



**KOLUSZKI**  
Zawsze w centrum

Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95-040 Koluszki

**GIZ. 271.27(22).2017**

**Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi cateringowej dla 50 uczestników konferencji, która obędzie się w dniu 31 marca 2017 roku w Miejskim Ośrodku Kultury w Koluszkach.**



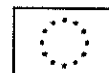
**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





KOLUSZKI  
zawsze w centrum

### 1. Zamawiający:

Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95-040 Koluszki  
NIP: 72728-24-71-753  
REGON 590648362

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu cateringu dla 50 osób podczas jednodniowej konferencji organizowanej przez Urząd Miejski w Koluszkach w ramach realizowanego projektu pod nazwą „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016-2023” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, która odbędzie się w Miejskim Ośrodku Kultury w Koluszkach w dniu 31 marca 2017 roku w godzinach 8:00 – 15:00.

### 3. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

#### a) Serwis kawowy prowadzony w sposób ciągły w ramach, którego będzie zapewniona:

- gorąca kawa sypana i rozpuszczalna – bez ograniczeń;
- świeżo parzona herbata (minimum 3 rodzaje: herbata czarna, zielona i owocowa) – bez ograniczeń;
- cukier – bez ograniczeń;
- śmietanka/mleko do kawy – bez ograniczeń;
- świeża cytryna do herbaty – bez ograniczeń;
- woda mineralna gazowana – bez ograniczeń;
- woda mineralna niegazowana – bez ograniczeń;
- ciastka kruche minimum 3 rodzaje;
- ciasta – minimum trzy rodzaje;
- owoce;

#### b) przekąski (bufet zimny i ciepły)

- barszcz czerwony na ciepło (minimum 200 ml na osobę) oraz ciepłe przekąski (np. paszteciki, krokiety);
- 5 typów przekąsek zimnych bankietowo – konferencyjnych (np. tortille z różnymi dodatkami, roladki kanapki dekoracyjne salatkę itd.);

### Wykonawca w ramach wykonywanej usługi musi zapewnić:

- 1) Przygotowanie, dowóz własnym transportem cateringu, naczyń i innego niezbędnego wyposażenia w miejsce organizowanej konferencji oraz posprzątanie po zakończonej konferencji.
- 2) Obsługę cateringu włącznie z bieżącą obsługą (usuwanie brudnych naczyń, bieżące uzupełnianie poczęstunku i czystych naczyń).
- 3) Zapewnienia naczyń, sztućców oraz papierowych serwetek jednorazowych w ilości wystarczającej do sprawnej obsługi cateringu.
- 4) Wykonawca zapewni stały dostęp do serwisu kawowego, który będzie już dostępny na 30 minut przed rozpoczęciem konferencji.

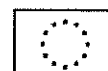
### 4. Termin realizacji zamówienia: 31 marca 2017 roku w godzinach 8.00- 15.00.



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





KOLUSZKI  
zawsze w centrum

**5. Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejski Ośrodek Kultury  
ul. 3 Maja 2  
95-040 Koluszki

**6. Opis kryteriów oceny oferty – 100%**

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- a) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- b) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- e) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki**

**Oferta na:**

**„Zapewnienie usługi cateringowej dla 50 osób podczas trwania konferencji o rewitalizacji w dniu 31 marca 2017 roku.”**

**oraz**

**„Nie otwierać przed dniem 17 marca 2017 r. do godz. 10.20”**

- f) Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
- g) Oferty można składać w terminie do dnia **17 marca 2017 r. do godz. 10.00**
- h) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 marca 2017 r. o godzinie 10.20** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
- i) Otwarcie ofert jest jawne.

**8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

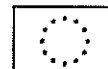
1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





KOLUSZKI  
zawsze w centrum

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

#### VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

#### VII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Referat Inwestycji UM Koluszki: Agata Witkowska tel. 44 725-67-44 lub Michał Fijołek tel. 44 725-67-43.
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.  
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00  
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00  
piątek w godz. 8.00 – 15.00

#### VIII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
  - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
  - 2) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2

z up. BURMISTRZA

  
mgr Beata Kusiak  
Sekretarz Gminy

Doradca ds. Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

  
Mateusz Karwowski



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

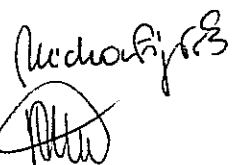


MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności







KOLUSZKI  
zawsze w centrum

**Zamawiający:** Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki

**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres

Wykonawcy:.....  
.....

Numer telefonu/fax.....

e-mail:.....

**Ogółem cena netto za zapewnienie usługi cateringowej dla 50 osób w ramach konferencji o rewitalizacji wynosi:**

netto:.....zł

słownie:.....zł

brutto.....zł

słownie:.....zł

w tym:

1. Cena netto za przygotowanie zestawu cateringowego dla 1 osoby:

netto .....zł

słownie:.....zł

brutto.....zł

słownie:.....zł

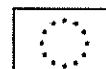
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)*



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Umowa Nr .....

zawarta w Koluszkach w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Koluszki, ul. 11- go Listopada 65, NIP 728-24-71-753 zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez:  
Burmistrza Koluszek - Waldemara Chałata przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz  
a,  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

**§ 1**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. 2164 poz. z późniejszymi zmianami) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

**§ 2**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu cateringu dla 50 osób podczas jednodniowej konferencji organizowanej przez Urząd Miejski w Koluszkach w ramach realizowanego projektu pod nazwą „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016-2023” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 201-2020, która odbędzie się w Miejskim Ośrodku Kultury w Koluszkach w dniu 31 marca 2017 roku w godzinach 8:00 – 15:00.

**§ 3**

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

- a) oferta Wykonawcy,
- b) zaproszenie do złożenia oferty.

**§ 4**

1. Całkowita wartość umowy za świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu cateringu dla 50 osób podczas jednodniowej konferencji organizowanej przez Urząd Miejski w Koluszkach w ramach realizowanego projektu pod nazwą „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Koluszki na lata 2016-2023” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 201-2020, która odbędzie się w Miejskim Ośrodku Kultury w Koluszkach w dniu 31 marca 2017 roku w godzinach 8:00 – 15:00 wynosi:

netto:.....zł,  
słownie:.....zł,  
brutto:.....zł,  
Słownie:.....zł;

2. Środki na pokrycie wydatków objętych niniejszą umową zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Koluszki na rok 2017 w Dział .....Rozdział .....§ .....

3. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji usługi płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65.

4. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje do realizacji przedmiotu umowy w dniu **31 marca 2017 roku w godzinach 8.00- 15.00.**

2. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia.



**KOLUSZKI**  
zawsze w centrum

3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 pkt. 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru usługi.

4. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT lub rachunku w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT lub rachunku na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65.

#### § 6

Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1z wyłączeniem sytuacji określonej w § 7 ust. 1.

#### § 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### § 12

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*kontrasygndata Skarbnika Gminy*



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

