

Koluszki, dnia 21 kwietnia 2020 r.

Zamawiający :



Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 – 040 Koluszki  
NIP 728 –24- 71– 753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki  
fax (44) 714 -58-15  
e- mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)  
[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)

## **Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług koparko - ładowarką na potrzeby Gminy Koluszki.**

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami ) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271. 28. (17). 2020

## **I. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług wyszczególnionym niżej sprzętem na potrzeby Gminy Koluszki.
- 2) Szczegółowy zakres zleconych usług może obejmować :
  - a) załadunek odpadów wielkogabarytowych, opon oraz innych odpadów na terenie PSZOK w Koluszkach przy ul. Reymonta
  - b) wykonywanie prac porządkowych na terenie PSZOK w Koluszkach przy ul. Reymonta
  - c) innych usług wynikających z bieżących potrzeb Gminy Koluszki.
- 3) Celem właściwego wykonywania usług (w zależności od potrzeb i rodzaju wykonywanej usługi) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującymi rodzajami sprzętu:
  - a) koparko – ładowarką o masie roboczej ( eksploatacyjnej ) minimum 6 ton w ilości 1 sztuki,
  - b) koparką obrotową z łyżką chwytakową o masie roboczej ( eksploatacyjnej) minimum 6 ton o pojemności łyżki minimum 1 m<sup>3</sup> w ilości 1 sztuki,
  - c) ładowarką teleskopową o wysięgniku minimum 6 m i udźwigu minimum 2 tony w ilości 1 sztuki,
- 4) Operator sprzętu powinien mieć stosowne uprawnienia ( kursy ) oraz przynajmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe związane z użytkowaniem w/w sprzętu.
- 5) Zamawiający będzie płacić tylko z rzeczywistą ilość godzin pracy sprzętu na miejscu świadczenia usługi. Czas dojazdu na miejsce świadczenia usługi na terenie Gminy Koluszki nie będzie brany pod uwagę.
- 6) Minimalna planowana ilość godzin pracy sprzętu wraz z operatorem w danym dniu będzie nie mniejsza niż 2 mth.
- 7) Zlecenia wykonywania poszczególnych usług będą wydawane przez Zamawiającego pisemnie i przesyłane faksem lub e- mailem ) z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem.

## **III. Termin realizacji zamówienia:**

Usługi świadczone będą w dni robocze w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r, z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia.

## **IV. Opis kryteriów oceny oferty:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

### **1) Cena – 100 %**

Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową i spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

## **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki i opatrzona napisem: „ Oferta na świadczenie usług koparką” oraz „ Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2020 r. do godz. 12 <sup>10</sup>”

**VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup> nie później niż do dnia 27 kwietnia 2020 r. do godziny 12<sup>00</sup>.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 27 kwietnia 2020 r. do godziny 12<sup>00</sup>.

**VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale ( załącznik nr 1 do zaproszenia)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.  
Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**IX. Płatność:**

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT/rachunku.

**X. Postanowienia końcowe:**

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ).

**XI. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są :**

- 1) Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44, fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 203 lub e - mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl).
- 2) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i zakresem zamówienia Kierownik Pan Tomasz Stachlewski tel. (44) 725- 67- 19.
- 3) Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**XII. Załączniki do zaproszenia:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,

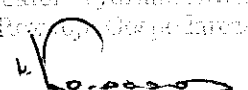
Zatwierdził / zatwierdziła

w dniu 21.04.2020

BURMISTRZ

  
mgr Waldemar Chałat

INSPEKTOR  
d/s zamówień publicznych  
mgr Marek Borowiński

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju Gminy Koluszki  
  
Marek Borowiński

Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :  
Nazwa, adres :  
tel / fax :  
e - mail:

### Formularz ofertowy

1) Ogółem cena netto : ..... zł

słownie: .....

Ogółem cena brutto : ..... zł

słownie: .....

2) Ceny jednostkowe :

Lp	Rodzaj użytego sprzętu	Jednostka miary. Godziny pracy sprzętu	Przewidywana ilość usług	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość usług netto (zł)	Wartość usług brutto (zł)
1	koparko – ładowarka o masie roboczej ( eksploatacyjnej) minimum 6 ton	mth	200			
2	koparką obrotową z łyżka chwytakową o masie roboczej ( eksploatacyjnej ) minimum 6 ton o pojemności łyżki minimum 1 m <sup>3</sup>	mth	100			
3	ładownicą teleskopową o wysięgniku minimum 6 m i udźwigu minimum 2 tony	mth	100			
4	Ogółem cena oferty					

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi  
- przewidują wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)\*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.  
Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....  
podpisy ( z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 reprezentowaną przez:  
Burmistrza Koluszek -  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Koluszki – Pani .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą ..... z siedzibą w ..... przy .....

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

### § 1

Na podstawie art. 4 pkt 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ).

2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia ..... 2020 r.

### § 2

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług wyszczególnionym niżej sprzętem na potrzeby Gminy Koluszki.
- 2) Szczegółowy zakres zleconych usług może obejmować :
  - a) załadunek odpadów wielkogabarytowych, opon oraz innych odpadów na terenie PSZOK w Koluszkach przy ul. Reymonta
  - b) wykonywanie prac porządkowych na terenie PSZOK w Koluszkach przy ul. Reymonta
  - c) innych usług wynikających z bieżących potrzeb Gminy Koluszki.
- 3) Celem właściwego wykonywania usług (w zależności od potrzeb i rodzaju wykonywanej usługi ) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującymi rodzajami sprzętu:
  - a) koparko – ładowarką o masie roboczej ( eksploatacyjnej ) minimum 6 ton w ilości 1 sztuki,
  - b) koparką obrotową z łyżką chwytakową o masie roboczej ( eksploatacyjnej) minimum 6 ton o pojemności łyżki minimum 1 m<sup>3</sup> w ilości 1 sztuki,
  - c) ładowarką teleskopową o wysięgniku minimum 6 m i udźwigu minimum 2 tony w ilości 1 sztuki,
- 4) Operator sprzętu powinien mieć stosowne uprawnienia ( kursy ) oraz przynajmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe związane z użytkowaniem w/w sprzętu.
- 5) Zamawiający będzie płacił tylko z rzeczywistą ilość godzin pracy sprzętu na miejscu świadczenia usługi. Czas dojazdu na miejsce świadczenia usługi na terenie Gminy Koluszki nie będzie brany pod uwagę.
- 6) Minimalna planowana ilość godzin pracy sprzętu wraz z operatorem w danym dniu będzie nie mniejsza niż 2 mth.
- 7) Zlecenia wykonywania poszczególnych usług będą wydawane przez Zamawiającego pisemnie i przesyłane faksem lub e- mailem ) z minimum 48 - godzinnym wyprzedzeniem.

### § 3

1) Za świadczenie usług realizowanych w ramach zawartej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie :

Lp	Rodzaj użytego sprzętu	Jednostka miary. Godziny pracy sprzętu	Przewidywana na ilość usług	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość usług netto (zł)	Wartość usług brutto (zł)
1	koparko – ładowarka o masie roboczej ( eksploatacyjnej) minimum 6 ton	mth	200			
2	koparką obrotową z łyżką chwytakową o masie roboczej	mth	100			

	( eksploatacyjnej) minimum 6 ton o pojemności łyżki minimum 1 m <sup>3</sup>					
3	ładownicą teleskopową o wysięgniku minimum 6 m i udźwigu minimum 2 tony	mth	100			
4	Ogółem cena oferty					

- 2) Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi : ..... zł. ( słownie: .....)
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy określone zostanie na podstawie iloczynu stawki godzinowej i ilości godzin pracy,
- 4) Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 900, Rozdział 90002, § 4300 oraz Dział 926, Rozdział 92695, § 4300.

#### § 4

Obowiązki :

1. Posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
2. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego,
3. Wykonawca będzie musiał dostosować godziny załadunku odpadów wielkogabarytowych, opon oraz innych odpadów na terenie PSZOK w Koluszkach przy ul. Reymonta, do uzgodnionych godzin podstawienia pojazdów odbierających odpady.

#### § 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. ( w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5 ).
1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres  
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

#### § 6

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
  2. Faktury lub rachunki za wykonana usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.
  3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
  4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
  5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
  6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: ( w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał ).
- 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 6 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## § 7

1. Za niewykonanie zleconej usługi w danym dniu, lub opóźnienie przekraczające 1 godzinę w podstawieniu sprzętu na teren PSZOK celem załadunku odpadów na pojazdy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł ( słownie: dwieście złotych ) za każdy taki przypadek.

2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany, lub nie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % ( słownie: pięciu procent ) wynagrodzenia umownego brutto.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

## § 8

Usługi świadczone będą w dni robocze w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r, z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia.

## § 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

1) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

## § 10

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki niewykonania lub wadliwego wykonania usług oraz z wyrządzone szkody związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## § 11

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ).

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e - mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko, e - mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/ Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy