

Zamawiający:  
Gmina Koluszki,  
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,  
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,  
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10  
fax(44) 714-58-15  
[www.koluszki.samorzady](http://www.koluszki.samorzady)  
e-mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)

Znak sprawy: GIZ.271.26.(21).2017

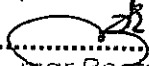
**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)**

na

**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji  
Gminy Koluszki na lata 2016 - 2023.**

**Zatwierdzam:**

z up. BURMISTRZA

  
.....  
Inga Beata Kusiak  
Sekretarz Gminy



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 – 2023 zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Gminny Program Rewitalizacji musi być zgodny z:

- a) ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2016 roku poz. 1777 ze zmianami),
- b) aktualnymi wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju;
- c) wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego Gminnym Programem Rewitalizacji i wskazówkami Zamawiającego;

2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmować będzie II etapy:

### Etap I obejmuje:

- 1) Opracowanie diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji potwierdzającej spełnienie przez te obszary przesłanek ich wyznaczenia wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji.
- 2) Przygotowanie wniosku do Rady Miejskiej w Koluszkach o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji ze wskazaniem granic tych obszarów wykonanych na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1987 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 3) Przeprowadzenie konsultacji społecznych niezbędnych do opracowania diagnozy oraz wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o rewitalizacji.
- 4) Uczestnictwo w komisjach Rady Miejskiej w Koluszkach, udział w sesji Rady Miejskiej w Koluszkach podczas której przyjmowana będzie uchwała o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji i udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przeprowadzonej diagnozy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie sesji ze stosownym wyprzedzeniem.
- 5) Przygotowanie i udostępnienie treści niezbędnych do opracowania projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

### Etap II obejmuje:

- 1) Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Koluszki zawierającego elementy, o których mowa w art. 15 ust. 1. z uwzględnieniem partycypacji społecznej, o której mowa w art. 5 i art. 6 Ustawy o rewitalizacji.
- 2) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Koluszki zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 i art. 6 Ustawy o rewitalizacji.
- 3) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych zgodnie z Ustawą o rewitalizacji.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 4) Przeprowadzenie procesu opiniowania projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Koluszki zgodnie z art.17 ust. 2 pkt 4 Ustawy o rewitalizacji.
  - 5) Wprowadzenie zmian do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Koluszki wynikających z przeprowadzonego procesu konsultacji i opiniowania.
  - 6) Udział w sesji Rady Miejskiej w Koluszkach, podczas której przyjmowana będzie uchwała o przyjęciu Gminnego Programu Rewitalizacji i udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przeprowadzonej diagnozy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie sesji ze stosownym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) przeprowadzenia procedury odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko- jeśli będzie ona wymagana.
  - 2) wprowadzenia do Gminnego Programu Rewitalizacji zmian wynikających z ewentualnych uwag Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego,
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 1) Promocję przedmiotu zamówienia w tym:
    - przygotowanie treści trzech artykułów do lokalnej prasy,
    - zaprojektowanie i wykonanie 1 kompletu (100 sztuk) plakatów nie mniejszych niż format A3.
    - zaprojektowanie i wykonanie 1 kompletu (1000 sztuk) ulotek formatu A4, dwustronnych, pełny kolor;
    - zaprojektowanie i wykonanie 1 kompletu (500 sztuk) folderów formatu A4, minimum 10 stron, dwustronnych;
  - 2) Opracowanie diagnozy w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno – funkcjonalnej i technicznej wraz z wielokryterialną analizą przestrzenną pozwalającą na delimitację obszaru rewitalizacji.
  - 3) Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej obszaru rewitalizacji.
  - 4) Opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej obszaru rewitalizacji.
  - 5) Opracowanie studium obszaru rewitalizacji.
  - 6) Opracowanie studium układu komunikacyjnego.
  - 7) Sporządzenie inwentaryzacji budynków i obiektów na obszarze rewitalizacji.
  - 8) Opracowanie ekofizjograficzne.
  - 9) Inwentaryzacja terenów zielonych.
  - 10) Wykonanie mapy w skali co najmniej 1:5000 z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.
  - 11) Przeprowadzenie wywiadu grupowego z przedsiębiorcami (2 godziny) wraz z przygotowaniem materiałów do wywiadu w ilości 15 kompletów,
  - 12) Przeprowadzenie wywiadu grupowego z organizacjami pozarządowymi (2 godziny) wraz z przygotowaniem materiałów do wywiadu w ilości 15 kompletów,
  - 13) Przeprowadzenie wywiadu grupowego z ludźmi młodymi (2 godziny) wraz z przygotowaniem materiałów do wywiadu w ilości 15 kompletów,
  - 14) Przeprowadzenie wywiadu grupowego z przedstawicielami instytucji publicznych (2 godziny) wraz z przygotowaniem materiałów do wywiadu w ilości 15 kompletów,
  - 15) Przeprowadzenie wywiadu grupowego z Radnymi Rady Miejskiej w Koluszkach (2 godziny) wraz z przygotowaniem materiałów do wywiadu w ilości 15 kompletów,



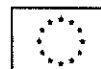
Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 16) Przeprowadzenie badania ankietowego mieszkańców na próbie minimum 1 % mieszkańców wraz z opracowaniem wyników badania.
  - 17) Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego otwartego wraz z debatą publiczną dla mieszkańców dotyczącą wyznaczonego obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz Komitetu Rewitalizacji wraz z przygotowaniem 35 kompletów materiałów (mapy poglądowe z obszarem zdegradowanym i obszarem rewitalizacji, matryce wskaźników z danymi statystycznymi, mapy poglądowe z koncepcją negatywnych zjawisk w poszczególnych sferach, konspekty materiałów z prezentowanych zagadnień).
  - 18) Zorganizowanie i przeprowadzenie spaceru badawczego po wyznaczonym obszarze rewitalizacji (16 godzin) wraz ze sporządzeniem raportu z uzyskanych informacji,
  - 19) Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech posiedzeń Komitetu Rewitalizacji (każde posiedzenie 2 godziny) wraz z opracowaniem materiałów w ilości 25 kompletów na każde posiedzenie,
  - 20) Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania informacyjno – warsztatowego dla mieszkańców objętych obszarem rewitalizacji (2 godziny) wraz z przygotowaniem 30 kompletów materiałów informacyjnych (mapy poglądowe obszaru rewitalizacji, konspekt materiałów informacyjnych prezentowanych zagadnień, listy zadań do realizacji, kryteria wyboru projektów rewitalizacyjnych w ramach RPO),
  - 21) Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla mieszkańców objętych obszarem rewitalizacji (2 godziny) wraz z przygotowaniem 25 kompletów materiałów informacyjnych (mapy poglądowe obszaru rewitalizacji, konspekt materiałów informacyjnych prezentowanych zagadnień, listy zadań do realizacji, kryteria wyboru projektów rewitalizacyjnych w ramach RPO),
  - 22) Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania informacyjno – warsztatowego dla partnerów rewitalizacji wraz z przygotowaniem 15 kompletów materiałów informacyjnych (mapy poglądowe obszaru rewitalizacji, konspekt materiałów informacyjnych prezentowanych zagadnień, listy zadań do realizacji, kryteria wyboru projektów rewitalizacyjnych w ramach RPO),
  - 23) Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla partnerów rewitalizacji (2 godziny) rewitalizacji wraz z przygotowaniem 15 kompletów materiałów informacyjnych (mapy poglądowe obszaru rewitalizacji, konspekt materiałów informacyjnych prezentowanych zagadnień, listy zadań do realizacji, kryteria wyboru projektów rewitalizacyjnych w ramach RPO),
  - 24) Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego otwartego dla mieszkańców objętych obszarem rewitalizacji w sprawie założeń programu (2 godziny) wraz z przygotowaniem 30 kompletów materiałów informacyjnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opracowanie przedmiotu zamówienia w wersji papierowej – 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. – 1 egzemplarz oraz w wersji edytowalnej (w formacie doc i zipx).
  6. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi proponowany szczegółowy harmonogram prac, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
  7. Analiza i diagnoza powinny opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.



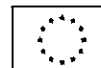
Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



8. Wszystkie materiały szkoleniowe, promocyjne, jak również inne opracowania muszą zawierać logotypy zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności oraz Kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do zorganizowania spotkań. Sprzęt i materiały potrzebne do przeprowadzenia spotkań są po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca w przypadku każdego ze spotkań odpowiada za sporządzenie listy obecności.
11. Spotkania należy zorganizować w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, wynikających z procesu opracowania Programu Rewitalizacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do akceptacji wszelkie materiały opracowane w ramach zlecenia najpóźniej na 3 dni przed terminem ich publikacji/ dystrybucji / planowanym spotkaniem. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji ww. treści w terminie, co najmniej 1 dnia roboczego od ich przekazania.
13. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Gminnego Programu rewitalizacji z uwzględnieniem procedury weryfikacji programów rewitalizacji w IZ RPO WŁ na lata 2014-2020 pod kątem zgodności z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 73.22.00.00 – 0 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

## II. Warunki udziału w postępowaniu, termin realizacji.

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum **dwie** usługi polegające na opracowaniu programów rewitalizacji. Do wykazu usług muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - załącznik nr 4.
2. Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które skieruje do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:
  - a). minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektonicznym,
  - b). minimum 1 osobą – posiadającą uprawnienia urbanisty do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej lub lokalnej,
  - c). minimum 1 osobą – specjalistą ds. konsultacji społecznych,
  - d). minimum 1 osobą – specjalistą ds. badań społecznych,
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:
  - 1). ETAP I – do 19 maja 2017 roku.
  - 2). ETAP II – do 22 września 2017 roku.

## III. Opis kryteriów oceny oferty.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

a). Cena – 60 %

b). Wykształcenie i doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40%

2. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena (C)} - C = \frac{CN}{COB} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 pkt.
4. Kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia będzie oceniane następująco:
5. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadają minimum wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe polegające na uczestniczeniu w realizacji w co najmniej dwóch projektów polegających na opracowaniu programów rewitalizacji, Wykonawca otrzyma po 10 punktów za każdą z tych osób. Jeżeli dana osoba nie spełni warunków wykształcenia i doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch projektów Wykonawca otrzyma „0” punktów za tą osobę.
6. Uzyskane punkty za poszczególne osoby w kryterium kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zsumowane. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt x 4 osoby = 40 pkt.
7. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i posłużą do końcowej oceny ofert. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w końcowej ocenie wynosi 100 pkt.
8. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki**

**Oferta na:**

**„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji  
Gminy Koluszki na lata 2016 - 2023.”**

**oraz**

**„Nie otwierać przed dniem 17 marca 2017 r. do godz. 10.25”**

- Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
- Oferty można składać w terminie do dnia **17 marca 2017 r. do godz. 10.00**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 marca 2017 r. o godzinie 10.25** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
- Otwarcie ofert jest jawne.

**V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3
- Wykaz usług – załącznik nr 4
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**VI. Płatność:**

- Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
- Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

**VII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:**

- Pan Michał Fijołek tel. (44) 725 - 67 – 43, Agata Witkowska - (44) 725 - 67- 44
- Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.  
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00  
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00  
piątek w godz. 8.00 – 15.00

**VIII. Warunki dotyczące zmiany umowy:**

- Warunki umożliwiające zmianę treści umowy zawierają istotne postanowienia umowne - załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty,

**IX. Postanowienia końcowe:**



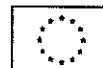
Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
  - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
  - 2) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2
  - 3) Wykaz osób - załącznik nr 3
  - 4) Wykaz usług – załącznik nr 4

z up. BURMISTRZA



mgr Beata Kusiak  
Sekretarz Gminy

Doradca ds. Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

M.  
Mateusz Karwowski



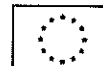
Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

Numer telefonu/fax.....

e-mail:.....

#### FORMULARZ OFERTOWY

#### Przedmiot zamówienia:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 – 2023.

Ogółem cena netto .....zł

słownie:.....zł

Ogółem cena brutto.....zł

słownie:.....zł

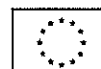
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Istotne postanowienia umowne**

Zawarta w Urzędzie Miejskim w Koluszkach w dniu .....pomędzy:

**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą.”]

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 – 2023 zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777 ze zmianami).**

§ 3

1. Gminny Program Rewitalizacji musi być zgodny z:

- a) ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2016 roku poz. 1777 ze zmianami),
- b) aktualnymi wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju;
- c) wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego Gminnym Programem Rewitalizacji i wskazówkami Zamawiającego;

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

- a) oferta Wykonawcy
- b) zaproszenie do złożenia oferty

§ 5

1. Jeżeli dzieło powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nosiło będzie cechy utworu, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu. Przeniesienie następuje z chwilą przekazania utworu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu będzie on wykorzystywany na potrzeby realizacji przez Zamawiającego zadań publicznych i stanie się materiałem urzędowym w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm). Zamawiający, w ramach realizacji zadań publicznych, jest uprawniony do dokonywania w przekazanym dziele poprawek i przeróbek bez zgody Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dzieło powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nie jest ani nie będzie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za roszczenia osób trzecich oparte o zarzut naruszenia praw własności intelektualnej.
4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przekazywanie bezpłatnej i nie ograniczonej czasowo licencji w zakresie następujących pól eksploatacji:
- utwalenie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach audio i video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego DVD, VCD, CD-ROM;
  - zwielokrotnianie utworu przy użyciu wszelkich technik, dostępnych w chwili zawarcia niniejszej Umowy (w tym techniki offsetowej, kserograficznej, cyfrowej, audiowizualnej) na nośnikach, o których mowa w pkt a);
  - prawo obrotu w kraju i za granicą;
  - użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których utwory utwalono;
  - wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
  - wykorzystanie na stronach internetowych;
  - wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.

#### § 6

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
  - ETAP I – do 19 maja 2017 roku,**
  - ETAP II – do 22 września 2017 roku,**
- Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie w siedzibie Zamawiającego w ww. terminach.
- Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron.
- Datę podpisania przez Zamawiającego protokołów, o którym mowa w § 6 pkt. 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru opracowania.

#### § 7

- Za opracowanie **Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016 – 2023 zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777 ze zmianami)** ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 

netto:.....

słownie:.....

brutto:.....

słownie:.....
- Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

dział....., rozdział....., §.....

3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
5. Wykonawca może wystawiać faktury częściowe. Fakturowaniu mogą podlegać jedynie prace faktycznie wykonane, których wykonanie jest poświadczane protokołem zdawczo – odbiorczym.

#### § 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów zawartych w § 6 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,50 % (słownie: pięćdziesiąt setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, narusza obowiązujące przepisy prawa lub kontrole postępu prac wykażą, że nie ma możliwości technicznych wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym a opóźnienie przekracza 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenie z tego tytułu kary umownej w wysokości 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,50 % (słownie pięćdziesiąt setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości umowy brutto.
4. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową, koszty wykonania opracowania uzupełniającego w całości pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) pojawienia się nowych wytycznych dotyczących rewitalizacji,
- 2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującym przepisami podatkowymi.
- 3.) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**kontrasygndata Skarbnika Gminy**



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ  
OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
Z POTWIERDZENIEM WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA.**

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie/ Kierunek studiów	Nazwa programu rewitalizacji, w którym uczestniczyła osoba.	Nazwa podmiotu, instytucji, na rzecz której program rewitalizacji został realizowany.

**Należy dołączyć dokumenty potwierdzające przedłożone informacje.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)*

**Załącznik nr 4**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONAWCY**

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia - należy podać minimum dwie usługi polegające na opracowaniu Programów Rewitalizacji	Nazwa programu	Data wykonania	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

**Do wykazu muszą być załączone dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.**

-----  
**Miejscowość i data**

-----  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy (osoby uprawnionej)**