

**UCHWAŁA NR XLIVII/114/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia 20 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania przy udzieleniu dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) **uchwała się, co następuje :**

**§ 1. Uchwała określa:**

- a) tryb postępowania przy udzielaniu dotacji,
- b) sposób rozliczenia dotacji,
- c) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania; w odniesieniu do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

**§ 2. 1.** Gmina Koluszki może udzielić dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej „podmiotami”.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, dotyczą zadań publicznych należących do sfery zadań publicznych gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

**§ 3.** Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji i jej rozliczenia na każdym etapie realizacji jest jawne.

**§ 4.** Określa się następujący tryb postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Gminy Koluszki na realizację zadania publicznego:

- 1) Burmistrz ogłasza otwarty konkurs wniosków na realizację zadań publicznych, poprzez ogłoszenie zawierające:
  - a) rodzaj zadania,
  - b) termin realizacji zadania,
  - c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot,
  - d) termin składania ofert na realizację zadania,
- 2) umieszczenie ogłoszenia o otwartym konkursie wniosków następuje w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. d,
- 3) podmioty, o których mowa w §2, powinny przedstawić wniosek realizacji zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 4) Burmistrz rozstrzyga konkurs wniosków z zapewnieniem na każdym etapie postępowania jawności w stosunku do uczestników postępowania jak i wszystkich osób zainteresowanych przebiegiem postępowania,
- 5) rozpatrując wnioski Burmistrz uwzględnia w szczególności:
  - a) merytoryczną wartość wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,

- b) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych,
  - c) koszty wniosku, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania, w porównaniu z wysokością środków budżetu Gminy Koluszki przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
  - d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
  - e) ocenę możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
  - f) analizę i ocenę wykonania wcześniejszych zadań przez dany podmiot wnioskujący, zwłaszcza w zakresie uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji,
  - g) analizę i ocenę rozliczenia wcześniej otrzymanych dotacji przez podmiot wnioskujący,
  - h) doświadczenia dotychczasowej współpracy podmiotu z innymi jednostkami,
  - i) zgodność celów wynikających z wniosku z celami statutowymi podmiotu,
  - j) finansowe możliwości Gminy w ramach konkretnego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
- 6) Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszego wniosku na realizację zadania, w rozumieniu przepisu ustawy o finansach publicznych, oraz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty:
- a) nazwę podmiotu dotowanego,
  - b) zadanie zlecone do wykonania,
  - c) wysokość przyznanej dotacji,
- 7) zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji przez Gminę Koluszki następuje poprzez zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Burmistrzem a podmiotem, o którym mowa w §2,
- 8) umowa może być zawarta na czas oznaczony, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z wykonania zadania i wykorzystania dotacji zarówno pod względem merytorycznym jak i finansowym, w sposób umożliwiający ocenę wydatkowania przyznanych środków pod kątem prawidłowości, celowości oraz zgodności z przyjętym wnioskiem, na podstawie którego dotacji udzielono.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje:

- a) w formie pisemnego sprawozdania,
- b) w terminach określonych umową,
- c) w oparciu o ewidencję wydatków, prowadzoną – stosownie do odrębnych przepisów – przez podmiot zobowiązany oraz dokumenty potwierdzające dokonanie tych wydatków.

§ 6. 1. Burmistrz prowadzi kontrolę wykonywania dotowanego zadania w każdym czasie, w zakresie merytorycznym i finansowym z wykonania umowy, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości jego świadczenia.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

3. Wykonanie dotowanego zadania podlega kontroli bieżącej (w toku realizacji umowy) oraz kontroli końcowej, a w szczególności:

- 1) w imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zleconego podmiotowi zadania publicznego sprawuje upoważniony merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Koluszkach,
- 2) podmiot realizujący zlecone przez gminę zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, terenu oraz sporządzenia sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 2 pkt. a, pracownikowi określonemu w pkt. 1.

4. W przypadkach wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym udzielania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. Burmistrz Koluszek zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Miejskiej w Koluszkach rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz ze złożonym sprawozdaniem z realizacji budżetu Gminy Koluszki.

2. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 28 lutego roku następnego Burmistrz, w sposób zwyczajowo przyjęty, ogłasza zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych, na podstawie niniejszej uchwały, w poprzednim półroczu dotacji

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koluszkach

  
Sławomir Sokołowski