

DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOLUSZKACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
GŁÓWNY KSIĘGOWY

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
3. osoba kandydująca spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
7. bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ubezpieczeń społecznych, prawo podatkowe, procedur administracyjnych, przepisów dot. księgowości i rachunkowości.

II. Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją;
2. umiejętność analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, wysoka kultura osobista;
3. umiejętność prowadzenia rozmów z trudnym interesantem, odporność na stres;
4. dobra znajomość obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie rachunkowości Żłobka Miejskiego w Koluszkach;
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym;
4. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
5. wymiar czasu pracy: 0,5 etatu.

IV. Wymagane dokumenty

1. życiorys /CV/;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy;
4. kopie świadectw pracy;
5. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

7. oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie obywatelstwa innego kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej;
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym;
- o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym procedurą naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Główny Księgowy Żłobka Miejskiego w Koluszkach” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, w godzinach pracy Urzędu – **w terminie do dnia 23 kwietnia 2018 r. do godz. 15:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Ofert odrzuconych nie zwracamy. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny unieważnienia. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych”.

Dyrektor
Żłobka Miejskiego w Koluszkach

mgr Barbara Kukulska-Sokołowska