

7. Ocena efektywności zarządzania finansowego.
8. Opracowywanie na podstawie wyników kontroli informacji i analiz dotyczących funkcjonowania kontrolowanych jednostek.
9. Dokonywanie oceny przestrzegania zasady celowości i oszczędności w dokonywaniu wydatków, uzyskiwania możliwości najlepszych efektów w ramach posiadanych środków oraz przestrzegania terminów realizacji zadań i zaciągniętych zobowiązań.
10. Sporządzanie sprawozdań kontroli.
11. Gromadzenie pełnej dokumentacji z kontroli.
12. Opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych.

**6. Do zadań wykonywanych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, stanowisko do spraw OC, p.poż, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych należy:**

- 1) W zakresie zadań Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych należy w szczególności:
  1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych przetwarzanych i gromadzonych w Urzędzie,
  2. ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
  3. zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
  4. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
  5. okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
  6. szkolenie pracowników Urzędu w zakresie klasyfikowania informacji niejawnych oraz stosowania właściwych klauzul tajności, a także procedur ich zmiany i znoszenia,
  7. prowadzenie postępowań sprawdzających osób zatrudnionych na stanowiskach w Urzędzie z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych,
  8. nadzór nad funkcjonowaniem w Urzędzie kancelarii tajnej,
  9. bieżący nadzór nad stosowaniem w Urzędzie środków ochrony fizycznej,
  10. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji zadań w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
  11. współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  12. podejmowanie działań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów.
  
- 2) W zakresie zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, koordynowaniem i realizacją przedsięwzięć zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw przeciwpożarowych należy w szczególności:
  1. współpraca w ustalaniu głównych kierunków polityki Gminy w zakresie obrony cywilnej, ochrony ludności i mienia przed klęskami żywiołowymi i innymi zdarzeniami noszącymi znamiona kryzysu,
  2. koordynowanie realizacji zadań obrony cywilnej instytucji i zakładów pracy zlokalizowanych na terenie gminy,
  3. organizowanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej i sprawowanie nadzoru nad szkoleniem prowadzonym w zakładach pracy,
  4. upowszechnianie wiedzy z zakresu obrony cywilnej,
  5. koordynowanie planowania, szkolenia zakładów pracy oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony ludności,
  6. tworzenie i nadzorowanie formowania i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej,