

Zamawiający:



Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 –24 - 71 – 753

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego na potrzeby Gminy Koluszki.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 06 kwietnia 2020 r. pod numerem 529599 – N – 2020.

Nr sprawy: GIZ 271. 23. (14). 2020

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości: **5.000 000,00 zł.** słownie: pięć milionów złotych, przeznaczonych na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Koluszki,
- 2) Uruchomienie środków z kredytu odbywać się będzie na pisemny wniosek Zamawiającego z 2 – dniowym wyprzedzeniem. Następnym dniem po podpisaniu umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Kredyt będzie wzięty w terminie dostosowanym do aktualnych potrzeb Zamawiającego tj. w okresie od dnia 28 kwietnia 2020 r. do dnia 30 grudnia 2020 r.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych obciążeń finansowych, jednak kwota zaciągniętego kredytu nie będzie mniejsza niż: 2.000.000,00 zł słownie: dwa miliony złotych.
- 4) Obsługa kredytu będzie dotyczyła faktycznej kwoty wykorzystanego kredytu.
- 5) Środki z kredytu bankowego będą przekazane na rachunek Gminy Koluszki.

II. Warunki udzielenia i spłaty zaciągniętego kredytu. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Spłata całej kwoty zaciągniętego kredytu będzie następowała od stycznia 2021 r. do grudnia 2030 r. w terminach i kwotach ujętych w formularzu spłat kredytu - załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) Do każdej ze 120 rat należy naliczyć odsetki od faktycznie zaciągniętego kredytu.
- 3) Kredyt może być spłacony przed terminem spłaty bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat. W sytuacji, gdy kredyt będzie spłacony wcześniej odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
- 4) Wykonawcy przyjmują jako zabezpieczenie kredytu weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 5) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR 1 M powiększonej o stałą marżę banku. Stawka bazowa jest ustalona na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca i ma zastosowanie do odsetek naliczanych od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
- 6) Spłata odsetek będzie następowała w terminach spłaty kwot zaciągniętego kredytu. Każda z rat kredytu płatna będzie przelewem tak, aby środki znajdowały się na rachunku banku udzielającego kredytu w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
- 7) Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia w ratach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank/ Wykonawcę.
- 8) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 9) Marża banku określona w procentach powinna być stała w okresie kredytowania (obowiązująca umową). Jedynym zyskiem banku będzie stawka WIBOR 1 M powiększona o marżę banku od wykorzystanego kredytu.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie, że kredyt nie może być obciążony dodatkowymi opłatami za: ubezpieczenie kredytu, koszty manipulacyjne, prowizję przygotowawczą od udzielonego kredytu lub innymi kosztami.
- 11) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 12) Zamawiający nie zakłada podjęcia dodatkowych uchwał dotyczących upoważnienia Burmistrza do podpisania weksla zabezpieczającego kredyt długoterminowy. Upoważnienie takie znajduje się w uchwale Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie zmiany budżetu Gminy Koluszki w 2019 roku w części dotyczącej limitu, do którego Burmistrz może samodzielnie zaciągać kredyty i pożyczki.
- 13) Gmina Koluszki nie wyraża zgody na złożenie w Banku lub zamieszczenie w umowie kredytowej oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 Prawa Bankowego.
- 14) Na wekslu in blanco oraz deklaracji wekslowej będzie złożona kontrasygnata przez Skarbnika Gminy.
- 15) Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek bieżący.
- 16) Przed podpisaniem umowy kredytowej Gmina Koluszki wyraża zgodę na przedłożenie aktualnych zaświadczeń z Z.U.S. i Urzędu Skarbowego.
- 17) Gmina Koluszki nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej ustalającej ogólne zasady kredytowania, gdyż ogólne postanowienia dotyczące warunków kredytu wynikają ze S.I.W.Z. W umowie muszą być ujęte wszystkie warunki określone w niniejszym przetargu nieograniczonym.

- 18) Gmina Koluszki nie korzysta z finansowania w formie wykupu wierzytelności (factoring, forfaiting).
- 19) Gmina Koluszki nie przewiduje karencji w spłacie odsetek.
- 20) Gmina Koluszki wyrazi zgodę na ewentualne wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w Rozdziale XXII S.I.W.Z. tylko w przypadku, gdy znajdą uzasadnione okoliczności zmiany zawartej umowy i będzie to zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 21) Wierzytelności Gminy Koluszki nie zostały sprzedane instytucjom finansowym.
- 22) Gmina Koluszki nie posiada zobowiązań wymagalnych, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zobowiązań wynikających z: umów o partnerstwie publiczno – prawnym, leasingu, przyjętych depozytów.
- W przypadku umów z odroczonym terminem zapłaty dłuższym niż rok – Gmina posiada umowy wieloletnie z wykonawcami zadań inwestycyjnych, które zostały uwzględnione w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Są to jednak umowy, gdzie zapłaty realizowane są na bieżąco, tzn. nie są odroczone płatności do zakończenia zadania, ale każdorazowo występuje fakturowanie po wykonanym zakresie robót i do wysokości środków zapisanych w budżecie Gminy na dany rok (co uwzględnione jest również w umowie).
- 23) Na terenie Gminy Koluszki nie znajduje się żaden SPZOZ zależny od Gminy Koluszki.
- 24) Spłata rat kredytowych przewidywana jest na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca. Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć, że kredyt będzie spłacony w dniu 28 każdego miesiąca. Przyjęta data 28 każdego miesiąca z formularza spłaty kredytu służy wyłącznie do porównania złożonych ofert. Faktyczna spłata rat następować będzie tak, aby środki znajdowały się na rachunku banku udzielającego kredytu w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
- 25) Odsetki od kredytu powinny być naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni w miesiącu a rok obrachunkowy to 365 dni.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu :

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV :
66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 11) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami). Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą.
- 12) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 13) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 14) Celem zbadania przez Wykonawcę (Bank) płynności, wiarygodności i kondycji finansowej, Gminy Koluszki udostępni Informacje finansowe (sprawozdania kwartalne, półroczne, roczne, opisowe, opinie RIO itp.) dotyczące lat 2015 - 2019 opublikowane są na stronie internetowej www.koluszki.pl w następujących zakładkach:

Biuletyn Informacji Publicznej/Finanse publiczne/Budżet Gminy /Budżet 2015 r.
Biuletyn Informacji Publicznej/Finanse publiczne/Budżet Gminy /Budżet 2016 r.
Biuletyn Informacji Publicznej/Finanse publiczne/Budżet Gminy /Budżet 2017 r.
Biuletyn Informacji Publicznej/Finanse publiczne/Budżet Gminy /Budżet 2018 r.
Biuletyn Informacji Publicznej/Finanse publiczne/Budżet Gminy /Budżet 2019 r.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Kredyt będzie wzięty w terminie dostosowanym do aktualnych potrzeb Zamawiającego tj. w okresie od dnia 28 kwietnia 2020 r. do dnia 30 grudnia 2020 r.

Splata zaciągniętego kredytu nastąpi od dnia: 28 stycznia 2021 r. do dnia 28 grudnia 2030 roku.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

a) cena - 100 %

Przetarg wygra oferta, która zaoferuje najniższą cenę (koszt kredytu).
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (koszt kredytu) otrzyma maksymalną liczbę 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa (koszt kredytu)}}{\text{cena oferty badanej (koszt kredytu)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę (koszt kredytu) i spełni wymagania zawarte w SIWZ zostanie zawarta umowa.

Uwaga: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone koszty cyklu życia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

VI. Płatności :

Splata całej kwoty zaciągniętego kredytu będzie następowała od stycznia 2021 r. do grudnia 2030 r. tj. przez okres 10 lat w następujących terminach i kwotach:

- a) sto osiemnaście rat płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca w każdym roku będą wynosiły po: 42.000,00 zł słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych,
- b) ostatnie dwie raty będą w wysokości: 22.000,00 słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego” oraz „Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2020 roku do godziny 9:30 ”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 15 kwietnia 2020 roku do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 15 kwietnia 2020 roku do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „ oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2020 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę (koszt kredytu).
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Ceną ofertową będą odsetki od wykorzystanego kredytu. Odsetki będą wynikały ze stawki WIBOR 1 M plus stała marża banku.
- 2) Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 06 kwietnia 2020 r. na cały okres kredytu.
- 3) W trakcie trwania umowy odsetki od wykorzystanego kredytu będą się zmieniać i wynikać to będzie ze zmiany stawki WIBOR 1 M plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej poprzez zmiany marży banku

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie – wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy e – maila.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12–23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące;

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. oraz, gdy Wykonawca posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późniejszymi zmianami) lub inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1- 2 i 4 – 8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

2) aktualnego zezwolenie uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późniejszymi zmianami) lub inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych

Dokument składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyżej oceniona.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt. 2 w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz spłaty kredytu - załącznik nr 2 do SIWZ

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4) dokument (-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 1 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ, oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,

3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium przetargowego.

XVII. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający odstępuje od żądania kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.

7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ustęp 1, ustęp 1a - 1e, ustęp 2, ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej, lub zaistniałego zdarzenia.

2) w uzasadnionych przypadkach, gdy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może zmienić terminy wzięcia raty kredytu lub jego spłaty informując o tym wykonawcę bez konieczności spisywania aneksu do zawartej umowy.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający za zgodą Wykonawcy (Banku) może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub rezygnacji z zaciągania kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Zmniejszenie kwoty zaciągniętego kredytu do kwoty minimalnej 2,0 miliony złotych (słownie: dwa miliony złotych) nie wymaga konieczności spisywania aneksu do zawartej umowy.

5) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia a w szczególności : zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, utraty wymaganych uprawnień, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

3. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.
- 6) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 7) Wykonawca (BANK) po wyborze najkorzystniejszej oferty ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy kredytowej do uzgodnienia.
- 8) Umowa kredytowa powinna zawierać informacje zawarte w Rozdziałach: I, II oraz XIX niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
- drogą pocztową,
 - osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
 - e - mailem na adres: um@koluszki.pl
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44 pok. Nr 203.
- W sprawach merytorycznych związanych z udzielanym kredytem informacji udziela : Skarbnik Gminy Koluszki – Pani Bogusława Kubicz tel. (44) 725 - 67 - 20.
- 6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
 - Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni: Pan Robert Radko, e - mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

1) Formularz ofertowy,

2) Formularz spłaty kredytu

3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.

4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.

5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

6) Dokumenty finansowe Gminy Koluszki opublikowane na stronie internetowej.

Specyfikację zatwierdziła:

2020 04. 06

w dniu

z up. BURMISTRZA



...mgr Beata Kusiałk-Stanisławska
Sekretarz Gminy

SKARBNIK GMINY



mgr Bogusława Kubicz

INSPEKTOR

d/s zamówień publicznych

mgr Marek Borowiński

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot przetargu: zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby Gminy Koluszki.

Obowiązująca w dniu **6 kwietnia 2020 r.** stawka WIBOR 1 M wynosi: %
słownie

(stawka WIBOR 1 M będzie ulegała zmianie w trakcie trwania umowy).

Stała marża banku od wykorzystanego kredytu wynosi : %

słownie: procent.

Ogółem kwota odsetek do spłaty w złotych wyliczona w oparciu o: stałą MARŻE BANKU

plus stopa WIBOR 1 M z dnia **6 kwietnia 2020 r.** wynosi: zł

(należy wpisać kwotę z posumowania kolumny 4 z Formularza spłaty kredytu)

słownie: złotych

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewidują wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). Należy wpisać wartość netto towaru lub usługi tylko podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

5) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

6) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

_____ dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennymi lub czytelnymi imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Formularz spłaty kredytu (uwaga tylko do porównania złożonych ofert)

Dla porównania złożonych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia **6 kwietnia 2020 r.** i fakt, że Zamawiający otrzyma kredyt w dniu 28 kwietnia 2020 r. w wysokości 5.000.000,00 PLN słownie: pięć milionów złotych.

Lp.	Data spłaty	Kwota kredytu do spłaty	Kwota odsetek do spłaty w złotych wyliczona w oparciu o: Stałą MARŻĘ BANKU plus stopa WIBOR 1M z dnia 6 kwietnia 2020 r	Ogółem do spłaty w złotych tzn. kwota odsetek + kwota kredytu
1	28.01.2021 r	42 000 zł		
2	28.02.2021 r	42 000 zł		
3	28.03.2021 r	42 000 zł		
4	28.04.2021 r	42 000 zł		
5	28.05.2021 r	42 000 zł		
6	28.06.2021 r	42 000 zł		
7	28.07.2021 r	42 000 zł		
8	28.08.2021 r	42 000 zł		
9	28.09.2021 r	42 000 zł		
10	28.10.2021 r	42 000 zł		
11	28.11.2021 r	42 000 zł		
12	28.12.2021 r	42 000 zł		
13	28.01.2022 r	42 000 zł		
14	28.02.2022 r	42 000 zł		
15	28.03.2022 r	42 000 zł		
16	28.04.2022 r	42 000 zł		
17	28.05.2022 r	42 000 zł		
18	28.06.2022 r	42 000 zł		
19	28.07.2022 r	42 000 zł		
20	28.08.2022 r	42 000 zł		
21	28.09.2022 r	42 000 zł		
22	28.10.2022 r	42 000 zł		
23	28.11.2022 r	42 000 zł		
24	28.12.2022 r	42 000 zł		
25	28.01.2023 r	42 000 zł		
26	28.02.2023 r	42 000 zł		
27	28.03.2023 r	42 000 zł		
28	28.04.2023 r	42 000 zł		
29	28.05.2023 r	42 000 zł		
30	28.06.2023 r	42 000 zł		
31	28.07.2023 r	42 000 zł		
32	28.08.2023 r	42 000 zł		
33	28.09.2023 r	42 000 zł		
34	28.10.2023 r	42 000 zł		
35	28.11.2023 r	42 000 zł		
36	28.12.2023 r	42 000 zł		
37	28.01.2024 r	42 000 zł		
38	28.02.2024 r	42 000 zł		
39	28.03.2024 r	42 000 zł		
40	28.04.2024 r	42 000 zł		
41	28.05.2024 r	42 000 zł		
42	28.06.2024 r	42 000 zł		

Lp.	Data spłaty	Kwota kredytu do spłaty	Kwota odsetek do spłaty w złotych wyliczona w oparciu o: Stałą MARŻĘ BANKU plus stopa WIBOR 1M z dnia 6 kwietnia 2020 r	Ogółem do spłaty w złotych tzn. kwota odsetek + kwota kredytu
43	28.07.2024 r	42 000 zł		
44	28.08.2024 r	42 000 zł		
45	28.09.2024 r	42 000 zł		
46	28.10.2024 r	42 000 zł		
47	28.11.2024 r	42 000 zł		
48	28.12.2024 r	42 000 zł		
49	28.01.2025 r	42 000 zł		
50	28.02.2025 r	42 000 zł		
51	28.03.2025 r	42 000 zł		
52	28.04.2025 r	42 000 zł		
53	28.05.2025 r	42 000 zł		
54	28.06.2025 r	42 000 zł		
55	28.07.2025 r	42 000 zł		
56	28.08.2025 r	42 000 zł		
57	28.09.2025 r	42 000 zł		
58	28.10.2025 r	42 000 zł		
59	28.11.2025 r	42 000 zł		
60	28.12.2025 r	42 000 zł		
61	28.01.2026 r	42 000 zł		
62	28.02.2026 r	42 000 zł		
63	28.03.2026 r	42 000 zł		
64	28.04.2026 r	42 000 zł		
65	28.05.2026 r	42 000 zł		
66	28.06.2026 r	42 000 zł		
67	28.07.2026 r	42 000 zł		
68	28.08.2026 r	42 000 zł		
69	28.09.2026 r	42 000 zł		
70	28.10.2026 r	42 000 zł		
71	28.11.2026 r	42 000 zł		
72	28.12.2026 r	42 000 zł		
73	28.01.2027 r	42 000 zł		
74	28.02.2027 r	42 000 zł		
75	28.03.2027 r	42 000 zł		
76	28.04.2027 r	42 000 zł		
77	28.05.2027 r	42 000 zł		
78	28.06.2027 r	42 000 zł		
79	28.07.2027 r	42 000 zł		
80	28.08.2027 r	42 000 zł		
81	28.09.2027 r	42 000 zł		
82	28.10.2027 r	42 000 zł		
83	28.11.2027 r	42 000 zł		
84	28.12.2027 r	42 000 zł		
85	28.01.2028 r	42 000 zł		
86	28.02.2028 r	42 000 zł		
87	28.03.2028 r	42 000 zł		
88	28.04.2028 r	42 000 zł		
89	28.05.2028 r	42 000 zł		
90	28.06.2028 r	42 000 zł		
91	28.07.2028 r	42 000 zł		
92	28.08.2028 r	42 000 zł		
93	28.09.2028 r	42 000 zł		
94	28.10.2028 r	42 000 zł		
95	28.11.2028 r	42 000 zł		

Lp.	Data spłaty	Kwota kredytu do spłaty	Kwota odsetek do spłaty w złotych wyliczona w oparciu o: Stałą MARŻĘ BANKU plus stopa WIBOR 1M z dnia 6 kwietnia 2020 r	Ogółem do spłaty w złotych tzn. kwota odsetek + kwota kredytu
96	29.12.2028 r	42 000 zł		
97	28.01.2029 r	42 000 zł		
98	28.02.2029 r	42 000 zł		
99	28.03.2029 r	42 000 zł		
100	28.04.2029 r	42 000 zł		
101	28.05.2029 r	42 000 zł		
102	28.06.2029 r	42 000 zł		
103	28.07.2029 r	42 000 zł		
104	28.10.2029 r	42 000 zł		
105	28.11.2029 r	42 000 zł		
106	28.12.2029 r	42 000 zł		
107	28.11.2029 r	42 000 zł		
108	28.12.2029 r	42 000 zł		
109	28.01.2030 r	42 000 zł		
110	28.02.2030 r	42 000 zł		
111	28.03.2030 r	42 000 zł		
112	28.04.2030 r	42 000 zł		
113	28.05.2030 r	42 000 zł		
114	28.06.2030 r	42 000 zł		
115	28.07.2030 r	42 000 zł		
116	28.08.2030 r	42 000 zł		
117	28.09.2030 r	42 000 zł		
118	28.10.2030 r	42 000 zł		
119	28.11.2030 r	22 000 zł		
120	28.12.2030 r	22 000 zł		
Ogółem		5 000 000,00zł zł (wyliczoną kwotę należy wpisać do formularza ofertowego) zł

dnia.....

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
**zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby
Gminy Koluszki.**

prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby Gminy Koluszki** prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów :

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na potrzeby Gminy Koluszki prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy