

Zamawiający :

Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95-040 Koluszki  
NIP 728 – 24 - 71- 753



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach  
ul. 11 Listopada 65  
95 – 040 Koluszki  
fax (44) 714 –58-15  
e- mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)  
[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do publikacji w dniu 06 lutego 2019 roku i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 08 lutego 2019 roku pod numerem : 2018 / S 028-062674.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony powyżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami ).

Nr sprawy: GIZ 271.17. (4). 2019

## I. Tryb udzielania zamówienia

1) Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1880 ze zm.).

3) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4) Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) pojęcie ustawy lub ustawy Pzp dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami);

b) pojęcie rozporządzenia MR dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),

c) pojęcie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczy dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

d) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

e) pojęcie Zamawiający dotyczy Gminy Koluszki.

5) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) ogłoszenie objęte obowiązkiem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

b) strona internetowa Zamawiającego.

c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych selektywnie zbieranych i odpadów zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się: domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

Miejsce realizacji: teren Gminy Koluszki.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

### 1. Przy zabudowie jednorodzinnej:

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.

- 2) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 3) W zakres wchodzi postawienie 1 kosza na śmieci zmieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji lub gospodarstwie domowym zamieszkałych od 1 do 4 osób, lub 2 koszy o pojemności 120 litrów, ewentualnie 1 kosza o pojemności 240 litrów na odpady przy posesji zamieszkującej powyżej 4 osób.
- 4) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 5) Kosze na odpady mieszane powinny być opróżniane według potrzeb minimum 1 raz na dwa tygodnie ( wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).
- 6) W zakres zamówienia wchodzi również odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz popiół i odpady paleniskowe.
- 7) Odpady posegregowane takie jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura (w workach lub pojemnikach) powinny być odbierane ( wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia). Według harmonogramu będzie to 1 raz na miesiąc.  
Natomiast w przypadku:
  - a) odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych w miesiącach: maj 2019 r. - listopad 2019 r. oraz,
  - b) popiołu i odpadów paleniskowych w miesiącach: listopad 2019 – kwiecień 2020 r.odbiór dokonywany będzie dwa razy w miesiącu.
- 8) Dodatkowo Wykonawca świadczący usługi powinien bezpłatnie zapewnić worki do selektywnej zbiórki odpadów w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na metale i tworzywa sztuczne, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone, szary na popiół i odpady paleniskowe.
- 9) Wykonawca powinien uzupełnić na własny koszt worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze surowców wtórnych (szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady biodegradowalne w tym zielone, popiół i odpady paleniskowe) poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zostawił jedynie worki odpowiadające liczebnie i kolorystycznie workom odebranych. Worki powinny być wytrzymałe z folii o grubości minimum 0,06 mm ( 60 mikronów).
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba, będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy.

## **2. Przy zabudowie jednorodzinnej:**

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) W zakres zamówienia wchodzi postawienie 1 kosza na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji lub gospodarstwie domowym zamieszkałym od 1 do 4 osób, lub 2 koszy na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów, ewentualnie 1 kosza o pojemności 240 litrów przy posesji zamieszkującej powyżej 4 osób.
- 3) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 4) Kosze na odpady zmieszane powinny być opróżniane według potrzeb minimum 1 raz na dwa tygodnie ( wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

## **3. Przy zabudowie wielorodzinnej ( wielolokalowej ):**

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych) z koszy znajdujących się przy budynkach wielorodzinnych.
- 2) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie koszy na odpady komunalne zmieszane o pojemności 1100 litrów w wyznaczonych miejscach przy budynkach wielorodzinnych w szacunkowej ilości do 250 pojemników.
- 3) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.

4) Kosze na odpady komunalne (mieszane) powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu ( wg. harmonogramu w uzgodnionych z zarządcami budynków wielorodzinnych w dniach tygodnia).

5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi ( zmieszanymi ) odpadami komunalnymi i utrzymanie pojemników w należyłym stanie sanitarnym.

#### **4. Przy zabudowie wielorodzinnej ( wielolokalowej ) :**

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych ze wszystkich koszy o pojemności 0,8 m<sup>3</sup> – 2,5m<sup>3</sup> znajdujących się w wyznaczonych miejscach w pobliżu budynków wielorodzinnych.

2) Kosze na posegregowane odpady komunalne powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż minimum 1 raz w tygodniu ( wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).

3) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie przez Wykonawcę w wyznaczonych miejscach w szacunkowej ilości do 80 kompletów dużych koszy o pojemności 0,8 m<sup>3</sup> – 2,5 m<sup>3</sup> przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, metal i tworzywa sztuczne, papier oraz odpady biodegradowalne, w tym zielone i ich sukcesywnym opróżnianiu.

4) Na komplet pojemników składają się 4 pojemniki na różne surowce wtórne takie jak: szkło, metal i tworzywa sztuczne, papier oraz tektura i odpady biodegradowalne, w tym zielone.

5) Kosze te powinny być postawione przez Wykonawcę na czas realizacji usługi i są jego własnością, a po zakończeniu świadczenia zawartej umowy będą mogły być zabrane przez Wykonawcę.

6) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy.

#### **5. Dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.**

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

2) W zakres zamówienia wchodzi postawienie 1 kosza na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

3) Szacowana ilość posesji, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wynosi nie więcej niż 400 sztuk.

4) Odpady zmieszane oraz odpady opakowaniowe (selektywne), biodegradowane w tym zielone, popiół i odpady paleniskowe powinny być opróżniane minimum 1 raz na miesiąc ( wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).

5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników.

#### **6. Inne obowiązki Wykonawcy:**

1) Worki lub kosze do selektywnej zbiórki odpadów powinien bezpłatnie zapewnić Wykonawca. Worki powinny posiadać następujące parametry: wykonane z folii polietylenowej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Pojemność worków minimum 90 litrów.

2) Worki powinny być półprzezroczyste w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na tworzywa sztuczne i metale, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone, szary na popiół i odpady paleniskowe.

3) Większą ilość worków należy zostawić w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tak, aby osoby chętne mogły według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady posegregowane.

4) Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca zamiast zestawu worków jednorazowych z folii polietylenowej na odbiór odpadów segregowanych zaofertował jako rozwiązanie równoważne kosze (pojemniki).

5) Uwaga: Rozstawienie wszystkich koszy i zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy i powinno być skalkulowane w ramach zaofertowanych stawek za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza jako rozwiązanie równoważne zastosowanie przez Wykonawcę koszy ( pojemników ) zamiast worków na odpady posegregowane.

6) Ogółem szacunkowa ilość pojemników do postawienia na odpady zmieszane wynosi: około 5.500 sztuk - 120 litrowych i około 1.000 sztuk – 240 litrowych.

7) Wykonawca zobowiązany jest do postawienia na Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów mieszczącym się w Koluszkach przy ul. Reymonta kompletu pojemników na odpady segregowane o pojemności minimum 5 m<sup>3</sup> (każdy) i ich odbioru na każde zgłoszenie Zamawiającego.

**7. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań** celem monitorowania świadczonych usług oraz informowania Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.

W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości.

**8. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań** zgodnie z Rozdziałem 4 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami).

#### **9. Miejsce realizacji:**

cały teren Gminy Koluszki obejmujący następujące miejscowości : Koluszki, Będzelin, Borowa, Długie, Erazmów, Felicjanów, Gałków Duży, Gałków Mały, Gałkówek Parcela, Jeziorko, Kaletnik, Katarzynów, Kazimierzów, Koluszki, Leosin, Lisowice, Nowy Redzeń, Przanowice, Regny, Różyca, Słotwiny, Stamirowice, Stary Redzeń, Stefanów, Świny, Turobowice, Wierzchy, Zygmuntów, Żakowice.

#### **II. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:**

1) Niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy.

2) Przetargiem nie są także objęte przeterminowane leki, które nadal będą odbierane w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach lub innych punktach na terenie Gminy Koluszki, oraz prowadzenie i odbieranie posegregowanych odpadów z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny, odpady budowlane, gruz, zużyte opony, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż samochodowe.

3) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram wywozu odpadów i harmonogramy te w postaci ulotek i dostarczyć dla mieszkańców zamieszkujących zabudowę jednorodzinną oraz użytkujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

4) Gmina Koluszki odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieści informacje o podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, opracowane przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów – oddzielne dla miasta i wsi: na stronie internetowej [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl) oraz w lokalnej gazecie „Tydzień w Koluszkach”.

5) Wykonawca powinien odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadu.

6) Podane ilości mieszkańców, budynków, pojemników, koszy są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Koluszki może być większa niż liczba osób zamieszkałych.

Wynikać to będzie ze złożonych przez mieszkańców deklaracji. Szczegółowe ilości osób zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki wraz z podziałem na osoby, które będą segregowały odpady i osoby, które nie będą segregowały odpadów będą podawane Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego świadczone usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

7) Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na nieutwardzone ulice lub wąskie ok.3 metrowe pasy drogowe, a w szczególności w miejscowości Gałków Mały.

W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd - śmieciarkę małogabarytową do 3,5 tony przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych.

8) Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, odpady komunalne zmieszane, zielone oraz pozostałości z sortowania z terenu miasta i gminy Koluszki muszą zostać zagospodarowane w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu III ewentualnie do instalacji zastępczych ( jeżeli RIPOK uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn np. zbyt mała wielkość przerobu RIPOK w stosunku do ilości odpadów w regionie), natomiast odpady zebrane selektywnie powinny zostać zagospodarowane w możliwie blisko usytuowanej sortowni odpadów.

9) Odbierane odpady zmieszane, zielone i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być kierowane do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczych w przypadkach, o których mowa w art. 91 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej uciąg Dz.U. 2018 poz. 1454 z późniejszymi zmianami) oraz w art ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zmianami) – jeżeli regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn.

10) W przypadku odpadów zebranych selektywnie zgodnie z art. 9e. ust.1 uciąg podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

11) Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

12) Wykonawca będzie sam regulował należności za zebrane z terenu Gminy Koluszki i dostarczone odpady komunalne na składowiska odpadów.

13) Podstawy prawne i akty prawa na podstawie, których świadczone będą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z ich późniejszymi zmianami:

a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami);

b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. 2018, poz. 992 z późniejszymi zmianami);

c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U. 2013 r. poz. 122);

d) Uchwała nr XVI / 160 / 2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług.

e) Uchwała nr IV / 10 / 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.

f) Uchwała nr V / 46 / 2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określania terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

g) Uchwała nr XIII / 142 / 2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koluszki.

h) Uchwała nr XIV /141/2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawki opłaty z późniejszymi zmianami,

i) Uchwała Nr LIV/ 676 / 18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 .

j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

14) Kody odpadów komunalnych.

Lp	Grupa odpadów	Kod
1	Odpady biodegradowalne, w tym zielone	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02
2	papier i tektura, w tym opakowaniowe	20 01 01, 15 01 01
3	szkło, w tym opakowaniowe, oddzielnie szkło bezbarwne oraz kolorowe	20 01 02, 15 01 07
4	tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe wraz z opakowaniami wielomateriałowymi	20 01 39, 15 01 02, 15 01 05
5	metal, w tym opakowaniowy	20 01 40, 15 01 04
6	odpady paleniskowe	20 01 99
7	niesegregowane ( zmieszane ) odpady komunalne	20 03 01

15) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:

- a) z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- b) z dnia 16 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

16) Ilość mieszkańców została podana na podstawie liczby zameldowanych na stałe i czasowo mieszkańców Gminy Koluszki. Rzeczywista ilość osób zamieszkujących na danej nieruchomości będzie mniejsza od ilości zameldowanych mieszkańców Gminy Koluszki. Przyczyną takiego stanu są: wyjazdy za granicę, praca w delegacjach służbowych, zamieszkiwanie w akademikach, wynajmowanie mieszkań. itp.

W miesiącu grudniu 2018 roku liczba mieszkańców, od których odbierane były odpady komunalne wynosiła ogółem 21.657 osób.

Należy przyjąć, że minimalna ilość osób, od których odbierane będą odpady komunalne to 20 tysięcy osób zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

17) Przy rozliczeniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą brane będą rzeczywiste ilości świadczonych usług, po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Zmiany ilości mieszkańców rzeczywiście zamieszkujących daną nieruchomość będą każdorazowo uwzględniane.

18) Przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczonych usług, Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy nieruchomości zawierające: ilości zamieszkujących osób w poszczególnych nieruchomościach z podziałem na nieruchomości z których będą odbierane segregowane odpady i nieruchomości, z których będą odbierane odpady niesegregowane.

19) Gmina Koluszki wprowadza ograniczenia związane z możliwością wystawienia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych jednorazowo tylko do 2 worków po 120 litrów - dla posesji zamieszkujących przez 1- 4 osoby. W przypadku, gdy na danej posesji zamieszkuje:

- a) powyżej 4 do 6 osób, limit wystawionych do odbioru worków z odpadami biodegradowalnymi będzie zwiększony do 3 worków po 120 litrów do zabrania jednorazowo w każdym terminie odbioru.
- b) 7 i więcej osób limit wystawionych do odbioru worków z odpadami biodegradowalnymi, w tym zielone będzie zwiększony do 4 worków po 120 litrów do zabrania jednorazowo w każdym terminie odbioru.

Ewentualne nadwyżki wytworzonych odpadów biodegradowalnych mieszkańcy posesji mają możliwość na własny koszt dostarczyć do punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Nadwyżkę odpadów biodegradowalnych wykonawca musi odebrać na swój koszt z P.S.Z.O.K.

### **III. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:**

1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził i zweryfikował zakres. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.

- 2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym
- 4) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.
- 9) Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych do przedłożenia harmonogramu odbioru odpadów z którego wynikać będzie kolejność wykonywania prac, oraz terminy.
- Opracowany harmonogram będzie zatwierdzony przez Gminę Koluszki. Każda istotna zmiana w przedłożonym harmonogramie może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### **IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.**

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ):
- 90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów,
  - 90.51.11.00 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,
  - 90.51.12.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów,
  - 90.51.31.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90.51.32.00 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich.

- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego [www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i bezpośrednio skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).
- 10) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 11) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy. Przewidywany termin obowiązywania umowy od dnia 01 maja 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r. ( włącznie).
- 2) Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 6 - miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca kalendarzowego, liczonego od momentu pisemnego poinformowania drugiej strony o rozwiązaniu umowy.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów :**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:



1) **CENA – 60 %**

2) **Kryterium środowiskowe – normy emisji spalin pojazdów - 40 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

**Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

**Ad 2) Punkty za kryterium środowiskowe dotyczące realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin zostaną przydzielone według następującej reguły:**

W powyższym kryterium oceniane będzie zobowiązanie się Wykonawcy do użycia w trakcie realizacji zamówienia liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 4 lub równoważną. Punkty zostaną przyznane z zachowaniem następujących zasad:

Wykonawca, który będzie dysponował :

jednym pojazdem spełniającym normę minimum EURO 4 lub równoważną otrzyma 10 punktów,  
dwoma pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 4 lub równoważną otrzyma 20 punktów,  
trzech pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 4 lub równoważną otrzyma 30 punktów,  
czterema pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 4 lub równoważną otrzyma 40 punktów,

Norma emisji spalin Euro 4, dotyczy poziomu zanieczyszczeń emitowanych przez ciężkie pojazdy samochodowe, które będą używane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

3) Uzyskane ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

### **VIII. Płatności:**

1) Rozliczenie za wykonane prace następować będzie wg. faktycznie wykonywanych usług po stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

2) Zamawiający będzie zlecał wykonanie prac w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.

3) Rozliczenie za świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem.

4) Faktura VAT może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług. Termin płatności do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji zaoferowanych cen jednostkowych w trakcie trwania umowy.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w 1 egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

2) Wszystkie elementy oferty muszą zostać spakowane a następnie zaszyfrowane za pomocą klucza publicznego i przesłane Zamawiającemu poprzez formularz ePUAP dostępny na mini portalu.

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny

do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w załączniku nr 8 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, docx, doc, PDF. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu mini portal oraz ePUAP.

5) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10) Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik nr 8 poprzez mini portal.

## **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2019 roku do godziny 09<sup>30</sup>

2) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 marca 2019 roku o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.

4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.**

1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu.

2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty

- i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 3) Ceny ujęte w formularzu zamówienia będą służyły do rozliczeń wykonanych usług.
  - 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
  - 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

### **XIII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 5) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e - maila).
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **XIV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualnie:

- a) decyzję zezwalającą na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2018, poz. 992 z późniejszymi zmianami);
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.)

#### **2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

#### **3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie minimum jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez

okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż: 1.000.000 zł słownie: jeden milion złotych ( dana realizacja ).

Należy podać przedmiot oraz daty wykonania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12– 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( przesłanki wykluczenia obligatoryjne ).
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania ( art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg. załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu
  - a) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - b) Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

- c) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
- 4) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 5) Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD )” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
- a) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
- b) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
- c) przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 6) W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.
- 7) Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego ( art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
- 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12) Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

A) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:  
a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

13) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

14) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 B lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, (w pkt. 14 SIWZ), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

16) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale XVI pkt. 12 B lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 14 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

17) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

19) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

20) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

#### **21) Do oferty należy załączyć:**

1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) Formularz cen jednostkowych wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty

5) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1. SIWZ.

6) Potwierdzenie wniesienia wadium

7) dokument(-y), (jeżeli dotyczy). np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **XVII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.**

#### **1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13– 22 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te

zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,

6) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

## **2. Podwykonawcy.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ,
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

## **3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców,
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
  - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. A SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku,
  - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. B SIWZ składa każdy z Wykonawców.
  - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. C SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.



4) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XVIII. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIX. Wadium**

1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **40.000,00 zł słownie: czterdzieści tysięcy złotych.**

2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

3) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia **14 marca 2019 r.** do godziny 9.30 przelewem na konto nr **92 1020 3352 0000 1102 0240 6890** w PKO Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Łodzi.

4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.

5) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź np. gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć także w kasie Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

6) Wadium wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonym przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę.

W związku z powyższym prawidłowo złożone wadium należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych,
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

6) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XX. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.**

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych,
- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1) Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy pzp.

2) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

4) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9) Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt . a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXIII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub harmonogramu realizacji odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram świadczonych usług dostosowując do aktualnych potrzeb.

3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane usługi.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca,

7) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania usług zamiennych mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości usług zamiennych z usługami przewidzianymi do realizacji w dokumentacji z przeprowadzonego przetargu i zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających nieobjętych niniejszym zamówieniem, niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, usługi te zostaną rozliczone w oparciu o ceny zaproponowane przez wykonawcę w formularzu cen. Zlecenie wykonania robót dodatkowych dokonane zostanie w oparciu o odrębną umowę lub aneks do umowy podstawowej.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

#### **XXIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

##### **1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 2) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer podany w załączniku nr 8 do SIWZ.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.

##### **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal ( Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania.

**1fc57cea-80df-4f3e-85af-6d9c32b60609**

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych – Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67- 44 pok. nr 203.

5) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

## **XXV. Podstawa prawna i inne postanowienia.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odosc.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

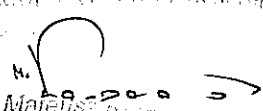
**XXVI. Załączniki do specyfikacji:**

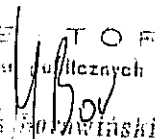
- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Formularz cen jednostkowych,
- 3) JEDZ,
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Wykaz wykonanych realizacji
- 6) Wzór oświadczenia,
- 7) Projekt umowy,
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny
- 9) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.

Specyfikację zatwierdził :

2019 -02- 08  
w dniu .....

BURMISTRZ  
  
.....  
mgr Waldemar Chalaś

Dyrektor Wydziału Estymacji  
i Re  
  
Mateusz Karwowski

INSPEKTOR  
d/s zamówień publicznych  
  
mgr Marek Borowski

~~Kierownik  
Referatu Gospodarki Komunalnej~~

Tomasz Stachlewski