

ZARZĄDZENIE NR 67/2019
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 6 maja 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2019 Burmistrza Koluszek z dnia 25 lutego 2019 r.
w sprawie ustalenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 30 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500 oraz z 2019 r. poz. 303, poz. 326 i poz. 534) **Burmistrz Koluszek zarządza, co następuje:**

§ 1. W załączniku pn. Instrukcja sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach do Zarządzenia Nr 22/2019 Burmistrza Koluszek z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach § 20 str. 25 pkt a), § 21 pkt. a) str. 30, § 22 pkt. a) str. 35 przecinek zastępuje się kropką i dodaje się dalszy zapis o treści:

„Uwzględniając zapisy ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (T.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 2191) wprowadza się:

- 1) możliwość składania przez Wykonawców do Urzędu Miejskiego w Koluszkach ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego Platformą Elektronicznego Fakturowania,
- 2) upoważnieni pracownicy Urzędu zobowiązani są do odbierania i wydrukowania faktur, o których mowa w pkt. 1,
- 3) faktury, o których mowa w pkt. 1 podlegają obiegowi według zasad wynikających z Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koluszki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat