



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki, dnia 03 czerwca 2019 r.

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 -24- 71- 753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl


Zaproszenie do złożenia oferty na dostawę szafek modułowych do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12.

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ.271.52(24)2019

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego


Mateusz Karwowski

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

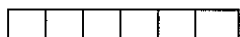
Pawel Rytko


I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa szafek modułowych z motywem graficznym:

Dostawa 32 sztuk szafek 12 modułowych

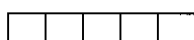
Szafki będą stały połączone ze sobą wg schematu

 6 szt.

 6 szt.

 5 szt.

 5 szt.

 5 szt.

 5 szt.

Specyfikacja szafki z motywem graficznym:

- szafka 12-skrytkowa, wykonana z blachy stalowej o grubości 0,8 mm, malowana metodą proszkową,
- wewnątrz każdej szafki powinna się znajdować jedna półka do przechowywania np: podręczników i przyborów szkolnych,
- szafki powinny być zamykane zamkiem z kodem szyfrowym oraz wyposażone w tzw. klucz dyrektorski, umożliwiający otwarcie każdej szafki,
- otwory wentylacyjne w drzwiach szafek,
- szafki spełniają wymagania norm i obowiązujących przepisów
- szafki powinny być gotowe (zmontowane) do użytku
- motyw graficzny należy uzgodnić z użytkownikiem tj. dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12.


WYMIARY:

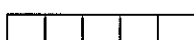
- wysokość: min. 1800 mm
- szerokość: min. 900 mm
- głębokość: min. 350 mm

Dostawa 21 sztuk szafek 9 modułowych

Szafki będą stały połączone ze sobą wg schematu

 7 szt.

 6 szt.

 5 szt.

 3 szt.

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Specyfikacja szafki z motywem graficznym:

- szafka 9-skrytkowa, wykonana z blachy stalowej o grubości 0,8 mm, malowana metodą proszkową,
- wewnątrz każdej szafki powinna się znajdować jedna półka do przechowywania np: podręczników i przyborów szkolnych,
- szafki powinny być zamykane zamkiem z kodem szyfrowym oraz wyposażone w tzw. klucz dyrektorski, umożliwiający otwarcie każdej szafki,
- otwory wentylacyjne w drzwiach szafek,
- szafki spełniają wymagania norm i obowiązujących przepisów przez Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości PN- 90/F-06010/05,
- szafki powinny być gotowe (zmontowane) do użytku
- motyw graficzny należy uzgodnić z użytkownikiem tj. dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12.

WYMIARY:

- wysokość: min. 1376 mm
- szerokość: min. 900 mm
- głębokość: min. 350 mm

2. Dostarczone muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, spełniać wymagania norm i obowiązujących przepisów, w tym przepisów p.poż.

3. Zamawiający jednocześnie wymaga wniesienia szafek do budynku szkoły w miejsca wskazane przez dyrekcję szkoły.

4. Zamawiający wymaga od wykonawców udzielenia gwarancji na dostarczone szafki na minimum 36 miesięcy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 14 sierpnia 2019 r.

III. Opis kryteriów oceny oferty:

Cena oferty - 100 %

1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.

2) Z Wykonawcą, który złoży najniższą ofertę cenową i spełni wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Każdy z Wykonawców może złożyć 1 ofertę.

2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z

dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.

7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na dostawę szafek modułowych z motywem graficznym” oraz „Nie otwierać przed dniem 14 czerwca 2019 r. do godz.10¹⁰”

V. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul.11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ -15⁰⁰) nie później niż do dnia 14 czerwca 2019 r. do godziny 10⁰⁰.

2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 14 czerwca 2019 r. do godziny 10⁰⁰.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2019 r. o godz.10¹⁰ w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).

4) Otwarcie ofert jest jawne.

5) Na otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) Wypełniony formularz ofertowy

2) Formularz cen jednostkowych.

3) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

4) Opis lub kartę katalogową oferowanych mebli

VII. Płatność:

1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.

2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wykonania dostawy i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

VIII. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

IX. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Inspektor Paweł Pytel tel. 44 725- 67- 42, fax 44 714 –58 –15, pok. nr 202,
e - mail:um@koluszki.pl Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach

X. Załączniki do zaproszenia:

1) Formularz ofertowy

2) Projekt umowy

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Zatwierdził w dniu 06 CZE. 2019

Burmistrz Koluszek



mgr Waldemar Chałat

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax:

Przedmiot postępowania:

Ogółem cena netto: złotych

słownie: złotych

Podatek (VAT): złotych

słownie: złotych

Ogółem cena brutto: złotych

słownie: złotych.

Długość udzielonej gwarancji na dostarczone meble wynosi miesięcy .
(minimum 36 miesięcy).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

Formularz cen jednostkowych

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena pozycji brutto cena x ilość
1	Szafki 12 - modułowe	32 sztuk		
2	Szafki 9 – modułowe	21 sztuk		
OGÓŁEM				

dnia.....

.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Projekt umowy
zawarta w dniu r. pomiędzy :

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65,
NIP 728 - 24- 71 - 753 zwaną w treści umowy „ Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
przez Burmistrza Koluszek
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani

zwaną dalej „Zamawiającym”
a,
Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną
w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem reprezentowaną przez:

1) Właściciela – zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

Przedmiotem postępowania jest dostawa 32 sztuk szafek 12 – modułowych oraz 21 sztuk szafek 9 – modułowych.

§ 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:
 - 1) zaproszenie do złożenia oferty,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres dostawy jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w ustępach 1- 5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług,
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku braku pisemnej informacji o zleceniu prac Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma żadnych Podwykonawców, lub, że Wykonawca rozliczy się bezpośrednio z Podwykonawcami bez udziału Gminy Koluszki.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług przypadającą na podwykonawcę.

§ 5

1. Ogółem wartość zamówienia wynosi :
brutto: zł słownie:..... zł.
2. Rozliczenie za dostawę będzie dokonane po cenach ofertowych bez możliwości waloryzacji tej ceny.
3. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział, Rozdział, §
- Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Koluszki, adres 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728 – 24-71–753.

§ 6

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktura może być wystawiona po dostawie i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru szafek będących przedmiotem umowy.
(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawcy usług cały ustęp 3 zostanie wykreślony z umowy).
3. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac i poinformuje o tym pisemnie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawców prac lub usług. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie: kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy lub pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy wynagrodzenie w wymaganej wysokości i nie będzie rościł żadnych należności od Gminy Koluszki.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca poinformował
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 7

Termin realizacji zamówienia:

1. Szafki powinny być dostarczone w terminie do dnia 14 sierpnia 2019 r.
2. Termin, w którym odbywać się będzie dostawa, musi być uzgodniony z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

3. Prawidłowość realizacji umowy (terminowość, zgodność ilościowa i rzeczowa z umową) będzie potwierdzana protokołem przekazania i odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione.

4. Jeżeli w trakcie odbioru artykułów promocyjnych osoba odbierająca stwierdzi jakiegokolwiek wady szafek, wówczas odmówi odbioru tych artykułów, a za zrealizowaną umowę uznaje się dzień, w którym Wykonawca dostarczy wszystkie szafki wolne od wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szafki na własny koszt do miejsca dostawy: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12 do pomieszczeń wskazanych przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

6. Osobami odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego są:

....., tel., e - mail:

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:

....., tel., e - mail:

Zmiana osób i danych kontaktowych podanych w pkt. 6 i 7 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

8. W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczania szafek złej jakości, niezgodnych z wymogami Zamawiającego, oraz w przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 8

Reklamacje:

1) W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem : jakości, ilości lub przedmiotowości, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury.

2) W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

3) Sposoby załatwiania reklamacji:

a) wymiana, naprawa wadliwego, niepełnowartościowego towaru,

b) dostarczenie brakującego asortymentu.

4) Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

§ 9

Kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % słownie: (trzydzieści procent) łącznej wartości umowy brutto w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2) Za nieterminowe wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po 1,00% (słownie: jeden procent) wartości brutto umowy, od niezrealizowanej części umowy licząc za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i przekazaniu urn wyborczych jednak nie więcej niż 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości umowy brutto.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę.

4) W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 10

1) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

2) Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 11

Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień podpisanych przez strony w formie aneksu do zawartej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

kontrasygndata Skarbnika Gminy