwarancji jakości.

1. Roboty budowlane wykonane w oparciu o Umowę Nr .....z dnia..... do postępowania nr.....

2. Wykonawca robót jako Gwarant:.....

3. Zamawiający jako Uprawniony: .....

4. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy:.....

5. Data przekazania przedmiotu gwarancji, początek biegu gwarancji:

data odbioru: dzień .....miesiąc.....rok .....

6. Ogólne warunki gwarancji jakości:

a) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy i gwarantuje sprawne użytkowanie i działanie.

b) Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie (pismo, fax, e-mail) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę jej wystąpienia.

c) W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

d) Okres gwarancji jakości i rękojmi na zrealizowane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia wynosi 3 lata.

e) Gwarant w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnej konserwacji przedmiotu gwarancji zgodnie z instrukcją obsługi.

7. Przeglądy gwarancyjne:

a) Komisyjny przegląd gwarancyjny przedmiotu umowy odbywać się będzie co najmniej raz w okresie trwania gwarancji.

b) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Użytkownik) zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

c) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.

d) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

e) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

8. Tryby usuwania wad przedmiotu robót budowlanych:

8.1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego (Użytkownika), natomiast jeżeli usunięcie wad ze względu na trudności techniczne (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie -

niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (Użytkownikiem), przy czym przyjmuje się że:

a) Wady uniemożliwiające korzystanie z wykonanych przez Gwaranta systemów będą usuwane w ciągu 24 godz. od daty zgłoszenia

b) Pozostałe wszelkie wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

c) Wszelkie wady wymagające wymiany rzeczy (naprawy) elementu systemu usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli usunięcie wady, o których mowa w pkt. b) i c) nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Gwarant wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Gwarant dołoży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.

8.2. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt. 8.1. od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Użytkownika) Gwaranta o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.

#### 9. Komunikacja:

9.1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami winna być prowadzona w formie pisemnej na:

a) Adres Gwaranta:.....  
e-mail, fax.....

b) Adres Zamawiającego:.....  
e-mail, fax.....

9.2. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 9.1. strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

9.3. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

#### 10. Postanowienia końcowe:

a) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

b) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy.

c) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**