

ZARZĄDZENIE NR 35/2011
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koluszkach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 6/11 Burmistrza Koluszek z dnia 24 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koluszkach wprowadza się następujące zmiany:

1. §5 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd jest czynny w dniach roboczych:

1) w miesiącach od października do kwietnia w godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 8.00 do 16.00,
- wtorek w godzinach od 9.00 do 17.00

1) w miesiącach od maja do września w godzinach:

- poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00,
- wtorek w godzinach od 9.00 do 18.00
- piątek w godzinach od 8.00 do 15.00.”;

2. Załącznik nr 2 do zarządzenia "Wykaz stanowisk w referatach z podaniem ilości etatów" otrzymuje brzmienie:

”

Załącznik do Zarządzenia Nr

Burmistrza Koluszek

z dnia 31 marca 2011 r.

Wykaz stanowisk w referatach z podaniem ilości etatów

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE	ETATYZACJA
Komórki organizacyjne podporządkowane Burmistrzowi	
<i>Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli</i>	
audytor wewnętrzny	1
specjalista ds. kontroli	1
stanowisko ds. kontroli	1
<i>Biuro Projektów</i>	
koordynator projektu	uz
pracownik administracyjny	1
stanowisko ds. finansowo-księgowych	uz
<i>Pozostałe stanowiska pracy</i>	
stanowisko ds. programów unijnych oraz pozyskiwania funduszy	1
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, stanowisko ds. OC, OSP, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
Komórki organizacyjne podporządkowane Zastępcy Burmistrza	
<i>Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomości</i>	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego	1
stanowisko ds. gospodarki gruntami	2
stanowisko ds. mieszkaniowych	1
<i>Referat Edukacji I Informacji</i>	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. oświaty	1
stanowisko ds. kultury, sportu i zdrowia	1
Redaktor naczelny TWK	1
stanowisko ds. informacji	2
pomoc administracyjna	1
Komórki organizacyjne i stanowiska pracy podporządkowane Sekretarzowi Gminy	
<i>Urząd Stanu Cywilnego i Referat Spraw Obywatelskich</i>	
Zastępca kierownika USC - Kierownik referatu	1
stanowisko ds. ewidencji ludności	2
stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
<i>Referat Organizacyjno – Prawny</i>	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	1
kancelaria ogólna, informacja	1
sekretariat	1
radca prawny	1 i 1/6
stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa sieci	1
<i>Pozostałe stanowiska pracy</i>	
stanowisko ds. kadrowych	1
stanowisko ds. obsługi archiwum	1

stanowisko ds. administracyjno gospodarczych	1
stanowisko ds. BHP	uz
pracownicy obsługi	4
Komórki organizacyjne podporządkowane Skarbnikowi Gminy	
<i>Referat Finansowo Budżetowy</i>	
Kierownik referatu	-
stanowisko ds. analiz finansowo księgowych	1
stanowisko ds. księgowości budżetowej	3
stanowisko ds. ewidencji dochodów	2
<i>Referat Podatkowy</i>	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. księgowości podatkowej	2
stanowisko ds. wymiaru podatków	4
stanowisko ds. kontroli podatków	2
Komórki organizacyjne podporządkowane Doradcy D/S Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego	
<i>Referat Inwestycji</i>	
Koordynator referatu	1
stanowisko ds. inwestycji	2
stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy pomocowych	1
stanowisko ds. zamówień publicznych	2
inspektorzy nadzoru	½
stanowisko ds. zarządu drogami	2
Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska	
Kierownik referatu	1
stanowisko ds. opłat adiacenckich i ochrony środowiska	1
stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku publicznego	1
stanowisko ds. rolnictwa	1
Pozostałe stanowiska pracy	
stanowisko ds. promocji gminy	1
pracownik gospodarczy	2
uz – umowa zlecenie	

”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Koluszki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem §1 pkt. 1, który wchodzi w życie 01 maja 2011 r.

BURMISTRZ

 mgr Waldemar Cholet