ZARZĄDZENIE NR 127/2012
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 12 lipca 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami osiedli: Głowackiego, 11 Listopada, Natolin, Staromiejskie, Warszawskie

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567), § 75 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 101, poz. 987, zmiany: Nr 239, poz. 2204, Nr 262, poz. 2313; z 2004 r. Nr 21, poz. 239; z 2008 r. Nr 118, poz. 1146; z 2009 r. Nr 238, poz. 2158) oraz § 4 uchwały Nr XXVI/122/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami:

1) z mieszkańcami osiedli Staromiejskie i Natolin w sprawie zmiany granic tych osiedli polegającej na włączeniu do osiedla Staromiejskie części ul. Brzezińskiej biegnącej w kierunku Żakowic oraz w sprawie uchwalenia statutów tych osiedli - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 1,

2) z mieszkańcami osiedla 11 Listopada w sprawie zmiany granicy tego osiedla polegającej na włączeniu do osiedla ul. Korczaka oraz w sprawie uchwalenia statutu tego osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 2,

3) z mieszkańcami osiedli Warszawskie i Głowackiego w sprawie zmiany granic tych osiedli polegającej na włączeniu do osiedla Warszawskie części ul. Warszawskiej od ul. Poprzecznej do ul. Rynek oraz w sprawie uchwalenia stututów tych osiedli - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik Nr 3.

2. Zmiany granic osiedli, o których mowa w ust. 1 zawarte są w projektach uchwał Rady Miejskiej w Koluszkach:

1) w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Staromiejskie - załącznik Nr 4,

2) w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Natolin - załącznik Nr 5,

3) w sprawie uchwalenia statutu Osiedla 11 Listopada - załącznik Nr 6,

4) w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Warszawskie - załącznik Nr 7,

5) w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Głowackiego - załącznik Nr 8.

3. Konsultacje mają na celu zebranie propozycji, uwag i opinii dotyczących zmiany granic i uchwalenia statutów osiedli zgodnie z załącznikami Nr 4 - 8.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.koluszki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 16 lipca do 10 sierpnia 2012 r. do godz. 15:00 w dwóch formach:

1) badania ankietowego opinii mieszkańców (ankiety drukowane, strona www.koluszki.pl),

2) sondaży internetowych.

2. Konsultacje obejmą swoim zasięgiem mieszkańców osiedli wymienionych w § 1.

§ 4. Do przeprowadzenia konsultacji powołuję Zespół w składzie:

1. Lechosław Świerczyński - radny Rady Miejskiej w Koluszkach, Przewodniczący Komisji Regulaminowo-Statutowej;

2. Beata Kusiak - Sekretarz Gminy Koluszki;

3. Dariusz Sobieszek - informatyk.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, stronie internetowej www.koluszki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY
mgr Beata Kusiak

RADCA PRAWNY
mgr Paweł Goździński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie uchwalenia statutów i zmiany granic osiedli:
Staromiejskie i Natolin

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutów osiedli ze zmianą granic osiedli: Staromiejskie i Natolin polegającą na włączeniu do osiedla Staromiejskie części ul. Brzezińskiej biegnącej w kierunku Żakowic?

Jestem za	*Jestem przeciw*	*Wstrzymuję się*

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie uchwalenia statutu i zmiany granicy osiedla 11 Listopada

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu osiedla ze zmianą granic osiedla 11 Listopada polegającą na włączeniu do osiedla ul. Korczaka?

Jestem za	*Jestem przeciw*	*Wstrzymuję się*

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie uchwalenia statutów i zmiany granic osiedli:

Warszawskie i Głowackiego

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutów osiedli ze zmianą granic osiedli: Warszawskie i Głowackiego polegającą na włączeniu do osiedla Warszawskie końcówki ul. Warszawskiej od ul. Poprzecznej do ul. Rynek?

Jestem za	*Jestem przeciw*	*Wstrzymuję się*

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ w KOLUSZKACH
z dnia .....
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Staromiejskie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 81 ust. 1 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 101, poz. 987, zmiany: Nr 239, poz. 2204, Nr 262, poz. 2313; z 2004 r. Nr 21, poz. 239; z 2008 r. Nr 118, poz. 1146; z 2009 r. Nr 238, poz. 2158) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala Statut Osiedla Staromiejskie w brzmieniu:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Staromiejskie w Koluszkach jest gminną jednostką pomocniczą powołaną przez Radę Miejską w Koluszkach w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Koluszki.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Koluszki,

3) niniejszego statutu.

§ 2. Uczestnikami społeczności osiedla są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (lasy, grunty, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie osiedla lub których działalność jest na nim prowadzona.

§ 3. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej osiedla są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

§ 4. 1. Terenem działania osiedla jest część terytorium miasta obejmująca ulice: Broniewskiego, Brzezińska od nr 1 do nr 110 (numery parzyste i nieparzyste), Brzezińska od nr 110 w kierunku Żakowic, Generała Hallera, 3 Maja od ul. Towarowej do ul. Brzezińskiej, Mickiewicza, Ogrodowa, Paderewskiego, Pomorska, Rolnicza, Słowackiego, Sportowa, Strzemińskiego, Śląska, Teatralna, Towarowa, Wigury, Wileńska, Wincentego Pola, Żeromskiego.

2. Granice osiedla przedstawiono na załączniku graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami samorządu osiedla są:

1) zebranie mieszkańców osiedla,

2) zarząd osiedla,

3) przewodniczący zarządu osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, które powinny być wybrane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady miejskiej.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców osiedla, w skład którego wchodzą stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej i którzy najpóźniej w dniu zebrania mieszkańców osiedla ukończyli 18 lat.

2. Zebranie mieszkańców osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

3. Działalność organów osiedla ma charakter społeczny.

4. Zebranie mieszkańców osiedla może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zakres działania.

5. Zarząd osiedla jest organem opiniodawczym i wspomaga przewodniczącego w jego działaniu.

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć, czynności i działań w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 8. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbałość o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców osiedla,

3) współdziałanie z właściwymi instytucjami gminnymi w zakresie:

a) ochrony środowiska,

b) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,

c) organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez organizowanie świetlic, klubów, pracowni itp.,

d) inicjowania organizowania bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla,

e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.,

f) podejmowania działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości oraz bezpieczeństwa publicznego,

g) współpracy z instytucjami pomocy społecznej w zakresie organizowania różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców samotnych, niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) podejmowanie inicjatyw i opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy na rzecz mieszkańców osiedla w zakresie:

a) rozwoju i upiększenia osiedla,

b) utrzymania porządku na terenie osiedla,

c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

5) występowanie do radnych i Burmistrza z projektami uchwał i wnioskami,

6) współpraca z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji zebrań i spotkań z wyborcami,

7) ustalenie dodatkowych zadań dla przewodniczącego i zarządu osiedla oraz dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) ocen ich działalności poprzez przyjęcie sprawozdań z pracy tych organów,

8) stanowienie w innych sprawach istotnych dla osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zarząd osiedla może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

Rozdział 3.
Zebranie mieszkańców osiedla

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek zarządu osiedla,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

2. Prawo zwoływania zebrania mieszkańców osiedla przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

3. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje stałym pełnoletnim mieszkańcom osiedla z prawem głosu.

§ 10. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla, przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Termin zebrania określa się datą i godziną jego rozpoczęcia, ze wskazaniem miejsca zebrania.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu i o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dla prawomocności podejmowania uchwał na zebraniu mieszkańców osiedla niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów: "za" musi być więcej od liczby "przeciw".

4. Przepisu § 11 ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny jego otwarcia bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Zebranie otwiera przewodniczący osiedla i przewodniczy jego obradom.

6. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

7. Zebranie mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 12. Do właściwości zebrania mieszkańców osiedla należy:

1) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,

2) wybór i odwołanie zarządu osiedla,

3) uchwalanie programów działania,

4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla,

5) wnioskowanie zmian w statucie osiedla,

6) wyrażanie zgody na korzystanie z mienia powierzonego w zarząd i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

7) wnioskowanie w sprawach określonych w § 7 i § 8 niniejszego statutu,

8) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań określonych w § 5 i § 6 niniejszego statutu.

§ 13. Z każdego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności,

3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) zatwierdzony porządek obrad,

6) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

7) podjęte uchwały na zebraniu,

8) podpis prowadzącego zebranie.

§ 14. 1. Protokół z zebrania mieszkańców osiedla wraz z załącznikami przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od zakończenia zebrania.

2. Każdy mieszkaniec osiedla w obecności pracownika Urzędu Miejskiego ma prawo wglądu do tej dokumentacji, robienia notatek i wyciągów.

Rozdział 4.
Przewodniczący i zarząd osiedla

§ 15. 1. Mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona przewodniczącego i zarząd osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla, które musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Kadencja przewodniczącego i zarządu osiedla trwa 4 lata. Rozpoczyna się z chwilą ich wyboru i trwa do wyboru nowych organów osiedla.

3. Przewodniczący otrzymuje legitymację w Urzędzie Miejskim.

§ 16. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,

2) działanie stosowne do wskazań zebrania mieszkańców osiedla,

3) składanie sprawozdań ze swej działalności,

4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu zadań przepisami prawa z zakresu administracji publicznej.

§ 17. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Za udział w sesji Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 18. 1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla, na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie, zgodnie z § 11 ust. 4 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub do zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów spośród osób pełnoletnich, stałych mieszkańców osiedla,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 20. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla w liczbie od 3 do 7 osób wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Przewodniczący nie może być członkiem zarządu osiedla.

4. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Gminy i osiedla oraz uchwał zebrania mieszkańców osiedla i uchwał Rady Miejskiej lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członków zarządu osiedla ze względów wymienionych w ust.1 powinien być zgłoszony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania mieszkańców osiedla o odwołanie go. Rozstrzygnięcie następuje na najbliższym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Burmistrza.

§ 22. Do kompetencji i zadań zarządu osiedla należą:

1) współdziałanie z przewodniczącym osiedla w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych na zebraniu,

2) sporządzanie protokołów i uchwał podjętych w trakcie zebrania mieszkańców osiedla,

3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektów programu pracy zarządu osiedla,

4) inicjowanie działań użytecznych dla osiedla celem realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

5) kontrola i współpraca w realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

6) współpraca z posłami, radnymi z terenu osiedla bądź gminy w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

7) przedkładanie zebraniu mieszkańców osiedla rocznego sprawozdania z działalności zarządu osiedla,

8) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

9) organizowanie pomocy mieszkańców do poprawy organizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przeciwpowodziowego,

10) przygotowywanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla.

Rozdział 5.
Gospodarka mieniem osiedla

§ 23. Zarząd osiedla zarządza i korzysta z mienia powierzonego odrębnymi aktami prawnymi.

§ 24. Każdorazowa uchwała Rady Miejskiej przekazująca mienie w zarząd zarządowi osiedla wraz z prawami i obowiązkami z nimi związanymi będzie stanowić załącznik do niniejszego statutu i jest jego integralną częścią.

§ 25. Zarząd osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 26. Zarząd osiedla decyduje w sprawach mienia powierzonego mu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców osiedla lub Burmistrza.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska po zasięgnięciu opinii zebrania mieszkańców osiedla.

§ 28. W sprawach spornych pomiędzy zebraniem mieszkańców osiedla a Burmistrzem rozstrzyga Rada Miejska.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 30. Traci moc Statut Osiedla Staromiejskie będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

W związku z dyspozycją zawartą w art. 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy oraz art. 417 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy zobowiązującą Radę Miejską do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze z uwzględnieniem utworzonych jednostek pomocniczych należało dokonać weryfikacji przebiegu granic osiedla Staromiejskie i precyzyjnego ich określenia.

W związku z powyższym proponuje się zmianę polegającą na włączeniu do osiedla Staromiejskie końcówki ul. Brzezińskiej biegnącej w kierunku Żakowice, która terytorialnie całą długością przylega do terenu osiedla Staromiejskie.

W celu przejrzystości zapisów statutu i granic osiedla proponuje się również uchwalenie nowego statutu z zapisanymi w jego treści ulicami wchodzącymi w skład osiedla oraz dołączenie do statutu załącznika graficznego z granicami osiedla.

Biorąc pod uwagę powyższe, zwracam się z prośbą o podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ w KOLUSZKACH
z dnia .....
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Natolin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 81 ust. 1 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 101, poz. 987, zmiany: Nr 239, poz. 2204, Nr 262, poz. 2313; z 2004 r. Nr 21, poz. 239; z 2008 r. Nr 118, poz. 1146; z 2009 r. Nr 238, poz. 2158) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala Statut Osiedla Natolin w brzmieniu:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Natolin w Koluszkach jest gminną jednostką pomocniczą powołaną przez Radę Miejską w Koluszkach w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Koluszki.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Koluszki,

3) niniejszego statutu.

§ 2. Uczestnikami społeczności osiedla są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (lasy, grunty, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie osiedla lub których działalność jest na nim prowadzona.

§ 3. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej osiedla są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wybrocze w wyborach do rady miejskiej.

§ 4. 1. Terenem działania osiedla jest część terytorium miasta obejmująca ulice: Brzechwy, Brzeińska od nr 111 do końca w kierunku Brzezin, Chopina, Generała Dąbrowskiego, Harcerska, Jagiellońska, Kasprowicza, Kochanowskiego, Kopernika, 3 Maja od ul. Brzezińskiej do końca w kierunku Felicjanowa, 8 Marca, Nasienna, Natolińska, Polna, Próchnika, Sienkiewicza, Staszica, Traugutta, Wieniawskiego, Zagajnikowa, Żwirki.

2. Granice osiedla przedstawiono na załączniku graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami samorządu osiedla są:

1) zebranie mieszkańców osiedla,

2) zarząd osiedla,

3) przewodniczący zarządu osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, które powinny być wybrane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady miejskiej.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców osiedla, w skład którego wchodzą stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej i którzy najpóźniej w dniu zebrania mieszkańców osiedla ukończyli 18 lat.

2. Zebranie mieszkańców osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

3. Działalność organów osiedla ma charakter społeczny.

4. Zebranie mieszkańców osiedla może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zakres działania.

5. Zarząd osiedla jest organem opiniodawczym i wspomaga przewodniczącego w jego działaniu.

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć, czynności i działań w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 8. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbałość o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców osiedla,

3) współdziałanie z właściwymi instytucjami gminnymi w zakresie:

a) ochrony środowiska,

b) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,

c) organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez organizowanie świetlic, klubów, pracowni itp.,

d) inicjowania organizowania bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla,

e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.,

f) podejmowania działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości oraz bezpieczeństwa publicznego,

g) współpracy z instytucjami pomocy społecznej w zakresie organizowania różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców samotnych, niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) podejmowanie inicjatyw i opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy na rzecz mieszkańców osiedla w zakresie:

a) rozwoju i upiększenia osiedla,

b) utrzymania porządku na terenie osiedla,

c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

5) występowanie do radnych i Burmistrza z projektami uchwał i wnioskami,

6) współpraca z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji zebrań i spotkań z wyborcami,

7) ustalenie dodatkowych zadań dla przewodniczącego i zarządu osiedla oraz dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) ocen ich działalności poprzez przyjęcie sprawozdań z pracy tych organów,

8) stanowienie w innych sprawach istotnych dla osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zarząd osiedla może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

Rozdział 3.
Zebranie mieszkańców osiedla

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek zarządu osiedla,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

2. Prawo zwoływania zebrania mieszkańców osiedla przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

3. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje stałym pełnoletnim mieszkańcom osiedla z prawem głosu.

§ 10. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla, przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Termin zebrania określa się datą i godziną jego rozpoczęcia, ze wskazaniem miejsca zebrania.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu i o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dla prawomocności podejmowania uchwał na zebraniu mieszkańców osiedla niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów: "za" musi być więcej od liczby "przeciw".

4. Przepisu § 11 ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny jego otwarcia bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Zebranie otwiera przewodniczący osiedla i przewodniczy jego obradom.,

6. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

7. Zebranie mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 12. Do właściwości zebrania mieszkańców osiedla należy:

1) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,

2) wybór i odwołanie zarządu osiedla,

3) uchwalanie programów działania,

4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla,

5) wnioskowanie zmian w statucie osiedla,

6) wyrażanie zgody na korzystanie z mienia powierzonego w zarząd i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

7) wnioskowanie w sprawach określonych w § 7 i § 8 niniejszego statutu,

8) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań określonych w § 5 i § 6 niniejszego statutu.

§ 13. Z każdego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności,

3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) zatwierdzony porządek obrad,

6) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

7) podjęte uchwały na zebraniu,

8) podpis prowadzącego zebranie.

§ 14. 1. Protokół z zebrania mieszkańców osiedla wraz z załącznikami przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od zakończenia zebrania.

2. Każdy mieszkaniec osiedla w obecności pracownika Urzędu Miejskiego ma prawo wglądu do tej dokumentacji, robienia notatek i wyciągów.

Rozdział 4.
Przewodniczący i zarząd osiedla

§ 15. 1. Mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona przewodniczącego i zarząd osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla, które musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Kadencja przewodniczącego i zarządu osiedla trwa 4 lata. Rozpoczyna się z chwilą ich wyboru i trwa do wyboru nowych organów osiedla.

3. Przewodniczący otrzymuje legitymację w Urzędzie Miejskim.

§ 16. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,

2) działanie stosowne do wskazań zebrania mieszkańców osiedla,

3) składanie sprawozdań ze swej działalności,

4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu zadań przepisami prawa z zakresu administracji publicznej.

§ 17. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Za udział w sesji Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 18. 1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla, na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie, zgodnie z § 11 ust. 4 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub do zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów spośród osób pełnoletnich, stałych mieszkańców osiedla,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ **20.** 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla w liczbie od 3 do 7 osób wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Przewodniczący nie może być członkiem zarządu osiedla.

4. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

§ **21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Gminy i osiedla oraz uchwał zebrania mieszkańców osiedla i uchwał Rady Miejskiej lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członków zarządu osiedla ze względów wymienionych w ust.1 powinien być zgłoszony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania mieszkańców osiedla o odwołanie go. Rozstrzygnięcie następuje na najbliższym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Burmistrza.

§ **22.** Do kompetencji i zadań zarządu osiedla należą:

1) współdziałanie z przewodniczącym osiedla w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych na zebraniu,

2) sporządzanie protokołów i uchwał podjętych w trakcie zebrania mieszkańców osiedla,

3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektów programu pracy zarządu osiedla,

4) inicjowanie działań użytecznych dla osiedla celem realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

5) kontrola i współpraca w realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

6) współpraca z posłami, radnymi z terenu osiedla bądź gminy w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

7) przedkładanie zebraniu mieszkańców osiedla rocznego sprawozdania z działalności zarządu osiedla,

8) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

9) organizowanie pomocy mieszkańców do poprawy organizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przeciwpowodziowego,

10) przygotowywanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla.

Rozdział 5.
Gospodarka mieniem osiedla

§ **23.** Zarząd osiedla zarządza i korzysta z mienia powierzonego odrębnymi aktami prawnymi.

§ **24.** Każdorazowa uchwała Rady Miejskiej przekazująca mienie w zarząd zarządowi osiedla wraz z prawami i obowiązkami z nimi związanymi będzie stanowić załącznik do niniejszego statutu i jest jego integralną częścią.

§ **25.** Zarząd osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ **26.** Zarząd osiedla decyduje w sprawach mienia powierzonego mu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców osiedla lub Burmistrza.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska po zasięgnięciu opinii zebrania mieszkańców osiedla.

§ 28. W sprawach spornych pomiędzy zebraniem mieszkańców osiedla a Burmistrzem rozstrzyga Rada Miejska.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 30. Traci moc Statut Osiedla Natolin będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

W związku z dyspozycją zawartą w art. 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy oraz art. 417 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy zobowiązującą Radę Miejską do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze z uwzględnieniem utworzonych jednostek pomocniczych należało dokonać weryfikacji przebiegu granic osiedla Natolin i precyzyjnego ich określenia.

W związku z powyższym proponuje się zmianę polegającą na wyłączeniu z osiedla Natolin końcówki ul. Brzezińskiej biegnącej w kierunku Żakowice i przyłączenia jej do osiedla Staromiejskie, która terytorialnie całą długością przylega do terenu osiedla Staromiejskie.

W celu przejrzystości zapisów statutu i granic osiedla proponuje się również uchwalenie nowego statutu z zapisanymi w jego treści ulicami wchodzącymi w skład osiedla oraz dołączenie do statutu załącznika graficznego z granicami osiedla.

Biorąc pod uwagę powyższe, zwracam się z prośbą o podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ w Koluszkach
z dnia .....
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla 11 Listopada

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 81 ust. 1 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 101, poz. 987, zmiany: Nr 239, poz. 2204, Nr 262, poz. 2313; z 2004 r. Nr 21, poz. 239; z 2008 r. Nr 118, poz. 1146; z 2009 r. Nr 238, poz. 2158) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala Statut Osiedla 11 Listopada w brzmieniu:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle 11 Listopada w Koluszkach jest gminną jednostką pomocniczą powołaną przez Radę Miejską w Koluszkach w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Koluszki.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Koluszki,

3) niniejszego statutu.

§ 2. Uczestnikami społeczności osiedla są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (lasy, grunty, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie osiedla lub których działalność jest na nim prowadzona.

§ 3. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej osiedla są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

§ 4. 1. Terenem działania osiedla jest część terytorium miasta obejmująca ulice: Generała Andersa, Generała Sikorskiego, Generała Stanisława Maczka, 11 Listopada - numery nieparzyste oraz zabudowania od wiaduktu do końca, Marszałka Piłsudskiego.

2. Granice osiedla przedstawiono na załączniku graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami samorządu osiedla są:

1) zebranie mieszkańców osiedla,

2) zarząd osiedla,

3) przewodniczący zarządu osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, które powinny być wybrane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady miejskiej.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców osiedla, w skład którego wchodzą stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej i którzy najpóźniej w dniu zebrania mieszkańców osiedla ukończyli 18 lat.

2. Zebranie mieszkańców osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

3. Działalność organów osiedla ma charakter społeczny.

4. Zebranie mieszkańców osiedla może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zakres działania.

5. Zarząd osiedla jest organem opiniodawczym i wspomaga przewodniczącego w jego działaniu.

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć, czynności i działań w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 8. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbałość o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców osiedla,

3) współdziałanie z właściwymi instytucjami gminnymi w zakresie:

a) ochrony środowiska,

b) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,

c) organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez organizowanie świetlic, klubów, pracowni itp.,

d) inicjowania organizowania bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla,

e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.,

f) podejmowania działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości oraz bezpieczeństwa publicznego,

g) współpracy z instytucjami pomocy społecznej w zakresie organizowania różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców samotnych, niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) podejmowanie inicjatyw i opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy na rzecz mieszkańców osiedla w zakresie:

a) rozwoju i upiększenia osiedla,

b) utrzymania porządku na terenie osiedla,

c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

5) występowanie do radnych i Burmistrza z projektami uchwał i wnioskami,

6) współpraca z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji zebrań i spotkań z wyborcami,

7) ustalenie dodatkowych zadań dla przewodniczącego i zarządu osiedla oraz dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) ocen ich działalności poprzez przyjęcie sprawozdań z pracy tych organów,

8) stanowienie w innych sprawach istotnych dla osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zarząd osiedla może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

Rozdział 3.
Zebranie mieszkańców osiedla

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek zarządu osiedla,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

2. Prawo zwoływania zebrania mieszkańców osiedla przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

3. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje stałym pełnoletnim mieszkańcom osiedla z prawem głosu.

§ 10. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla, przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Termin zebrania określa się datą i godziną jego rozpoczęcia, ze wskazaniem miejsca zebrania.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu i o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dla prawomocności podejmowania uchwał na zebraniu mieszkańców osiedla niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów: "za" musi być więcej od liczby "przeciw".

4. Przepisu § 11 ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny jego otwarcia bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Zebranie otwiera przewodniczący osiedla i przewodniczy jego obradom.

6. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

7. Zebranie mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 12. Do właściwości zebrania mieszkańców osiedla należy:

1) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,

2) wybór i odwołanie zarządu osiedla,

3) uchwalanie programów działania,

4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla,

5) wnioskowanie zmian w statucie osiedla,

6) wyrażanie zgody na korzystanie z mienia powierzonego w zarząd i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

7) wnioskowanie w sprawach określonych w § 7 i § 8 niniejszego statutu,

8) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań określonych w § 5 i § 6 niniejszego statutu.

§ 13. Z każdego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności,

3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) zatwierdzony porządek obrad,

6) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

7) podjęte uchwały na zebraniu,

8) podpis prowadzącego zebranie.

§ 14. 1. Protokół z zebrania mieszkańców osiedla wraz z załącznikami przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od zakończenia zebrania.

2. Każdy mieszkaniec osiedla w obecności pracownika Urzędu Miejskiego ma prawo wglądu do tej dokumentacji, robienia notatek i wyciągów.

Rozdział 4.
Przewodniczący i zarząd osiedla

§ 15. 1. Mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona przewodniczącego i zarząd osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla, które musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Kadencja przewodniczącego i zarządu osiedla trwa 4 lata. Rozpoczyna się z chwilą ich wyboru i trwa do wyboru nowych organów osiedla.

3. Przewodniczący otrzymuje legitymację w Urzędzie Miejskim.

§ 16. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,

2) działanie stosowne do wskazań zebrania mieszkańców osiedla,

3) składanie sprawozdań ze swej działalności,

4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu zadań przepisami prawa z zakresu administracji publicznej.

§ 17. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Za udział w sesji Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 18. 1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla, na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie, zgodnie z § 11 ust. 4 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub do zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów spośród osób pełnoletnich, stałych mieszkańców osiedla,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 20. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla w liczbie od 3 do 7 osób wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Przewodniczący nie może być członkiem zarządu osiedla.

4. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Gminy i osiedla oraz uchwał zebrania mieszkańców osiedla i uchwał Rady Miejskiej lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członków zarządu osiedla ze względów wymienionych w ust.1 powinien być zgłoszony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania mieszkańców osiedla o odwołanie go. Rozstrzygnięcie następuje na najbliższym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Burmistrza.

§ 22. Do kompetencji i zadań zarządu osiedla należą:

1) współdziałanie z przewodniczącym osiedla w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych na zebraniu,

2) sporządzanie protokołów i uchwał podjętych w trakcie zebrania mieszkańców osiedla,

3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektów programu pracy zarządu osiedla,

4) inicjowanie działań użytecznych dla osiedla celem realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

5) kontrola i współpraca w realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

6) współpraca z posłami, radnymi z terenu osiedla bądź gminy w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

7) przedkładanie zebraniu mieszkańców osiedla rocznego sprawozdania z działalności zarządu osiedla,

8) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

9) organizowanie pomocy mieszkańców do poprawy organizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przeciwpowodziowego,

10) przygotowywanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla.

Rozdział 5.
Gospodarka mieniem osiedla

§ 23. Zarząd osiedla zarządza i korzysta z mienia powierzonego odrębnymi aktami prawnymi.

§ 24. Każdorazowa uchwała Rady Miejskiej przekazująca mienie w zarząd zarządowi osiedla wraz z prawami i obowiązkami z nimi związanymi będzie stanowić załącznik do niniejszego statutu i jest jego integralną częścią.

§ 25. Zarząd osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 26. Zarząd osiedla decyduje w sprawach mienia powierzonego mu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców osiedla lub Burmistrza.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska po zasięgnięciu opinii zebrania mieszkańców osiedla.

§ 28. W sprawach spornych pomiędzy zebraniem mieszkańców osiedla a Burmistrzem rozstrzyga Rada Miejska.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 30. Traci moc Statut Osiedla 11 Listopada będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

W związku z dyspozycją zawartą w art. 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy oraz art. 417 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy zobowiązującą Radę Miejską do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze z uwzględnieniem utworzonych jednostek pomocniczych należało dokonać weryfikacji przebiegu granic osiedla 11 Listopada i precyzyjnego ich określenia.

W związku z powyższym proponuje się zmianę polegającą na włączeniu do osiedla 11 Listopada ul. Korczaka, która na dzień dzisiejszy nie jest przypisana do żadnego osiedla.

W celu przejrzystości zapisów statutu i granic osiedla proponuje się również uchwalenie nowego statutu z zapisanymi w jego treści ulicami wchodzącymi w skład osiedla oraz dołączenie do statutu załącznika graficznego z granicami osiedla.

Biorąc pod uwagę powyższe, zwracam się z prośbą o podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Kołuszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Kołuszek

ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących propozycji zmian granic i uchwalenia statutów osiedli: Staromiejskie, Natolin, 11 Listopada, Warszawskie, Głowackiego

Konsultacje społeczne dotyczące propozycji zmian granic i uchwalenia statutów osiedli: Staromiejskie, Natolin, 11 Listopada, Warszawskie i Głowackiego przeprowadzone zostaną w okresie od dnia 16 lipca 2012 r. do dnia 10 sierpnia 2012 r. do godz. 15:00 w formie:

1. badania ankietowego opinii mieszkańców - formularze ankiet w formie papierowej będą dostępne:

1) w Referacie Organizacyjno-Prawnym Urzędu Miejskiego w Kołuszkach,

2) u Przewodniczącego Zarządu Osiedla,

w formie elektronicznej:

3) w Biuletynie Informacji Publicznej,

4) na stronie internetowej www.koluszki.pl

2. sondaży internetowych - formularze ankiet do wypełnienia będą dostępne:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na stronie www.koluszki.pl.

Wypełnione ankiety można przekazać drogą elektroniczną na adres: konsultacje@koluszki.pl

oraz bezpośrednio do skrzynek uwag i wniosków wystawionych na czas konsultacji w Urzędzie Miejskim w Kołuszkach: w Kancelarii Urzędu oraz w Referacie Organizacyjno-Prawnym pok. nr 102 i 103.

Nie będą uwzględnione uwagi i opinie:

1) przekazane w innej formie niż ankieta konsultacyjna,

2) złożone z datą wpływu przed dniem 16 lipca 2012 r. lub po godz. 15:00 w dniu 10 sierpnia 2012 r.

BURMISTRZ
mgr Waldemar Chrzat

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ w KOLUSZKACH
z dnia .....
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Warszawskie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 81 ust. 1 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 101, poz. 987, zmiany: Nr 239, poz. 2204, Nr 262, poz. 2313; z 2004 r. Nr 21, poz. 239; z 2008 r. Nr 118, poz. 1146; z 2009 r. Nr 238, poz. 2158) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala Statut Osiedla Warszawskie w brzmieniu:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Warszawskie w Koluszkach jest gminną jednostką pomocniczą powołaną przez Radę Miejską w Koluszkach w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Koluszki.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Koluszki,

3) niniejszego statutu.

§ 2. Uczestnikami społeczności osiedla są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (lasy, grunty, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie osiedla lub których działalność jest na nim prowadzona.

§ 3. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej osiedla są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

§ 4. 1. Terenem działania osiedla jest część terytorium miasta obejmująca ulice: Bema, Budowlanych, Kolejowa, Kościuszki od nr 26 do końca (numery parzyste i nieparzyste), Krótka, Miedziana, Miła, Odlewnicza, Piękna, Srebrna, Stalowa, Warszawska, Wiejska, Zawiła, Złota, Żelazna, Żeliwna.

2. Granice osiedla przedstawiono na załączniku graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami samorządu osiedla są:

1) zebranie mieszkańców osiedla,

2) zarząd osiedla,

3) przewodniczący zarządu osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, które powinny być wybrane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady miejskiej.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców osiedla, w skład którego wchodzą stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej i którzy najpóźniej w dniu zebrania mieszkańców osiedla ukończyli 18 lat.

2. Zebranie mieszkańców osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

3. Działalność organów osiedla ma charakter społeczny.

4. Zebranie mieszkańców osiedla może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zakres działania.

5. Zarząd osiedla jest organem opiniodawczym i wspomaga przewodniczącego w jego działaniu.

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć, czynności i działań w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 8. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbałość o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców osiedla,

3) współdziałanie z właściwymi instytucjami gminnymi w zakresie:

a) ochrony środowiska,

b) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,

c) organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez organizowanie świetlic, klubów, pracowni itp.,

d) inicjowania organizowania bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla,

e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.,

f) podejmowania działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości oraz bezpieczeństwa publicznego,

g) współpracy z instytucjami pomocy społecznej w zakresie organizowania różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców samotnych, niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) podejmowanie inicjatyw i opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy na rzecz mieszkańców osiedla w zakresie:

a) rozwoju i upiększenia osiedla,

b) utrzymania porządku na terenie osiedla,

c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

5) występowanie do radnych i Burmistrza z projektami uchwał i wnioskami,

6) współpraca z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji zebrań i spotkań z wyborcami,

7) ustalenie dodatkowych zadań dla przewodniczącego i zarządu osiedla oraz dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) ocen ich działalności poprzez przyjęcie sprawozdań z pracy tych organów,

8) stanowienie w innych sprawach istotnych dla osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zarząd osiedla może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

Rozdział 3.
Zebranie mieszkańców osiedla

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek zarządu osiedla,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

2. Prawo zwoływania zebrania mieszkańców osiedla przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

3. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje stałym pełnoletnim mieszkańcom osiedla z prawem głosu.

§ 10. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla, przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Termin zebrania określa się datą i godziną jego rozpoczęcia, ze wskazaniem miejsca zebrania.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu i o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dla prawomocności podejmowania uchwał na zebraniu mieszkańców osiedla niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów: "za" musi być więcej od liczby "przeciw".

4. Przepisu § 11 ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny jego otwarcia bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Zebranie otwiera przewodniczący osiedla i przewodniczy jego obradom.

6. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

7. Zebranie mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 12. Do właściwości zebrania mieszkańców osiedla należy:

1) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,

2) wybór i odwołanie zarządu osiedla,

3) uchwalanie programów działania,

4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla,

5) wnioskowanie zmian w statucie osiedla,

6) wyrażanie zgody na korzystanie z mienia powierzonego w zarząd i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

7) wnioskowanie w sprawach określonych w § 7 i § 8 niniejszego statutu,

8) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań określonych w § 5 i § 6 niniejszego statutu.

§ 13. Z każdego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności,

3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) zatwierdzony porządek obrad,

6) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

7) podjęte uchwały na zebraniu,

8) podpis prowadzącego zebranie.

§ 14. 1. Protokół z zebrania mieszkańców osiedla wraz z załącznikami przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od zakończenia zebrania.

2. Każdy mieszkaniec osiedla w obecności pracownika Urzędu Miejskiego ma prawo wglądu do tej dokumentacji, robienia notatek i wyciągów.

Rozdział 4.
Przewodniczący i zarząd osiedla

§ 15. 1. Mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona przewodniczącego i zarząd osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla, które musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Kadencja przewodniczącego i zarządu osiedla trwa 4 lata. Rozpoczyna się z chwilą ich wyboru i trwa do wyboru nowych organów osiedla.

3. Przewodniczący otrzymuje legitymację w Urzędzie Miejskim.

§ 16. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,

2) działanie stosowne do wskazań zebrania mieszkańców osiedla,

3) składanie sprawozdań ze swej działalności,

4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu zadań przepisami prawa z zakresu administracji publicznej.

§ 17. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Za udział w sesji Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 18. 1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla, na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie, zgodnie z § 11 ust. 4 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub do zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów spośród osób pełnoletnich, stałych mieszkańców osiedla,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 20. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla w liczbie od 3 do 7 osób wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Przewodniczący nie może być członkiem zarządu osiedla.

4. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Gminy i osiedla oraz uchwał zebrania mieszkańców osiedla i uchwał Rady Miejskiej lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członków zarządu osiedla ze względów wymienionych w ust.1 powinien być zgłoszony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania mieszkańców osiedla o odwołanie go. Rozstrzygnięcie następuje na najbliższym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Burmistrza.

§ 22. Do kompetencji i zadań zarządu osiedla należą:

1) współdziałanie z przewodniczącym osiedla w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych na zebraniu,

2) sporządzanie protokołów i uchwał podjętych w trakcie zebrania mieszkańców osiedla,

3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektów programu pracy zarządu osiedla,

4) inicjowanie działań użytecznych dla osiedla celem realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

5) kontrola i współpraca w realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

6) współpraca z posłami, radnymi z terenu osiedla bądź gminy w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.

7) przedkładanie zebraniu mieszkańców osiedla rocznego sprawozdania z działalności zarządu osiedla,

8) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.

9) organizowanie pomocy mieszkańców do poprawy organizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przeciwpowodziowego,

10) przygotowywanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla.

Rozdział 5.
Gospodarka mieniem osiedla

§ 23. Zarząd osiedla zarządza i korzysta z mienia powierzonego odrębnymi aktami prawnymi.

§ 24. Każdorazowa uchwała Rady Miejskiej przekazująca mienie w zarząd zarządowi osiedla wraz z prawami i obowiązkami z nimi związanymi będzie stanowić załącznik do niniejszego statutu i jest jego integralną częścią.

§ 25. Zarząd osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 26. Zarząd osiedla decyduje w sprawach mienia powierzonego mu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców osiedla lub Burmistrza.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska po zasięgnięciu opinii zebrania mieszkańców osiedla.

§ 28. W sprawach spornych pomiędzy zebraniem mieszkańców osiedla a Burmistrzem rozstrzyga Rada Miejska.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 30. Traci moc Statut Osiedla Warszawskie będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

W związku z dyspozycją zawartą w art. 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy oraz art. 417 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy zobowiązującą Radę Miejską do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze z uwzględnieniem utworzonych jednostek pomocniczych należało dokonać weryfikacji przebiegu granic osiedla Warszawskie i precyzyjnego ich określenia.

W związku z powyższym proponuje się zmianę polegającą na włączeniu do osiedla Warszawskie końcówki ul. Warszawskie (od ul. Poprzecznej do ul. Rynek) tak, aby cała ul. Warszawska znajdowała się na terytorium jednego osiedla.

W celu przejrzystości zapisów statutu i granic osiedla proponuje się również uchwalenie nowego statutu z zapisanymi w jego treści ulicami wchodzącymi w skład osiedla oraz dołączenie do statutu załącznika graficznego z granicami osiedla.

Biorąc pod uwagę powyższe, zwracam się z prośbą o podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia 12 lipca 2012 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ w KOLUSZKACH
z dnia .....
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Głowackiego

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 81 ust. 1 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 101, poz. 987, zmiany: Nr 239, poz. 2204, Nr 262, poz. 2313; z 2004 r. Nr 21, poz. 239; z 2008 r. Nr 118, poz. 1146; z 2009 r. Nr 238, poz. 2158) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala Statut Osiedla Głowackiego w brzmieniu:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Głowackiego w Koluszkach jest gminną jednostką pomocniczą powołaną przez Radę Miejską w Koluszkach w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Koluszki.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Koluszki,

3) niniejszego statutu.

§ 2. Uczestnikami społeczności osiedla są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (lasy, grunty, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie osiedla lub których działalność jest na nim prowadzona.

§ 3. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej osiedla są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

§ 4. 1. Terenem działania osiedla jest część terytorium miasta obejmująca ulice: Cmentarna, Głowackiego, Kilińskiego, Konopnickiej, Kościuszki od nr 1 do nr 25 (numery parzyste i nieparzyste), Krzemieniecka, Krzywa, Ludowa, 11 Listopada - numery parzyste, Poprzeczna, Reja, Rynek, Strażacka, Ściegiennego, Targowa, Wołyńska.

2. Granice osiedla przedstawiono na załączniku graficznym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami samorządu osiedla są:

1) zebranie mieszkańców osiedla,

2) zarząd osiedla,

3) przewodniczący zarządu osiedla.

2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, które powinny być wybrane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru rady miejskiej.

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców osiedla, w skład którego wchodzą stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej i którzy najpóźniej w dniu zebrania mieszkańców osiedla ukończyli 18 lat.

2. Zebranie mieszkańców osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

3. Działalność organów osiedla ma charakter społeczny.

4. Zebranie mieszkańców osiedla może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zakres działania.

5. Zarząd osiedla jest organem opiniodawczym i wspomaga przewodniczącego w jego działaniu.

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy,

2) podejmowanie rozstrzygnięć, czynności i działań w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 8. 1. Do zakresu działania osiedla należy:

1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbałość o mienie będące w użytkowaniu mieszkańców osiedla,

3) współdziałanie z właściwymi instytucjami gminnymi w zakresie:

a) ochrony środowiska,

b) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,

c) organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży przez organizowanie świetlic, klubów, pracowni itp.,

d) inicjowania organizowania bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla,

e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, działalności odczytowej itp.,

f) podejmowania działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości oraz bezpieczeństwa publicznego,

g) współpracy z instytucjami pomocy społecznej w zakresie organizowania różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców samotnych, niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) podejmowanie inicjatyw i opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy na rzecz mieszkańców osiedla w zakresie:

a) rozwoju i upiększenia osiedla,

b) utrzymania porządku na terenie osiedla,

c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

5) występowanie do radnych i Burmistrza z projektami uchwał i wnioskami,

6) współpraca z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji zebrań i spotkań z wyborcami,

7) ustalenie dodatkowych zadań dla przewodniczącego i zarządu osiedla oraz dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) ocen ich działalności poprzez przyjęcie sprawozdań z pracy tych organów,

8) stanowienie w innych sprawach istotnych dla osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć zarząd osiedla może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

Rozdział 3.
Zebranie mieszkańców osiedla

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek zarządu osiedla,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

2. Prawo zwoływania zebrania mieszkańców osiedla przysługuje również Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

3. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje stałym pełnoletnim mieszkańcom osiedla z prawem głosu.

§ 10. 1. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców osiedla, przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Termin zebrania określa się datą i godziną jego rozpoczęcia, ze wskazaniem miejsca zebrania.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z wymogami niniejszego statutu i o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Dla prawomocności podejmowania uchwał na zebraniu mieszkańców osiedla niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów: "za" musi być więcej od liczby "przeciw".

4. Przepisu § 11 ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny jego otwarcia bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

5. Zebranie otwiera przewodniczący osiedla i przewodniczy jego obradom.

6. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

7. Zebranie mieszkańców osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 12. Do właściwości zebrania mieszkańców osiedla należy:

1) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,

2) wybór i odwołanie zarządu osiedla,

3) uchwalanie programów działania,

4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy przewodniczącego i zarządu osiedla,

5) wnioskowanie zmian w statucie osiedla,

6) wyrażanie zgody na korzystanie z mienia powierzonego w zarząd i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

7) wnioskowanie w sprawach określonych w § 7 i § 8 niniejszego statutu,

8) podejmowanie uchwał w celu realizacji zadań określonych w § 5 i § 6 niniejszego statutu.

§ 13. Z każdego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa,

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności,

3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) zatwierdzony porządek obrad,

6) zapis przebiegu obrad wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków.

7) podjęte uchwały na zebraniu,

8) podpis prowadzącego zebranie.

§ 14. 1. Protokół z zebrania mieszkańców osiedla wraz z załącznikami przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od zakończenia zebrania.

2. Każdy mieszkaniec osiedla w obecności pracownika Urzędu Miejskiego ma prawo wglądu do tej dokumentacji, robienia notatek i wyciągów.

Rozdział 4.
Przewodniczący i zarząd osiedla

§ 15. 1. Mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona przewodniczącego i zarząd osiedla w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla, które musi być zwołane w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Kadencja przewodniczącego i zarządu osiedla trwa 4 lata. Rozpoczyna się z chwilą ich wyboru i trwa do wyboru nowych organów osiedla.

3. Przewodniczący otrzymuje legitymację w Urzędzie Miejskim.

§ 16. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,

2) działanie stosowne do wskazań zebrania mieszkańców osiedla,

3) składanie sprawozdań ze swej działalności,

4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych mu zadań przepisami prawa z zakresu administracji publicznej.

§ 17. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Za udział w sesji Rady Miejskiej przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 18. 1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla, na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie, zgodnie z § 11 ust. 4 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub do zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów spośród osób pełnoletnich, stałych mieszkańców osiedla,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników wyborów,

5) ogłoszenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 20. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla w liczbie od 3 do 7 osób wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Przewodniczący nie może być członkiem zarządu osiedla.

4. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Gminy i osiedla oraz uchwał zebrania mieszkańców osiedla i uchwał Rady Miejskiej lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub członków zarządu osiedla ze względów wymienionych w ust.1 powinien być zgłoszony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do zebrania mieszkańców osiedla o odwołanie go. Rozstrzygnięcie następuje na najbliższym zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Burmistrza.

§ 22. Do kompetencji i zadań zarządu osiedla należą:

1) współdziałanie z przewodniczącym osiedla w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych na zebraniu,

2) sporządzanie protokołów i uchwał podjętych w trakcie zebrania mieszkańców osiedla,

3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektów programu pracy zarządu osiedla,

4) inicjowanie działań użytecznych dla osiedla celem realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

5) kontrola i współpraca w realizacji uchwał zebrania mieszkańców osiedla,

6) współpraca z posłami, radnymi z terenu osiedla bądź gminy w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

7) przedkładanie zebraniu mieszkańców osiedla rocznego sprawozdania z działalności zarządu osiedla,

8) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,

9) organizowanie pomocy mieszkańców do poprawy organizacji i zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przeciwpowodziowego,

10) przygotowywanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla.

Rozdział 5.
Gospodarka mieniem osiedla

§ 23. Zarząd osiedla zarządza i korzysta z mienia powierzonego odrębnymi aktami prawnymi.

§ 24. Każdorazowa uchwała Rady Miejskiej przekazująca mienie w zarząd zarządowi osiedla wraz z prawami i obowiązkami z nimi związanymi będzie stanowić załącznik do niniejszego statutu i jest jego integralną częścią.

§ 25. Zarząd osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 26. Zarząd osiedla decyduje w sprawach mienia powierzonego mu w zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania mieszkańców osiedla lub Burmistrza.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska po zasięgnięciu opinii zebrania mieszkańców osiedla.

§ 28. W sprawach spornych pomiędzy zebraniem mieszkańców osiedla a Burmistrzem rozstrzyga Rada Miejska.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 30. Traci moc Statut Osiedla Głowackiego będący załącznikiem do uchwały Nr XL/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

W związku z dyspozycją zawartą w art. 13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy oraz art. 417 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy zobowiązującą Radę Miejską do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze z uwzględnieniem utworzonych jednostek pomocniczych należało dokonać weryfikacji przebiegu granic osiedla Głowackiego i precyzyjnego ich określenia.

W związku z powyższym proponuje się zmianę polegającą na wyłączeniu z osiedla Głowackiego części ul. Warszawskie (od ul. Poprzecznej do ul. Rynek) i przyłączenie jej do osiedla Warszawskie tak, aby cała ul. Warszawska znajdowała się na terytorium jednego osiedla.

W celu przejrzystości zapisów statutu i granic osiedla proponuje się również uchwalenie nowego statutu z zapisanymi w jego treści ulicami wchodzącymi w skład osiedla oraz dołączenie do statutu załącznika graficznego z granicami osiedla.

Biorąc pod uwagę powyższe, zwracam się z prośbą o podjęcie niniejszej uchwały.

Bukowych
PKP
Piękna
Kwiatowa
Leśna
Akacjowa
Modrzewiowa
Jodłowa
Sosnowa
Brzozowa
Dębowa
Klonowa
Jaworowa
Wiązowa
Grabowa
Topolowa
Wierzbowa
Olchowa
Kasztanowa
Orzechowa
Leszczynowa
Malinowa
Jagodowa
Truskawkowa
Porzeczkowa
Agrestowa
Czereśniowa
Wiśniowa
Śliwkowa
Gruszkowa
Jabłkowa
Winogronowa
Figowa
Cytrynowa
Pomarańczowa
Mandarynkowa
Bananowa
Ananasowa
Kokosowa
Papajowa
Mangowa
Awokadowa
Kiwi
Granatowa
Arbuzowa
Melonowa
Dynia
Ogórkowa
Pomidorowa
Papryka
Cebulowa
Czosnkowa
Marchewkowa
Buraczkowa
Ziemniaczana
Fasolowa
Groszkowa
Soczewicowa
Ciecierzycowa
Sojowa
Kukurydziana
Ryżowa
Pszenna
Żytnia
Jęczmienna
Owsiana
Gryczana
Lniana
Konopna
Rzepakowa
Słonecznikowa
Bawełniana
Tytoniowa
Chmielowa
Winnicowa
Sadowa
Ogrodowa
Warzywna
Kwiatowa
Trawiasta
Łąkowa
Polna
Leśna
Górska
Nadmorska
Portowa
Stoczniowa
Hutnicza
Kopalniana
Rolnicza
Przemysłowa
Handlowa
Usługowa
Biurowa
Mieszkaniowa
Szkolna
Uniwersytecka
Szpitalna
Kościelna
Cmentarna
Parkowa
Sportowa
Basenowa
Plażowa
Kąpielowa
Wodna
Rzeczna
Jeziorna
Morska
Oceaniczna
Kontynentalna
Wyspowa
Półwyspowa
Przylądkowa
Zatokowa
Cieśninowa
Kanałowa
Śluzowa
Mostowa
Tunelowa
Wiaduktowa
Estakadowa
Rondowa
Skrzyżowanie
Sygnalizacja
Znak
Ograniczenie
Zakaz
Nakaz
Ostrzeżenie
Informacja
Kierunek
Pas
Jezdnia
Chodnik
Ścieżka
Droga
Ulica
Aleja
Plac
Rynek
Osiedle
Dzielnica
Miasto
Wieś
Gmina
Powiat
Województwo
Państwo
Kontynent
Świat

Kosmonautów
Wrzosowa
Parkowa
Wesoła
Polna
Leśna
Akacjowa
Kwiatowa
Ogrodowa
Sportowa
Szkolna
Cmentarna
Kościelna
Rynek
Dworcowa
Kolejowa
Przemysłowa
Magazynowa
Warsztatowa
Handlowa
Biurowa
Fabryczna
Portowa
Stoczniowa
Morska
Rybacka
Plażowa
Wydmowa
Leśniczówka
Myśliwska
Strzelnicza
Poligonowa
Lotnicza
Hangarowa
Pasa Startowego
Drogowa
Mostowa
Tunelowa
Wiaduktowa
Estakadowa
Nasypowa
Wykopowa
Skarpowa
Rowowa
Przepustowa
Kanałowa
Studzienkowa
Włazowa
Zasuwowa
Hydrantowa
Zaworowa
Pompowa
Stacja Transformatorowa
Linia Energetyczna
Słup Oświetleniowy
Latarnia
Znak Drogowy
Tablica Informacyjna
Kosz na Śmieci
Ławka
Fontanna
Pomnik
Kapliczka
Krzyż
Figura
Mur
Ogrodzenie
Brama
Furtka
Szlaban
Parking
Garaż
Wiata
Szopa
Stodoła
Obora
Chlewnia
Kurnik
Studnia
Zbiornik Wodny
Oczyszczalnia
Wieża Ciśnień
Maszt
Komin
Silos
Zbiornik
Rurociąg
Przepompownia
Stacja Paliw
Myjnia
Warsztat
Hala
Magazyn
Biuro
Sklep
Restauracja
Hotel
Kino
Teatr
Muzeum
Biblioteka
Szkoła
Przedszkole
Żłobek
Szpital
Przychodnia
Apteka
Poczta
Bank
Urząd
Komisariat
Straż Pożarna
Remiza
Kościół
Plebania
Dom Parafialny
Cmentarz
Park
Las
Łąka
Pole
Sad
Ogród
Plac
Boisko
Stadion
Basen
Kort Tenisowy
Plac Zabaw
Skatepark
Tor Wyścigowy
Tor Kolarski
Tor Saneczkowy
Tor Narciarski
Wyciąg
Schronisko
Ośrodek Wypoczynkowy
Kemping
Pole Namiotowe
Przystań
Molo
Nabrzeże
Falochron
Latarnia Morska
Port
Stocznia
Dok
Suchy Dok
Pochylnia
Slip
Most
Wiadukt
Tunel
Przejście Podziemne
Przejście Nadziemne
Przejazd Kolejowy
Rondo
Skrzyżowanie
Zjazd
Wjazd
Parking
Garaż
Wiata
Szopa
Stodoła
Obora
Chlewnia
Kurnik
Studnia
Zbiornik Wodny
Oczyszczalnia
Wieża Ciśnień
Maszt
Komin
Silos
Zbiornik
Rurociąg
Przepompownia
Stacja Paliw
Myjnia
Warsztat
Hala
Magazyn
Biuro
Sklep
Restauracja
Hotel
Kino
Teatr
Muzeum
Biblioteka
Szkoła
Przedszkole
Żłobek
Szpital
Przychodnia
Apteka
Poczta
Bank
Urząd
Komisariat
Straż Pożarna
Remiza
Kościół
Plebania
Dom Parafialny
Cmentarz
Park
Las
Łąka
Pole
Sad
Ogród
Plac
Boisko
Stadion
Basen
Kort Tenisowy
Plac Zabaw
Skatepark
Tor Wyścigowy
Tor Kolarski
Tor Saneczkowy
Tor Narciarski
Wyciąg
Schronisko
Ośrodek Wypoczynkowy
Kemping
Pole Namiotowe
Przystań
Molo
Nabrzeże
Falochron
Latarnia Morska
Port
Stocznia
Dok
Suchy Dok
Pochylnia
Slip
Most
Wiadukt
Tunel
Przejście Podziemne
Przejście Nadziemne
Przejazd Kolejowy
Rondo
Skrzyżowanie
Zjazd
Wjazd

Brzezińska
Słowackiego
Kochanowskiego
Żeromskiego
Pomorska
Mickiewicza
Śląska
Sienkiewicza
Zagajnikowa
Harcerska
Traugutta
Żwirki
Kościuszki
Kopernika
Staszica
Wigury
Teatralna
Paderewskiego
Sportowa
Wiejska
Przejazd
Towarowa
3-go Maja
PKP
Kolejowa
Bema
Żelazna
Budowlanych
Piękna
Poprzeczna
Rynek
Targowa
Łąkowa
Reja
Konopnickiej
11-go Listopada
Głowackiego
Wiadukt
Topolowa
Kasztanowa
Jaśminowa
Lipowa
Akacjowa
Zachodnia
Wierzbowa
Orzechowa
Jodłowa
Zwycięstwa
Gwardii Ludowej
Powstańców Wielkopolskich
Krasickiego
Zubrzyckiego

PKP
Brzezińska
Paderewskiego
Teatralna
Mickiewicza
3-go Maja
Towarowa
Kolejowa
Przejazd
Krasickiego
Zubrzyckiego
Łódzka
Sosnowa
Budowlanych
Piękna
Kościuszki
Poprzeczna
Rynek
Targowa
Wołyńska
Spółdzielcza
11-go Listopada
Konopnickiej
Cmentarna
Strażacka
Głowackiego
Wiadukt
Partyzantów
Korczaka
Andersa
Piłsudskiego
Wojska Polskiego
Westerplatte
Piastowska
Kraszewskiego

Brzezińska
Słowackiego
Mickiewicza
Żeromskiego
Pomorska
Kochanowskiego
Próchnika
Zagajnikowa
Harcerska
Staszica
Kopernika
Traugutta
Kasprowicza
Polna
Zielona
Wieniawskiego
Sienkiewicza
Jagiellońska
Gen. Dąbrowskiego
Zwycięstwa