

ZARZĄDZENIE NR 141/10

BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz § 11 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/29/09 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 marca 2009 r. **zarządzam, co następuje:**

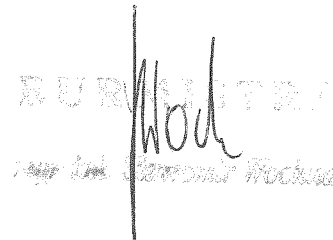
§ 1. Na wniosek Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach zmieniam Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach w następujący sposób:

1. W Rozdziale 3 § 6 Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
(w nawiasie zaznaczono liczbę etatów)
 - 1) Dyrektor (1)
 - 2) Sekcja świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego (4)
 - 3) Sekcja świadczeń pomocy społecznej (3)
 - 4) Sekcja pracowników socjalnych (6)
 - 5) Samodzielne stanowiska:
 - a) Główny Księgowy (1)
 - b) Stanowisko ds. księgowych, kadrowych i świadczeń socjalnych (1)
 - 6) Sekcja usług opiekuńczych (3)”.
2. W Rozdziale 4 § 11 Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„Do zadań sekcji ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego należy:
 - 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego
 - 2) wydawanie decyzji
 - 3) załatwianie spraw wynikających z odwołań od decyzji
 - 4) sporządzanie miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu przydzielonego działowi
 - 5) udzielanie informacji klientom w sprawie przysługujących świadczeń
 - 6) współpraca ze Starostwem Powiatowym, Powiatowym Urzędem Pracy, sądem, komornikami sądowymi w zakresie ujętym w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - 7) sporządzanie tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych
 - 8) wpisywanie dłużników do Krajowego Rejestru Długów

- 9) bilansowanie potrzeb i środków na świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- 10) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych”.

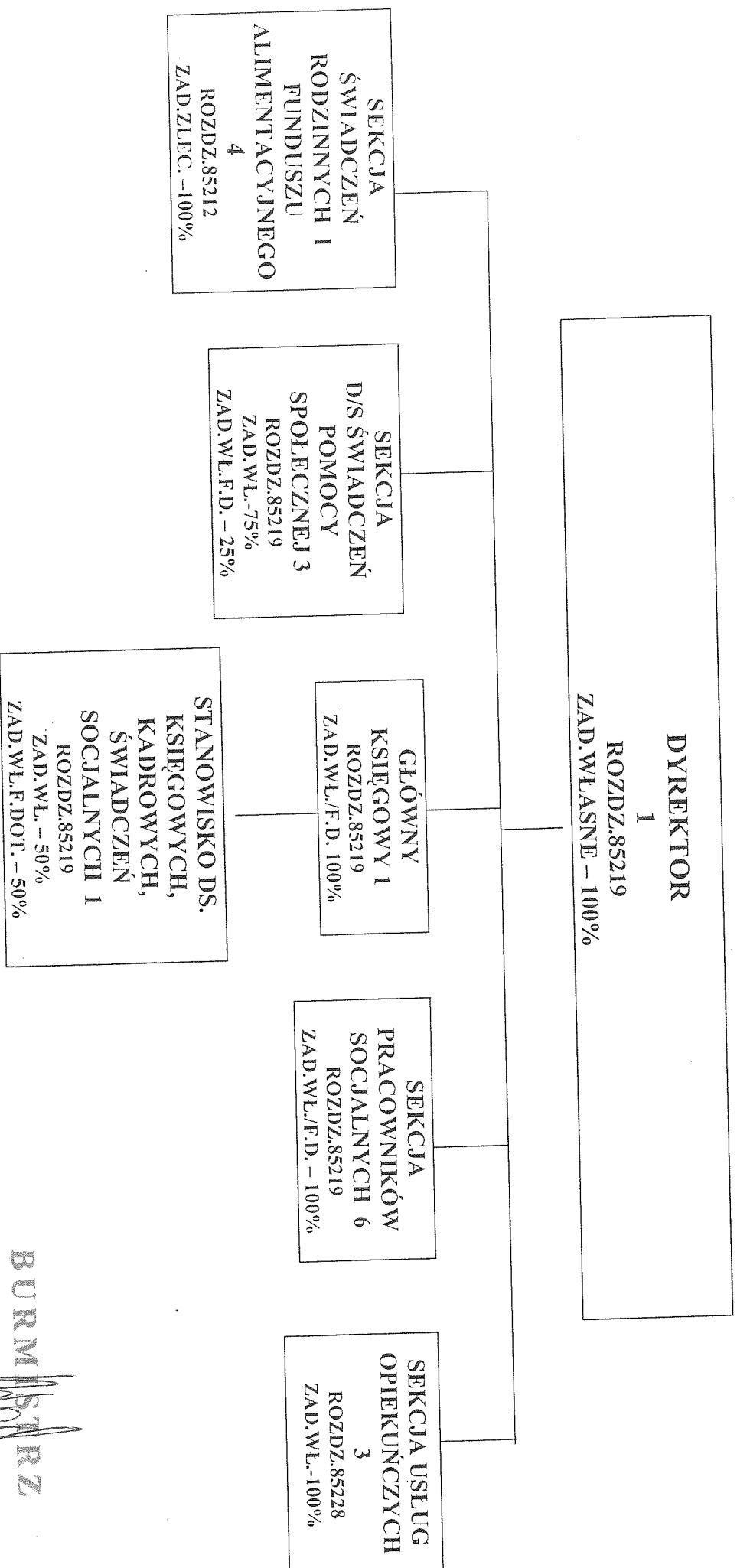
§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Włod'. To the right of the signature is a faint, rectangular stamp. The stamp contains the text 'BURMISTRZ' in large, bold, capital letters, and below it, in smaller text, 'mgr inż. Stanisław Włodarski'. The signature is written over the stamp.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOLUSZKACH

Załącznik nr 1



BURMISTRZ
mgr inż. Stanisław Wochina