

Koluszkowski Klub Karate
Kyokushinkai
NIP 728 284 21 66
REGON 100308396

(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

2005.2011 Kolusze
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uczestnictwo w doborze szkoleniowym karate

(rodzaj zadania)

w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
GMINĘ KOLUSZKI

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 4000,-

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa Koluszkowski Klub Karate Kyokushinkai
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 10
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 24 stycznia 2007r.
- 5) nr NIP 728-264-21-66 nr REGON 100308396
- 6) dokładny adres: miejscowość Kolusze ul. Komopnińskiej 43
gmina Kolusze powiat
województwo Łódzkie
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku 31102045800000120200136645
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Koczmarek Piotr
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie Koluszkowski Klub Karate Kyokushinkai
Kolusze, ul. Komopnińskiej 43

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Koczmarch (601625184)

12) przedmiot działalności statutowej:

Działalność sportowa i wychowawcza wśród dzieci i młodzieży

a) działalność statutowa nieodpłatna

Kształtowanie rozwoju fizycznego i umysłowego oraz wpojenie wartości moralnych reprezentowane uczestnikom przez sportowców o wysokich wartościach estetycznych. Umogłowiienie udziału w sporcie kwalifikowanym reprezentowane popieraniem niebyłych umiejętności.

b) działalność statutowa odpłatna

—



13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

—



II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja wyjazdu na obóz klubowy dla 10 najbardziej utalentowanych uczestników. Dodaniem opomiarowanych bezkarnie trenerze celem zdobycia następnego pasa (stopnia).



2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

Wszelkstronny rozwój sprawności fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji ochronnej. Podniesienie posiadanych cech i osiągnięcie wyższego stopnia umiejętności i zdobycie następnego stopnia poprzez zdobycie egzaminu kwalifikacyjnego.



4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zdobycie poprzez uczestnictwo w doborze sportowym następnego pasa - pozyskanie technik karate. Rozwój własnej osobowości przez dyscyplinę, ciężką i samodzielną pracę. Kontrolowanie własnych postaw moralnych.



5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

27-08 2011 do 27 07 2011



6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Osobniczo wyższego stopnia umiejętności wykonywanie
 techniki warst, prace nad własną osobą.
 Zdaniem egreminu kwalifikacyjnego

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania 4000,-
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Opłata za dwa szkolenia	10	400,-	osoby	4000,-	4000,-	—

Ogółem							



3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	4000,-	
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	-	
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	4000,-	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*



3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

—



2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

*Trainer - instruktor karate i iokushin-ka (4 dni)
Wykwalifikowane kadrowe instruktorów - (3 dni)
Zapewnić organizator dozw*



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

—

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

—



Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu */jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,

- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Koluszkowski Klub Karate
Kyokushinkai**

NIP 728 264 21 66

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



* Niepotrzebne skreślić.