

**ZARZĄDZENIE Nr. 100/2016**  
**BURMISTRZA KOLUSZEK**  
z dnia 11.07.2016 roku

**w sprawie zmiany określenia szczegółowych zasad postępowania przy udzieleniu dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 8 Uchwały Nr XLVII/114/10 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad postępowania przy udzieleniu dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, **Burmistrz Koluszek zarządza co następuje:**

§ 1 W zarządzeniu Nr 168/2010 z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad postępowania przy udzieleniu dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 2 – „Umowa nr... zlecenia wykonania zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Koluszki” do Zarządzenia nr 168/2010 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 168/2010 Burmistrza Koluszek z dnia 21 września 2010 r. nie ulegają zmianie.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
mgr Waldemar Chałat

Załącznik  
do zarządzenia Nr. 100/2016  
Burmistrza Koluszek  
z dnia 11.07.2016.

**UMOWA NR.....**  
**zlecenia wykonania zadania publicznego**  
**związanego z realizacją zadań Gminy Koluszeki**

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy .....  
z siedzibą ..... zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowaną przez: .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
a  
..... z siedzibą .....  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,  
reprezentowaną przez: .....

**§ 1**

Zleceniodawca w ramach .....  
zleca Zleceniobiorcy wykonanie zadania publicznego:.....  
....., określonego  
szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu .....,  
stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w  
zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania, o którym  
mowa w § 1, dotacji w wysokości ..... (słownie: .....)  
w formie jednej transzy w wysokości ..... (słownie:  
.....) w terminie do .....
2. Środki określone w ust. 1 zabezpieczone są w budżecie Gminy Koluszeki na rok  
.....w dziale ..... rozdziale ..... § .....

**§ 3**

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....

**§ 4**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo -  
księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

## § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. W przypadku kiedy udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i spowodowała powstanie przy realizacji umowy przychodów, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych z budżetu Gminy Koluszki dotacji, które nie zostały wykorzystane na wykonanie zadania, podlegają one zwrotowi do budżetu gminy.
3. W przypadku kiedy udzielona dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, ale powoduje powstanie przychodów, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych z budżetu Gminy dotacji i jednocześnie przychodów i odsetek nie można przeznaczyć na realizację zadania dotowanego – na wniosek podmiotu Burmistrza można wyrazić zgodę na przekazanie przychodów i odsetek na inne zadania wskazane przez podmiot.

## § 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę w tym:
  - a) wydatkowania przekazanej dotacji,
  - b) wydatkowania innych, pozyskanych przychodów i odsetek, o których mowa w §5 umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego .
3. Zleceniodawca żąda sprawozdania rocznego z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 168/2010 Burmistrza Koluszek z dnia 21 września 2010 roku w sprawie określenia trybu postępowania przy udzielaniu dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie .....

## § 7

Przyznane środki finansowe określone w § 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu

Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Zleceniodawcy .....

#### **§ 8**

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 9**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

#### **§ 10**

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

#### **§ 11**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wyników i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi:
  - a) kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) odsetki określone jak dla zaległości podatkowych naliczone począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy,
  - c) termin zwrotu dotacji,
  - d) nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **§ 12**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 3.

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

## § 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

## § 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

**BURMISTRZ**

  
mgr Waldemar Chałat