



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki,
17.01.2018r.

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67- 45
[www.koluszki.samorzady.](http://www.koluszki.samorzady)
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy: *GLŚ.24.13.2018*

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY/ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

**Program ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata
2018-2020 z perspektywą do 2024r.**

Zatwierdził w dniu*22.01.18*.....

BURMISTRZ

.....
mgr Waldemar Chaler

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej

Tomasz Stachlewski

REFERENT

Adam Supera

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Mateusz Karwowski

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie „Programu ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata 2018-2020 z perspektywą do 2024r.”.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacja zamówienia:

- „Program” należy sporządzić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska. „Program” powinien być również zgodny z „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” z dnia 2 września 2015 r. opublikowanymi na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska oraz wytycznymi sektorowych dokumentów programowych, współgrających z polityką ekologiczną państwa, a także regionalnymi dokumentami planistycznymi,

- sporządzenie prognozy oddziaływania „Programu” na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny jego oddziaływania, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi na odstąpienie od przeprowadzenia przedmiotowej oceny,

- przeprowadzenie procedury zapewniającej możliwości udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, 831, 961, 1250, 1579 i 2003), w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska,

- dokonanie analizy wniesionych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata 2018-2020 z perspektywą do 2024r.” do publicznego wglądu oraz sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia powyższej procedury,

- uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego dotyczącej projektu programu ochrony środowiska,

- wykonanie opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD,

- wszelkie dane i materiały niezbędne do sporządzenia „Programu” Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt, ponadto do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, wniosków, pism i ewentualnych wyjaśnień do poszczególnych organów, których zajęcie stanowiska wymaga opracowanie „Programu”.

II Opis kryteriów oceny oferty - Cena oferty - 100 %

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.

2. Z Oferentem który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie zawarta umowa na sporządzenie „Programu ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata 2018-2020 z perspektywą do 2024r.”.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

5. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki

„Oferta na sporządzenie programu ochrony środowiska dla Gminy Koluszki”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 05 lutego 2018 r. do godz. 12.00 ”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **05 lutego 2018 r. do godz. 12.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 lutego 2018 r. o godzinie 12:15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

V. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki na rok 2018: Dział 900, Rozdział 90095, §4300.
- 2) Należność za realizację zlecenia będzie uregulowana w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz przekazania opracowanego „Programu”.

VI. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Od dnia podpisania umowy do 29 czerwca 2018r.

VII. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowanie przepisy stawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest :

1. Referat Gospodarki Komunalnej:
Adam Supera, tel. 44 725 67 66, e-mail: a.supera@koluszki.pl
Tomasz Stachlewski, tel. 44 725 67 19, e-mail: t.stachlewski@koluszki.pl
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:.....
.....
.

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Program ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata 2018-2020 z perspektywą do 2024r.

Cena netto w wysokości..... zł

słownie:

.....zł

Cena brutto w wysokości zł

słownie:

.....zł

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Oferenta

UMOWA- projekt

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Bogusławy Kubicz
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 2

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sporządzenie „Programu ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata 2018-2020 z perspektywą do 2024r.”.

2) Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacja zamówienia:

- „Program” należy sporządzić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska. „Program” powinien być również zgodny z „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” z dnia 2 września 2015 r. opublikowanymi na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska oraz wytycznymi sektorowych dokumentów programowych, współgrających z polityką ekologiczną państwa, a także regionalnymi dokumentami planistycznymi,

- sporządzenie prognozy oddziaływania „Programu” na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny jego oddziaływania, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi na odstąpienie od przeprowadzenia przedmiotowej oceny,

- przeprowadzenie procedury zapewniającej możliwości udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, 831, 961, 1250, 1579 i 2003), w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska,

- dokonanie analizy wniesionych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata 2018-2020 z perspektywą do 2024r.” do publicznego wglądu oraz sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia powyższej procedury,

- uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego dotyczącej projektu programu ochrony środowiska,

- wykonanie opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD,

- wszelkie dane i materiały niezbędne do sporządzenia „Programu” Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt, ponadto do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, wniosków, pism i ewentualnych wyjaśnień do poszczególnych organów, których zajęcie stanowiska wymaga opracowanie „Programu”.

§ 3

1) Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem po przekazaniu Zamawiającemu „Programu ochrony środowiska dla Gminy Koluszki na lata 2018-2020 z perspektywą do 2024r.“ oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65.

2) Całkowity koszt realizacji zamówienia wynosi:

netto: zł słownie:

brutto: zł słownie:

3) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: - Dział 900 Rozdział 900095, §4300.

§ 4

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 29 czerwca 2018 roku z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane roboty.

4) W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

5) Wykonawca odpowiedzialny jest wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przy wykonywaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 7

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2) Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozwiązywane będą przez sąd właściwy rzeczowo wg. siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnota Skarbnika Gminy