



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



BURMISTRZ KOLUSZEK
woj. łódzkie

ZARZĄDZENIE NR 244/2017
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw realizacji projektu pod nazwą "Odnawialne źródła energii szansa rozwoju Gminy Koluszki" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do spraw realizacji projektu pod nazwą "Odnawialne źródła energii szansa rozwoju Gminy Koluszki", zwany dalej "Zespołem" w następującym składzie:

- 1) Mateusz Karwowski - Kierownik Zespołu;
- 2) Magdalena Piechut - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę merytoryczną i rozliczanie projektu;
- 3) Emilia Cieślak - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę księgową projektu;
- 4) Zbigniew Krupiński – Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za działania promocyjne projektu;
- 5) Karol Piekarek - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę merytoryczną projektu;

§ 2. Przedmiotem działań Zespołu jest koordynacja realizacji projektu pod nazwą "Odnawialne źródła energii szansa rozwoju Gminy Koluszki", realizowanego przez Gminę Koluszki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Gospodarka Niskoemisyjna Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik.

2. Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu, o którym mowa w § 2 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami programowymi właściwymi dla Programu operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. Zakres obowiązku poszczególnych Członków Zespołu obejmuje:

1) Kierownik Zespołu :

- organizację i nadzór nad pracą Zespołu;
- nadzorowanie postępu prac Zespołu;
- podejmowanie decyzji związanych z realizacją Projektu.

2) Członek Zespołu - stanowiska odpowiedzialne za obsługę merytoryczną i rozliczanie projektu:

- wykonywanie zadań związanych z pełnieniem nadzoru nad prawidłowością opracowywanej dokumentacji technicznej oraz późniejszą realizacją projektu;
- prowadzenie spraw, przygotowywanie bieżącej korespondencji związanej z projektem;
- współpraca z wykonawcami realizującymi usługi bądź dostawy w ramach projektu;



- pełnienie nadzoru nad realizacją umów zawartych w ramach realizacji projektu;
 - uczestnictwo w czynnościach odbiorowych wykonywanych dostaw i usług;
 - współpraca z instytucją Zarządzającą;
 - kompleksowe zarządzanie finansami projektu wraz z nadzorem nad prawidłowością ich wydatkowania;
 - prowadzenie dokumentacji projektu oraz nadzór nad prawidłowością wykonywania umowy o dofinansowanie zgodnie z założonymi wskaźnikami
 - prowadzenie sprawozdawczości właściwej dla projektu;
 - kompleksowe zarządzanie finansami projektu wraz z nadzorem nad prawidłowością ich wydatkowania
 - przygotowywanie wniosków o płatność;
 - wykonywanie obowiązków wynikających z obsługi SL2014.;
- 3) Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę księgową projektu:
- prowadzenie polityki rachunkowości;
 - księgowanie wydatków;
 - ewidencjonowanie księgowo wszelkich kosztów związanych z realizacją projektu;
 - nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków przeznaczonych na realizację projektu;
 - współpraca przy opracowywaniu wniosków o płatność w finansowej;
- 4) Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za działania promocyjne projektu:
- nadzór nad prawidłowością i zgodnością działań promocyjnych i informacyjnych z obowiązującymi Wytocznymi ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020 oraz przepisami wynikającymi z Podręcznika beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych;
 - przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadań promocyjnych i informacyjnych;
 - prowadzenie strony internetowej beneficjenta związanej z realizacją projektu;
 - dokumentowanie działań promocyjnych i informacyjnych;
- 5) Członek Zespołu - stanowiska odpowiedzialne za obsługę merytoryczną i rozliczanie projektu:
- wykonywanie zadań związanych z pełnieniem nadzoru nad prawidłowością opracowywanej dokumentacji technicznej oraz późniejszą realizacją projektu;
 - prowadzenie spraw, przygotowywanie bieżącej korespondencji związanej z projektem;
 - współpraca z wykonawcami realizującymi usługi bądź dostawy w ramach projektu;
 - pełnienie nadzoru nad realizacją umów zawartych w ramach realizacji projektu;
 - uczestnictwo w czynnościach odbiorowych wykonywanych dostaw i usług;
 - współpraca z instytucją Zarządzającą;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 4. Czynności nieprzypisane poszczególnym Członkom Zespołu, a wynikające z potrzeb realizacyjnych projektu będą realizowane w ramach bieżącej pracy Zespołu i będą przydzielane pracownikom przez Kierownika zespołu.

§ 5. Zespół, o którym mowa w § 1 powołuje się na okres od 1 listopada 2017 roku do końca realizacji projektu jednak nie krócej niż do 31 grudnia 2018 roku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu tj. Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Koluszek


mgr Waldemar Chalot