

## **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także: „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem danych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na poniżej zamieszczone ogłoszenie rekrutacyjne jest Burmistrz Koluszek.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@koluszki.pl](mailto:iod@koluszki.pl)
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Koluszkach na stanowisku radcy prawnego.
4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

### **Urząd Miejski w Koluszkach**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
radcy prawnego**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe prawnicze
6. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa z zakresu działania samorządu terytorialnego ( w tym m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, kodeks pracy)
2. min. 4 – letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego
3. umiejętność interpretacji prawa oraz samodzielnego rozwiązywania problemów
4. biegła obsługa komputera w zakresie MS Office, Open Office, LEX
5. umiejętność prezentowania i argumentowania stanowiska
6. wysoka kultura osobista
7. odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i skrupulatność

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami i innymi organami orzekającymi
- udzielanie bieżących porad prawnych i konsultacji prawnych pracownikom Urzędu Miejskiego w Koluszkach w sprawach dotyczących działalności Urzędu

- opiniowanie projektów aktów prawnych pod względem formalno – prawnym, w tym uchwał, zarządzeń, decyzji, porozumień, umów, regulaminów i innych
- udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koluszkach i gminnych jednostek organizacyjnych
- przygotowywanie stosownych dokumentów do sądów
- uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym
- prowadzenie rejestru spraw sądowych
- inne wynikające z ustawy o radcach prawnych

**Warunki pracy na stanowisku:** ½ etatu, praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, wyjazdy w teren podczas reprezentacji przed sądami i organami orzekającymi.

**Planowany termin zatrudnienia:** druga połowa stycznia 2020 roku

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił powyżej 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) własnoręcznie podpisany
2. list motywacyjny własnoręcznie podpisany
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
4. kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli kandydat aktualnie pracuje
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
6. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
7. kserokopie dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
8. oświadczenie, że kserokopie załączonych do oferty dokumentów (jeżeli takie kserokopie zostały dołączone) są zgodne z oryginałami
9. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
10. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
11. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
12. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów bieżącego naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
13. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (dostępny na <https://www.koluszki.samorzady.pl/> pod ogłoszeniem)

Oferty należy składać pocztą lub bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu **do dnia 18.12.2019r. do godz. 16.00:**

Urząd Miejski w Koluszkach  
ul. 11 Listopada 65  
95-040 Koluszki

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: radcy prawnego”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chałat