

Koluszki, dnia 20 grudnia 2019 r.

Zamawiający :



Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 -24- 71-753

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Zaproszenie do złożenia oferty na sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GCO 271. (111). 2019

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu przeterminowanych leków w ilości do 400 kg, w pojemnikach Wykonawcy o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów, ustawionych w n/w miejscach:

- a) Przychodnia NZOZ MED.-KOL sp. z o.o. ul. Przejazd 6 w Koluszkach,
 - b) Przychodnia Lekarska NZOZ ESKULAP s.c. ul. Korczaka 5 w Koluszkach,
 - c) Przychodnia NZOZ ESKULAP s.c. ul. Dzieci Polskich 5 w Gałkowie Dużym,
- oraz ich transport, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami do instalacji unieszkodliwiania.

II. Terminy realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

III. Opis kryteriów oceny oferty:

Cena oferty - 100 %

- 1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków oraz „Nie otwierać przed dniem 07 stycznia 2020 r. do godz. 12⁰⁰”
- 7) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰- 17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) nie później niż do dnia 07 stycznia 2020 r. do godziny 12⁰⁰

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załączniki nr 1 do zaproszenia.)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

VI. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

VII. Postanowienia końcowe:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są

Inspektor - Pani Sławomira Jaszczak tel. (44) 725- 67- 49, fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 219 lub_Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, tel. (44) 725 67 44 e - mail: um@koluszki.pl.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

IX. Załączniki do zaproszenia:


- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,

Zatwierdził / zatwierdziła


w dniu 2019 -12- 20

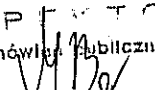
BURMISTRZ


.....
mgr Waldemar Chałat

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych


Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego


Mateusz Kąrwowski

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych

mgr Marek Borowiński

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :.....

(nazwa, adres,.....

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy

Sukcesywne odbieranie i zagospodarowaniu przeterminowanych leków w ilości do 400 kg odbieranych z pojemników Wykonawcy o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów, ustawionych w n/w miejscach:

- Przychodnia NZOZ MED.-KOL sp. z o.o. ul. Przejazd 6 w Koluszkach,
- Przychodnia Lekarska NZOZ ESKULAP s.c. ul. Korczaka 5 w Koluszkach,
- Przychodnia NZOZ ESKULAP s.c. ul. Dzieci Polskich 5 w Gałkowie Dużym.

Ogółem cena oferty netto na zadanie nr 1: zł / za 1 kg

słownie:

Ogółem cena oferty brutto na zadanie nr 1: zł / za 1 kg

słownie:

Oświadczam/ Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczam/ Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Umowa Nr

zawarta w dniu w Koluszkach pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
NIP 728- 24- 71- 753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”
a,

.....

z siedzibą wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / KRS
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony,
o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Przedmiot zamówienia:

1. Odbiór przeterminowanych leków w ilości do 400 kg zbieranych w pojemnikach Wykonawcy o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów, ustawionych w n/w miejscach zlokalizowanych na terenie Gminy Koluszki oraz ich transport, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami do instalacji unieszkodliwiania.

2. Miejsca ustawienia pojemników, o których mowa w pkt 1, to:

- Przychodnia NZOZ MED.-KOL sp. z o.o. ul. Przejazd 6 w Koluszkach,
- Przychodnia Lekarska NZOZ ESKULAP s.c. ul. Korczaka 5 w Koluszkach,
- Przychodnia NZOZ ESKULAP s.c. ul. Dzieci Polskich 5 w Gałkowie Dużym.

3. Integralną część umowy stanowi:

- a) Oferta Wykonawcy,
- b) Zaproszenie do złożenia ofert.

§ 3

1. Odbiór leków z pojemników, o których mowa w § 2 pkt 2, następować będzie po zgłoszeniu telefonicznym przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Koluszkach. Odbiór leków odbywać się będzie raz na dwa miesiące oraz dopuszcza się dodatkowy odbiór w momencie przepełnienia pojemników. Każdorazowo jest wymagane zgłoszenie telefonicznie przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Koluszkach. Odbiór odpadów powinien nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego przez upoważnionego pracownika urzędu. Po przyjeździe należy zważyć leki z pojemników w obecności osoby upoważnionej, która potwierdzi na piśmie wagę i fakt opróżnienia pojemnika. Z chwilą przekazania odpadów odpowiedzialność zagospodarowania odpadami przechodzi na Wykonawcę.

2. Wykonawca przekazuje informację o ilości odebranych odpadów. Wystawiając faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć każdorazowo informację dotyczącą łącznej ilości odebranych leków potwierdzoną w protokole przez upoważnionego przedstawiciela podmiotów, o których mowa w w § 2 pkt 2 oraz kartą przekazania odpadów.

3. Za transport zebranych przeterminowanych leków z miejsc ich odbioru do miejsc ich unieszkodliwiania wybranych przez wykonawcę odpowiada Wykonawca. Odbiorcy przeterminowanych leków wskazani przez Wykonawcę zobowiązani są posiadać stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ich unieszkodliwiania.

4. Pojemniki w ilości 4 sztuk na czas trwania umowy Wykonawca dostarczy i rozmieści w wytypowanych miejscach zgodnie z zapisem § 2 pkt 2. Dwa pojemniki będą wstawione w Przychodni NZOZ MED. KOL Sp. z o.o. ul. Przejazd 6 w Koluszkach.
5. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia do wymiany zniszczonych lub uszkodzonych pojemników, o których mowa w pkt 4 na sprawne technicznie pojemniki oraz wymianę ich oznaczeń w przypadku ich zniszczenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego, przekazywać każdorazowo informacje dotyczące realizowanych usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1403), z zastosowaniem „kart przekazania odpadów” (sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań zagospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 poz. 1627) oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kart przekazania odpadów Zamawiającemu.

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami posiada uprawnienia oraz należyłą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno-techniczny wymagany do wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

§ 5

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszkę, 95 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65.
2. Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów leków wynosi:
..... zł brutto za 1 kg.
3. Środki na odbiór odpadów zabezpieczono w budżecie w **dziale 900 rozdział 90002 § 4300.**
4. Zamawiający będzie zlecał odbiór leków do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy Koluszki przeznaczonych na ten cel.
5. Ogółem maksymalna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:) w czasie trwania umowy.
6. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zwiększenie ilości pojemników przeznaczonych do odbioru leków, które Wykonawca dostarczy i rozstawi bezpłatnie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

§ 7

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy w terminie od 07 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 2 - miesięcznym okresem wypowiedzenia

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wypadku niewłaściwego lub nieterminowego realizowania przedmiotu umowy, w wysokości 20 złotych za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający poza karami umownymi dochodzić może od Wykonawcy odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, gdy niezrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy spowoduje u Zamawiającego szkodę przewyższającą wartość kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane usługi.

4. Wykonawca jest zobowiązany do :

a) sporządzania rocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań zagospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 poz. 1627) i przekazywania Burmistrzowi Koluszek w terminie do końca miesiąca następnego po półroczu, którego dotyczy,

b) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 2010) w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) na każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy dotyczącej:

- a) Ceny brutto w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- b) Zmiany miejsca ustawienia pojemników

§ 10

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.

3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:

a) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;

b) jeżeli Wykonawca, nie będzie właściwie realizował postanowień zawartej umowy lub rażąco naruszał jej postanowienia, nie będzie dotrzymywał terminów odbioru, nie będzie współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy rozwiązywaniu bieżących problemów, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do poprawienia jakości usług lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków. Jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości świadczonych usług, nie będzie wykonywał istotnych czynności, do których jest zobowiązany, będzie rażąco łamał postanowienia zawartej umowy i sytuacja będzie się powtarzać, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

4. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluźkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluźek reprezentujący z siedzibą w Koluźkach przy

ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni: Pan Robert Radko, e
- mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986

z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluźek reprezentującego Gminę Koluźki z siedzibą

w Koluźkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygndata Skarbnika Gminy