



KOLUSZKI
zawsze w centrum

GID.3042. 2015

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)**

na

Dostawę kostki brukowej i obrzeży betonowych

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki brukowej i obrzeży betonowych na teren Zakładu Usług Komunalnych w Koluszkach przy ul. Mickiewicza 4. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:
 - a) Kostka brukowa 5/10 HOLLAND kolor szary grubości 8 cm w ilości - **1000 m²**-sfazowana
 - b) Obrzeża chodnikowe, betonowe o wymiarach 8 cm x 30 cm x 100 cm , kolor szary w ilości - **800 mb**
 - c) Obrzeża chodnikowe, betonowe o wymiarach 6 cm x 20 cm x 100 cm, kolor szary w ilości - **800 mb**

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Cena ofertowa na dostawę kostki i obrzeży powinna obejmować wszelkie koszty, w tym transport i wyładunek w miejscu dostawy. Palety zwracane będą wykonawcy systematycznie do dnia 01 grudnia 2015 roku, a ich cena nie wchodzi w koszt wyrobów. Odbiór palet w miarę ich uwalniania odbywać się będzie na koszt wykonawcy w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj. na terenie Gminy Koluszki.
2. Zamawiający dopuszcza tolerancję podanych wymiarów +/- 5%.
3. Dostawy i rozładunku materiałów dokonywać będzie każdorazowo Wykonawca w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. na teren Zakładu Usług Komunalnych przy ul. Mickiewicza 4 w Koluszkach. Zamawiający będzie zamawiał materiały sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb. Zamówienia będą następować; telefonicznie, faxem lub za pomocą e – maila. Zamówienie realizowane będzie w terminie 7 dni od złożenia zamówienia przez upoważnioną osobę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostawy kostki brukowej i obrzeży. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.

5. Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi w zależności od posiadanych środków finansowych do wysokości nie przekraczającej kwoty z wybranej oferty.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do **31 października 2015 roku.**

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 %
inne kryteria oceny – brak

Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

„Dostawę kostki brukowej i obrzeży betonowych ”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2015 r. do godz. 10.00”

6. Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **27 lipca 2015 r. do godz. 9.45**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lipca 2014 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Wypełniony kosztorys ofertowy – załącznik nr 1A do zaproszenia.
3. Aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Wyżej wymienione dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie wg faktycznie wykonanej dostawy po cenach jednostkowych zaoferowanych w kosztorysie ofertowym – załącznik nr 1A do zaproszenia.
2. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
3. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
4. Należność będzie zapłacona w terminie do 21 dni od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz . 907 ze zmianami).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Referat Gospodarki Komunalnej UM Koluszki: tel. (44) 725-67-75
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek: w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 1A do zaproszenia.
- c) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2 do zaproszenia

Zatwierdzam