

**UCHWAŁA NR XLVIII/124/2010
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie określenia jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania zmian w tym planie i ich zatwierdzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wykaz jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2752 ze zm.), które mogą prowadzić wydzielony rachunek dochodów pochodzących ze źródeł określonych w § 2 niniejszej uchwały.

2. Jednostkami budżetowymi, które mogą gromadzić na wydzielonym rachunku dochody, są:

- 1) Przedszkole Nr 1 w Koluszkach;
- 2) Przedszkole Nr 2 w Koluszkach;
- 3) Przedszkole Nr 3 w Koluszkach;
- 4) Przedszkole w Gałkowie Dużym;
- 5) Przedszkole w Różyicy;
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koluszkach;
- 7) Szkoła Podstawowa w Będzelinie;
- 8) Szkoła Podstawowa w Długiem;
- 9) Szkoła Podstawowa w Różyicy;
- 10) Zespół Szkół Nr 1 w Koluszkach;
- 11) Zespół Szkół w Gałkowie Dużym;
- 12) Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach.

§ 2. Źródłami dochodów jednostek budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 2, gromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym są:

- 1) opłaty za świadczenia przedszkoli w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego pobierane na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 2) wpływy z odpłatności za prowadzoną działalność w zakresie żywienia;
- 3) dochody z tytułu najmu i dzierżawy mienia będącego w posiadaniu bądź przekazanego w trwały zarząd jednostce;
- 4) dochody z wynajmowania powierzchni użytkowej mienia będącego w posiadaniu bądź przekazanego w trwały zarząd jednostce;
- 5) dochody z tytułu opłat za korzystanie z obiektów;
- 6) nagrody pieniężne otrzymane przez jednostkę w ramach konkursów naukowych, zawodów sportowych i innych;

- 7) odsetki od środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oraz z tytułu nieterminowego regulowania należności;
- 8) dochody uzyskiwane z tytułu terminowego przekazywania należności budżetu państwa;
- 9) dochody z tytułu wystawiania duplikatów dokumentów obejmujących przykładowo świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, legitymacje szkolne;
- 10) dochody ze sprzedaży zbędnych, zniszczonych oraz nieprzydatnych użytkowo składników majątkowych znajdujących się na terenie szkoły;
- 11) dochody pochodzące z rozliczeń zużycia przez najemców powierzchni użytkowej mediów obejmujących przykładowo energię elektryczną, energię ciepłą, gaz, wodę, rozmowy telefoniczne;
- 12) opłaty z tytułu organizowania dla dzieci i młodzieży wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
- 13) środki pozabudżetowe pozyskane z fundacji, stowarzyszeń i innych instytucji na realizację programów;
- 14) dochody pochodzące ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
- 15) wpływy z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Dochody gromadzone przez jednostki budżetowe na wydzielonym rachunku, wraz z odsetkami, mogą być przeznaczone na:

- 1) dochody, o których mowa w §2 pkt 1, przeznacza się na pokrycie kosztów obejmujących przygotowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych, tj.:
 - a) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
 - b) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
 - c) zajęcia plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci,
 - d) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
 - e) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka
 - obejmujących m.in. zakup pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, materiałów, akcesoriów komputerowych, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, rozmowy telefoniczne i Internet, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, wyposażenie i remonty sal lekcyjnych, wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, podróże służbowe krajowe, opłaty i składki;
- 2) dochody, o których mowa w §2 pkt 2, przeznaczone są na:
 - a) prowadzenie działalności w zakresie żywienia, w szczególności na zakup żywności, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, rozmowy telefoniczne i Internet, opłaty i składki, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
 - b) wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi,
 - c) materiały, akcesoria komputerowe, wyposażenie, remonty i modernizację pomieszczeń kuchennych oraz stołówek szkolnych,
 - d) w uzasadnionych przypadkach na wyposażenie, remont i modernizację sal dydaktycznych oraz budynku szkoły;
- 3) dochody, o których mowa w §2 pkt 3-4, przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, materiałów, akcesoriów komputerowych, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, rozmowy telefoniczne i Internet, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, wyposażenie i remonty sal lekcyjnych, wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, podróże służbowe krajowe, opłaty i składki oraz pozostałe wydatki związane z najmem i dzierżawą;
- 4) dochody, o których mowa w §2 pkt 5, przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, materiałów, akcesoriów komputerowych, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, rozmowy telefoniczne i Internet, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, wyposażenie i remonty

obiekty, wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, podróże służbowe krajowe, opłaty i składki;

- 5) dochody, o których mowa w §2 pkt 6, przeznacza się na koszt przejazdu, pobytu i wyżywienia dzieci i młodzieży szkolnej na zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, zakup pomocy dydaktycznych, materiałów i akcesoriów komputerowych, doposażenia pracowni przedmiotowych oraz remonty;
- 6) dochody, o których mowa w §2 pkt 7, przeznacza się na opłaty bankowe jak również inne wydatki związane z obsługą rachunków bankowych, zakup pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, materiałów, akcesoriów komputerowych, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, rozmowy telefoniczne i Internet, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, wyposażenie i remonty sal lekcyjnych, wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, podróże służbowe krajowe, opłaty i składki;
- 7) dochody, o których mowa w §2 pkt 8-10 przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, materiałów, akcesoriów komputerowych, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, rozmowy telefoniczne i Internet, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, wyposażenie i remonty sal lekcyjnych, wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, podróże służbowe krajowe, opłaty i składki;
- 8) dochody, o których mowa w §2 pkt 11 przeznacza się na zakup energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, zakup środków czystości, opłaty za rozmowy telefoniczne i internet, wyposażenie, remonty i modernizację obiektu;
- 9) dochody, o których mowa w §2 pkt 12 przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, materiałów, akcesoriów komputerowych, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, rozmowy telefoniczne i Internet, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, wyposażenie i remonty sal lekcyjnych, wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, podróże służbowe krajowe, opłaty i składki;
- 10) dochody, o których mowa w §2 pkt 13 przeznacza się na realizację programów wskazanych przez organizacje oraz na zakup pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych, materiałów, akcesoriów komputerowych, środków czystości, energię elektryczną, ciepłą, wodę, gaz, rozmowy telefoniczne i Internet, usuwanie nieczystości płynnych i stałych, wyposażenie i remonty sal lekcyjnych, wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, podróże służbowe krajowe, opłaty i składki;
- 11) dochody, o których mowa w §2 pkt 14 przeznacza się na cele wskazane przez darczyńców;
- 12) dochody, o których mowa w §2 pkt 15 przeznacza się na remont lub odtworzenie mienia;
- 13) dochody, o których mowa w §2 pkt 3 – 9 można przeznaczyć na realizację projektów edukacyjnych obejmujących m.in.:
 - a) dofinansowanie wyjazdów edukacyjnych,
 - b) zakup publikacji i materiałów związanych z projektem edukacyjnym,
 - c) finansowanie publikacji przygotowywanych i wydawanych w ramach projektu edukacyjnego,
 - d) dofinansowanie wymiany międzynarodowej realizowanej w ramach projektu edukacyjnego.

2. Dochody gromadzone przez jednostki budżetowe na wydzielonym rachunku, wraz z odsetkami, nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 4. 1. Wydatki z rachunku, o którym mowa w § 1 ust.1, mogą być dokonywane do wysokości kwot zgromadzonych dochodów, w ramach planu finansowego.

2. Środki finansowe pozostające na rachunku, o którym mowa w §1 ust. 1, na dzień 31 grudnia roku budżetowego, podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu Gminy Koluszki w terminie do dnia 5 stycznia następnego roku.

§ 5. 1. Kierownicy jednostek budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 2, opracowują łącznie z projektami planów finansowych jednostek budżetowych projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych.

2. Projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych są sporządzane w szczególności: dział, rozdział, paragraf z podziałem na poszczególne źródła dochodów.

3. Projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Burmistrzowi Koluszek w terminie do dnia 15 września poprzedzającym rok budżetowy.

4. Projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, stanowią podstawę gospodarki finansowej samorządowych jednostek budżetowych w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia uchwalenia uchwały budżetowej, nie dłużej niż do 31 stycznia danego roku budżetowego.

5. Plany finansowe dochodów gromadzonych przez jednostki budżetowe ujęte w załączniku do uchwały budżetowej stanowią prognozę tych dochodów, a w zakresie wydatków – nieprzekraczalny limit oraz stanowią podstawę gospodarki finansowej.

6. Kierownicy jednostek budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków ujętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych, zachowując zgodność z uchwałą budżetową i przekazują je w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia do Burmistrza Koluszek.

7. Kierownicy jednostek budżetowych w przypadku uzyskiwania w trakcie roku budżetowego dochodów ze źródeł określonych w § 2 uchwały, w wysokości większej niż przyjęta uchwałą budżetową, mogą zwrócić się do Burmistrza Koluszek o zwiększenie kwot dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich finansowanych. Burmistrz Koluszek podejmuje decyzję o możliwości zwiększenia kwot dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich finansowanych i przygotowuje projekt zmiany załącznika do uchwały budżetowej w ww. zakresie. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian przez Radę Miejską, Burmistrz Koluszek informuje o ww. zmianach kierowników jednostek budżetowych składających wnioski o dokonanie zmian.

8. Kierownicy jednostek budżetowych w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 7 sporządzają zaktualizowane i dostosowane do uchwały budżetowej plany finansowe dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych i przekazują je Burmistrzowi Koluszek.

9. Kierownicy jednostek budżetowych mogą dokonywać zmian w planie finansowym dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku wyłącznie w zakresie przeniesień planowanych wydatków między paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach poszczególnych źródeł dochodów z zachowaniem uchwalonych przez Radę Miejską limitów dochodów.

10. Kierownik jednostki budżetowej o planowanych do wprowadzenia zmianach, o których mowa w ust. 9, informuje Burmistrza w terminie 7 dni wraz z przekazaniem skorygowanego planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 7. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie po raz pierwszy do opracowywania i uchwalania projektu uchwały budżetowej na rok 2011.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 projekty planów finansowych na rok 2011, o których mowa w § 5 ust. 1, przekazywane są Burmistrzowi Koluszek w terminie do dnia 30 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koluszkach
Sławomir Sokółowski