

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67-45
www.koluszki.samorzady
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy: GIZ.271.21.(16).2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

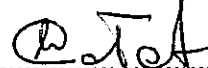
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obrębu ewidencyjnego nr 5 miasta Koluszki.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY



mgr Beata Kusiak

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu nr 5 miasta Koluszki, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XXVIII/21/2017 z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu ewidencyjnego nr 5 miasta Koluszki. Powierzchnia terenu objętego opracowaniem wynosi 203 ha.
Skala opracowania 1:2000.
2. Miejscowy plan zagospodarowania powinien być opracowany w trybie i zgodnie z procedurą określoną w:
 - a) Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 poz.1587) oraz innymi przepisami i normami w tym zakresie.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy wykonać w poszczególnych etapach oraz przekazać zamawiającemu w następujących ilościach:
 - a) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 2 egz. z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
 - b) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień, wynikających z przepisów prawa oraz 2 egz. planu, prognozy skutków finansowych, prognozy oddziaływania na środowisko, w formie wydruku z rysunkami w kolorze.
 - c) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem.
 - d) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską – uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) – 1 egz., w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 30 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.
 - e) po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Koluszkach, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa:
 - 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis w wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami,
 - 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia)
 - 1 egz. w formie warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej GIS (płyta CD/DVD z plikami shp).

- f) po akceptacji uchwały przez Wojewodę:
– 5 egz. w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. planu w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie oraz 5 egz. zapisu cyfrowego, w tym rysunek planu podzielony na sekcje umożliwiające wydruk w formacie A3 z zachowaniem skali rysunku,
- 3 egz. w formie wydruków prognozy oddziaływania na środowisko oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 3 egz. w formie wydruków prognozy skutków finansowych oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- g) Do przedmiotu umowy należy udział Wykonawcy w procedurze sporządzania planu określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 778 z późn. zm.), a także udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu przedmiotowego planu miejscowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zmianami).
2. Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga minimum 1 osoby – głównego projektanta planu – urbanisty. Wskazana osoba musi posiadać prawo do sporządzania planów miejscowych zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – załącznik nr 3.
3. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z przeznaczeniem terenów na cele zabudowy o powierzchni minimum 100 ha – każda usługa. Do wykazu muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - załącznik nr 4.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy,**

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena 100%

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku

z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

**„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla
obszaru ewidencyjnego nr 5 miasta Koluszki”.**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 14 marca 2017 r. do godz. 10.15”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **14 marca 2017 r. do godz. 10.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2017 r. o godzinie 10.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie do 21 dni od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM Koluszki: tel. (44) 725-67-51 lub 725-67- 52.
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek w godz. 8.00 – 15.00

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - 2) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2
 - 3) Wykaz osób - załącznik nr 3
 - 4) Wykaz usług - załącznik nr 4
 - 5) Uchwała Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XXVIII/21/2017 z dnia 23 stycznia 2017 roku – załącznik nr 5

Zamawiający: Gmina Koluszki

Załącznik nr 1

ul. 11 Listopada 65

95 - 040 Koluszki

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu/fax.....

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu ewidencyjnego nr 5 miasta Koluszki.

cena netto wynosizł

słownie:.....zł

cena brutto wynosizł

słownie:.....zł

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

Istotne postanowienia umowne

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą.”

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu nr 5 miasta Koluszki, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XXVIII/21/2017 z dnia 23 stycznia 2017 roku.**
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Zaproszenie do złożenia oferty.

§3

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem potrzeb przedmiotowego zamówienia, ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Przedmiot umowy winien uwzględniać aktualny stan wiedzy i stan prawny oraz służyć celowi dla którego zostanie wykonany. Przy ustalaniu przeznaczenia terenu oraz określaniu sposobów zagospodarowania i warunków jego zabudowy w celu właściwej identyfikacji obiektów budowlanych i procesów budowlanych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i przepisy wykonawcze do niej ich nie definiują należy uwzględnić między innymi przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB).
3. Przedmiot umowy należy wykonać etapowo oraz przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- a) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 2 egz. z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. W wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
- b) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień, wynikających z przepisów prawa oraz 2 egz. planu, prognozy skutków finansowych, prognozy oddziaływania na środowisko, w formie wydruku z rysunkami w kolorze.
- c) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem.
- d) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską – uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) – 1 egz., w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 30 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.
- e) po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Koluszkach, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa:
 - 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis w wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami,
 - 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia)
 - 1 egz. w formie warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej GIS (płyta CD/DVD z plikami shp).
- f) po akceptacji uchwały przez Wojewodę:
 - 5 egz. w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. planu w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie oraz 5 egz. zapisu cyfrowego, w tym rysunek planu podzielony na sekcje umożliwiające wydruk w formacie A3 z zachowaniem skali rysunku,
 - 3 egz. w formie wydruków prognozy oddziaływania na środowisko oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 3 egz. w formie wydruków prognozy skutków finansowych oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
- g) Do przedmiotu umowy należy udział Wykonawcy w procedurze sporządzania planu określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 778 z późn. zm.), a także udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu przedmiotowego planu miejscowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zmianami).

§4

1.Obowiązki Wykonawcy:

- 1) sporządzenie przedmiotu umowy:
 - a) zgodnie z wymaganym zakresem wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie

wymaganego zakresu projektu planu uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- b) na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Koluszki, wniosków do planu oraz wytycznych zamawiającego,
- 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 3) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 4) przygotowanie stanowiska w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków,
- 5) uzyskanie na każdym etapie realizacji zamówienia akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie planu oraz innych dokumentach,
- 6) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii do projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 7) sporządzenie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii do projektu planu oraz przedstawienie w formie pisemnej stanowiska w sprawie uwzględnienia w projekcie planu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 8) wprowadzenie zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 9) udzielanie informacji podczas wyłożenia projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu przez jeden dzień w każdym tygodniu trwania wyłożenia,
- 10) przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, a także sporządzenie protokołu z tej dyskusji i udziału społeczeństwa,
- 11) sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia, a także uwag i wniosków związanych z udziałem społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. Propozycja rozstrzygnięcia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag,
- 12) wprowadzenie zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień,
- 13) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- 14) w przypadku uwzględnienia skarg przez W.S.A. lub N.S.A na Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia przedmiotowego planu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona zmian w projekcie planu oraz ponowi czynności proceduralne zgodnie z prawomocnym orzeczeniem W.S.A. lub N.S.A.
- 15) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, sesjach Rady Miejskiej oraz naradach

roboczych, których tematem będzie przedmiot umowy, oraz prezentacja sporządzonych opracowań,

- 16) przygotowanie załączników do uchwały Rady Miejskiej dotyczących rozstrzygnięcia o sposobie:
 - a) rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - b) realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
 - 17) wykonanie dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 18) w przypadku konieczności aktualizacji lub uzupełnienia materiałów przekazanych przez Zamawiającego pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 19) przygotowanie projektów wszystkich koniecznych dokumentów formalno – prawnych związanych z procedurą sporządzania projektu planu,
 - 20) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów,
 - 21) w przypadku zaistnienia konieczności przygotowanie wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 22) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie z realizacji I etapu zamówienia.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) zamieszczenie w prasie i na tablicy ogłoszeń obwieszczeń i ogłoszeń, w tym o przystąpieniu do sporządzenia planu, o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu oraz umożliwieniu udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko,
 - 2) przygotowanie i przedstawienie Wykonawcy wykazu wniosków złożonych do planu wraz z pisemnym stanowiskiem Burmistrza w sprawie ich rozpatrzenia,
 - 3) rozesłanie zawiadomień do organów opiniujących i uzgadniających projekt planu,
 - 4) przyjmowanie wniosków, opinii, uzgodnień i uwag zgłaszanych do projektu planu i ich niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy,
 - 5) udzielanie zainteresowanym informacji podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
 - 6) przekazanie w terminie najpóźniej 30 dni od daty podpisania umowy lub udostępnienie na żądanie Wykonawcy następujących materiałów:
 - a) kopia mapy zasadniczej w wersji elektronicznej z P.O.D.G i K w Łodzi dla obrębu 5 Miasta Koluszki w skali 1 : 2000,

b) Uchwałą Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XXVIII/21/2017 z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu ewidencyjnego nr 5 miasta Koluszki.

c) wnioski do planu zgłoszone po zamieszczeniu ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia planu,

d) aktualizacja opracowania ekofizjograficznego gminy Koluszki,

e) wytyczne Zamawiającego,

§5

1. Wykonanie zamówienia publicznego nastąpi po realizacji IV etapu zamówienia – zaakceptowaniu uchwały przez Wojewodę i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do sporządzanego projektu planu na poszczególnych etapach jego opracowania,
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będzie Pani Maria Gołgowska – Inspektor Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami,
4. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z harmonogramem:

Etap	Nazwa czynności	Termin wykonania
I.	I a. Sporządzenie koncepcji rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych terenu i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego. I b. Sporządzenie projektu planu, prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko, sporządzenie skutków finansowych uchwalenia planu oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego przygotowanie niezbędnych dokumentów umożliwiających wystąpienie o uzgodnienie i opinię.	I a. 50 dni od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego za pismem I b. 50 dni od przyjęcia etapu I a przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru
II.	Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu,	90 dni od przyjęcia etapu I przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru
III.	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej, rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag oraz przedłożenie projektu do uchwalenia Zamawiającemu	100 dni od zakończenia etapu II na podstawie protokołu odbioru

IV.	Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy	7 dni od uzyskania informacji od Zamawiającego o zaakceptowaniu uchwały przez Wojewodę
-----	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

a) Dowodem wykonania i odbioru prac w poszczególnych etapach będzie protokół zdawczo – odbiorczy danego etapu prac oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy.

b) Zamawiający winien wyrazić na każdym etapie realizacji zamówienia akceptację w sprawie treści i zawartości przedłożonych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia takiego żądania przez Wykonawcę czego potwierdzeniem będzie protokół pkt.6. W przypadku braku akceptacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do sporządzenia poprawek lub zmian dokumentów w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

c) Niekompletność lub wady pracy na każdym etapie Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia pracy wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym oraz wezwać Wykonawcę do usunięcia wad w ściśle oznaczonym terminie.

d) Usunięcie niekompletności lub wad pracy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.

Terminy wyznaczone do akceptacji oraz usunięcia niekompletności lub wad pracy wstrzymują bieg terminów na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu oraz wstrzymują wystawienie faktury do czasu podpisania bez uwag protokołu.

e) Zmiany projektów dokumentów dokonywane w trakcie procedury planistycznej, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz z rozpatrzenia uwag złożonych podczas publicznego wyłożenia projektu planu, Wykonawca sporządzi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.

f) Powtórzenie procedury planistycznej, jeżeli powstanie taki obowiązek, wstrzymuje bieg terminów przewidzianych na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu.

§6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:.....zł, (słownie:.....)
podatek VAT.....zł, (słownie:.....)
brutto:.....zł, (słownie:.....)
2. Należność zostanie sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:
Dział, Rozdział, §
3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

§7

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w następujących terminach;
 - a) 30% wynagrodzenia umownego zapłacone będzie po wykonaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przeznaczonego do opiniowania i uzgodnień, prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko, sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – realizacja I etapu, po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru prac,
 - b) 30% za opracowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym uwzględnienie opinii i uzgodnień w projekcie planu, ewentualne wystąpienie o zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze) – realizacja I i II etap
 - c) 40% wynagrodzenia umownego zapłacone będzie po dokonaniu oceny przez Wojewodę zgodności z przepisami prawnymi uchwały wraz z dokumentacją Planistyczną oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego,
2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji robót płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65.

§8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:

1. Zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów.

§9

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu każdego z etapu prac wynikających z harmonogramu w wysokości 0,2 % wartości netto danego etapu prac za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia terminu realizacji poszczególnych etapów określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu,
 - 2) za opóźnienie w dokonaniu poprawek lub zmian dokumentu w wysokości 0,3 % wartości netto danego etapu prac za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia terminu wskazanego w żądaniu Zamawiającego w tej sprawie,

3) za opóźnienie w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,3 % wartości netto danego etapu prac za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia,

4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto umowy.

3. Z chwilą odstąpienia przez Zamawiającego od umowy istniejąca dokumentacja oraz projekt planu, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, stają się jego własnością i przysługuje mu prawo ich wykorzystywania na potrzeby kontynuowania opracowania projektu planu bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia w całości lub części od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku, zaniedbaniem lub nienależytym wykonaniem zadania przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§10

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia.
2. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówieni.,
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§14

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ
 OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia)	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie)

.....
 miejscowość, data

.....
 Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia (z podaniem powierzchni w [ha] min. dwóch usług polegających na sporządzeniu m. p. z. p. z przeznaczeniem terenów na cele zabudowy o pow. min. 100 ha – każda usługa)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

Do wykazu muszą być załączone dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy
(osoby uprawnionej)*