



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki, dnia 04.10.2019 r.

IN.270. 03 . 6 .2019

Zaproszenie do złożenia oferty / Zapytanie ofertowe
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup, dostawa i konfiguracja serwera wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiającym montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych. Obudowa musi mieć możliwość wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
Procesor	Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 72 punktów w teście SPECrate 2017_int_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów.
RAM	64GB DDR4 RDIMM 2666MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 512GB pamięci RAM.
Zabezpieczenia pamięci RAM	Memory Rank Sparing, Memory Mirror.
Gniazda PCI	Min. 3 sloty PCIe Gen 3.
Interfejsy sieciowe	Wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T.
Napęd optyczny	Wbudowany napęd DVD-RW
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane 2 dyski twarde SAS 15k o pojemności 300GB każdy. Zainstalowane 4 dyski twarde NLSAS 7,2k o pojemności 4TB każdy Możliwość instalacji wewnętrznego modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia modułu w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności minimum 16GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia RAID 1 z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde.
Kontroler RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 10, 50 wyposażony w minimum 2GB pamięci cache z zapisem na nieulotną pamięć w przypadku awarii zasilania

Wbudowane porty	min. 5 portów USB w tym min. 2 porty USB 3.0, 2 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
Wentylatory	Redundantne
Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 750W.
Bezpieczeństwo	Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
System operacyjny	Windows Server Standard 2019 w ilości zgodnej z zaoferowanymi procesorami. 100 licencji Windows Server Device CAL 2019
Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność : <ul style="list-style-type: none"> - komunikacja poprzez interfejs RJ45 - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, SNMP, VLAN tagging - wbudowana diagnostyka - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń - monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera - zdalna instalacja systemów operacyjnych - wsparcie dla IPv4 i IPv6 - zapis zrzutu ekranu z ostatniej awarii - możliwość zarządzania poprzez bezpośrednie podłączenie kablem do dedykowanego złącza USB - integracja z Active Directory Możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów z dedykowanej pamięci flash (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).
Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2012, Microsoft Windows 2012 R2, Windows Server 2016.
Warunki gwarancji	5 lat - Gwarancja realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez linię telefoniczną producenta/Wykonawcy lub dedykowaną stronę www producenta/Wykonawcy. Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat. Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku awarii, dyski twarde zostają u Zamawiającego – do oferty należy załączyć oświadczenie producenta o spełnieniu tego warunku
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

Dodatkowe oprogramowanie do zarządzania siecią oraz inwentaryzacji sprzętu informatycznego

1. Oprogramowanie musi posiadać budowę modułową, składać się z serwera zarządzającego, zdalnych konsoli oraz Agentów.
2. Komunikacja pomiędzy Serwerem, a Agentami i Konsolami musi wykorzystywać szyfrowany protokół w wersji TSL 1.2.
3. Moduły powinny umożliwiać kompleksowy monitoring sieci, monitoring sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz pomoc w formie interaktywnego połączenia sieciowego z obsługiwany użytkownikiem.
4. Program musi wykorzystywać bazę danych nieobjętą limitem ilości danych, baza danych musi być rozwiązaniem darmowym niewymagającym dodatkowego licencjonowania.
5. Dane, dotyczące działań pracownika na komputerze, tj: historia aktywności, polityka korzystania z Internetu oraz aplikacji, dostęp do zewnętrznych nośników danych itp., muszą być odseparowane od danych technicznych tj. informacji o stacji roboczej. Powinny być grupowane w osobnym, dedykowanym oknie.
6. Dostęp do danych osobowych oraz danych z monitoringu, musi być objęty kontrolą na poziomie wybranych Administratorów. W programie można nadawać kontom administracyjnym różne poziomy dostępu oraz uprawnień zarówno do grup urządzeń, jak i użytkowników.
7. Program musi być zgodny z przepisami RODO.
8. Monitorowanie infrastruktury (bezagentowo) powinno obejmować serwery Windows, Linux, Unix, Mac, routery, przełączniki, urządzenia VoIP i firewalle w zakresie:
 - a) wykrywania urządzeń w sieci poprzez skanowanie ping oraz arp-ping,
 - b) wizualizacji stanu urządzeń w postaci ikon urządzeń na graficznych mapach sieci,
 - c) wizualizacji połączeń pomiędzy urządzeniami a przełącznikami,
 - d) serwisów TCP/IP, HTTP, POP3, SMTP, FTP i innych wraz z możliwością definiowania własnych serwisów. Program monitoruje czas ich odpowiedzi i procent utraconych pakietów.
9. Monitorowanie serwerów pocztowych powinno:
 - a) obejmować zarówno serwis odbierający, jak i wysyłający pocztę.
 - b) program musi mieć możliwość monitorowania stanu systemów i wysyłania powiadomienia (e-mail, SMS i inne), w razie gdyby przestały one odpowiadać lub funkcjonowały wadliwie,
 - c) program powinien mieć możliwość wykonywania operacji testowych i wysyłania powiadomienia jeśli serwer pocztowy nie działa.
10. Monitorowanie serwerów WWW i adresów URL.
11. Obsługa szyfrowania SSL/TLS w powiadomieniach e-mail.
12. Obsługa urządzeń SNMP wspierających SNMP v1/2/3 z szyfrowaniem oraz autoryzacją, (np. przełączniki, routery, drukarki sieciowe, urządzenia VoIP itp.)
13. Obsługa komunikatów syslog i pułapek SNMP.
14. Monitoring routerów i przełączników wg: - zmian stanu interfejsów sieciowych, - ruchu sieciowego, - podłączonych stacji roboczych – graficzna prezentacja panelu switcha, - ruchu generowanego przez podłączone do portów stacje robocze.

15. Monitor serwisów Windows alarmuje gdy serwis przestanie działać oraz pozwala na jego uruchomienie/zatrzymanie/zrestartowanie.
16. Monitor wydajności systemów Windows pokazuje: obciążenie CPU, pamięci, zajętość dysków, transfer sieciowy.
17. W zakresie inwentaryzacji program automatycznie gromadzi informacje o sprzęcie i oprogramowaniu na stacjach roboczych
 - a) Prezentuje szczegóły dotyczące sprzętu: modelu, procesora, pamięci, płyty głównej, napędów, kart itp.
 - b) Obejmuje m.in.: zestawienie posiadanych konfiguracji sprzętowych, wolne miejsce na dyskach, średnie wykorzystanie pamięci, informacje pozwalające na wytypowanie systemów, dla których konieczny jest upgrade.
 - c) Informuje o zainstalowanych aplikacjach oraz aktualizacjach Windows.
 - d) Zbiera informacje w zakresie wszystkich zmian przeprowadzonych na wybranej stacji roboczej: instalacji/deinstalacji aplikacji, zmian adresu IP itd.
 - e) Posiada możliwość wysyłania powiadomienia np. e-mailem w przypadku zainstalowania programu lub jakiegokolwiek zmiany konfiguracji sprzętowej komputera.
 - f) Umożliwia odczytanie numeru seryjnego (klucze licencyjne).
 - g) Umożliwia automatyczne zarządzanie instalacjami i deinstalacjami oprogramowania poprzez określenie paczek aplikacji wymaganych oraz nieautoryzowanych.
 - h) Umożliwia przegląd informacji o konfiguracji systemu, np. komend startowych, zmiennych środowiskowych, kontaktach lokalnych użytkowników, harmonogramie zadań itp.
 - i) Umożliwia utworzenie listy plików użytkowników z określonym rozszerzeniem (np. filmy .AVI) znalezionych na stacjach roboczych oraz ich zdalne usuwanie.
 - j) Umożliwia wymianę plików do i ze stacją roboczą poprzez funkcję Menedżera plików.
 - k) Przechowuje wszystkie informacje dotyczące infrastruktury IT w jednym miejscu
 - l) Pozwala na definiowanie własnych typów (elementów wyposażenia), ich atrybutów oraz wartości.
 - m) Dla każdego urządzenia lub oprogramowania powinna być możliwość dodawania dodatkowych informacji, np. numer inwentarzowy, osoba odpowiedzialna, numer i skan faktury zakupu, wartość sprzętu lub oprogramowania, nazwa sprzedawcy, termin upływu i skan gwarancji, termin kolejnego przeglądu (można podać datę, po której administrator otrzyma powiadomienie o zbliżającym się terminie przeglądu lub upływie gwarancji), nazwa firmy serwisującej, inny dowolny załącznik (np. plik .DOCX, .XLSX, .PDF), skan dowolnego dokumentu, czy też własny komentarz; dodatkowo możliwość importu danych z zewnętrznego źródła (.CSV).
 - n) Generowania zestawienia wszystkich środków trwałych, w tym urządzeń i zainstalowanego na nich oprogramowania.
 - o) Archiwizacji i porównywania audytów środków trwałych.
 - p) Tworzenia kodów kreskowych w Środkach Trwałych.

- q) Drukowania kodów kreskowych oraz dwuwymiarowych kodów alfanumerycznych (QR Code) dla środków trwałych, które posiadają numer inwentarzowy.
- r) Inwentaryzacja sprzętu posiadającego kody kreskowe za pomocą aplikacji mobilnej na system Android.
- s) Inwentaryzacja stacji roboczych niepodłączonych do sieci (bez instalacji Agenta poprzez manualne wykonanie skanów inwentaryzacji offline).
- t) Dodatkowe agenty inwentaryzacji na systemy Android, macOS oraz Linux.
- u) Inwentaryzacja oprogramowania zapewnia funkcjonalność w zakresie pozyskiwania informacji o oprogramowaniu i audycie licencji poprzez:
 - Skanowania plików wykonywalnych i multimedialnych na stacjach roboczych, skanowanie archiwów ZIP.
 - Zarządzania posiadanymi licencjami.
 - Łatwy audyt legalności oprogramowania oraz powiadamianie tylko w razie przekroczenia liczby posiadanych licencji - w każdej chwili istnieje możliwość wykonania aktualnych raportów audytowych.
 - Zarządzanie posiadanymi licencjami: raport zgodności licencji.
 - Możliwość przypisania do programów numerów seryjnych, wartości itp. Okna audytowe posiadają możliwość filtrowania elementów.

18. W zakresie obsługi użytkowników program powinien umożliwiać monitorowanie aktywności użytkowników pracujących na komputerach z systemem Windows poprzez monitorowanie:

- a) faktycznego czasu aktywności (dokładny czas pracy z godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy),
- b) procesów (każdy proces ma całkowity czas działania oraz czas aktywności użytkownika) wraz informacją o uruchomieniu na podwyższonych uprawnieniach,
- c) rzeczywistego użytkownika programów (m.in. procentowa wartość wykorzystania aplikacji, obrazująca czas jej używania w stosunku do łącznego czasu, przez który aplikacja była uruchomiona),
- d) informacji o edytowanych przez użytkownika dokumentach,
- e) historii pracy (cykliczne zrzuty ekranowe),
- f) listy odwiedzanych stron WWW (liczba odwiedzin stron z nagłówkami, liczbą i czasem wizyt),
- g) transferu sieciowego użytkowników (ruch lokalny i transfer internetowy generowany przez użytkownika),
- h) wydruków m.in. informacje o dacie wydruku, informacje o wykorzystaniu drukarek, raporty dla każdego użytkownika (kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument był drukowany), zestawienia pod względem stacji roboczej (kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukowano z danej stacji roboczej), możliwość "grupowania" drukarek poprzez identyfikację drukarek. Program ma możliwość monitorowania kosztów wydruków,
- i) nagłówków przesyłanej poczty e-mail.

- j) blokowania stron internetowych poprzez możliwość zezwolenia lub zablokowania całego ruchu WWW dla danej stacji roboczej z możliwością definiowania wyjątków
 - k) blokowania ruchu na wskazanych portach TCP/IP,
 - l) blokowania pobierania poprzez przeglądarki internetowe plików z określonym rozszerzeniem,
 - m) wysyłania powiadomień gdy użytkownik:
 - odwiedzi stronę z określonej grupy domeny;
 - pobierze lub wyśle określoną ilość danych w ciągu dnia w sieci lokalnej lub Internet;
 - wydrukuje określoną ilość stron w ciągu dnia.;
 - n) możliwość generowania raportów dla użytkowników Active Directory niezależnie od tego, na jakich komputerach pracowali w danym czasie,
 - o) mechanizm blokowania uruchamiania aplikacji.
19. Program umożliwia realizację zdalnej pomocy użytkownikom.
- a) W ramach kontroli stacji użytkownika dostępny jest podgląd pulpitu użytkownika i możliwość przejęcia nad nim kontroli. Podczas dostępu zdalnego, zarówno użytkownik jak i administrator powinni widzieć ten sam ekran. Administrator w trakcie zdalnego dostępu powinien mieć możliwość zablokowania działania myszy oraz klawiatury dla użytkownika.
 - b) W module powinna znajdować się baza zgłoszeń umożliwiająca użytkownikom zgłaszanie problemów technicznych, które z kolei są przetwarzane i przyporządkowywane odpowiednim administratorom, otrzymującym automatycznie powiadomienie o przypisanym im problemie.
 - c) Moduł powinien zawierać komunikator, który umożliwia przesyłanie wiadomości pomiędzy zalogowanymi użytkownikami i administratorami.
 - d) Moduł powinien zawierać bazę wiedzy pomagającą użytkownikom samodzielnie rozwiązywać najprostsze, powtarzające się problemy.
 - e) Moduł pomocy zdalnej powinien umożliwiać również:
 - pobieranie listy użytkowników z Active Directory,
 - przypisywanie pracowników helpdesk do kategorii zgłoszeń,
 - procesowanie zgłoszeń użytkowników z wiadomości e-mail,
 - tworzenie formularzy z niestandardowymi polami opisowymi, dedykowanymi do wybranych kategorii zgłoszeń,
 - wykonywanie operacji na wielu zgłoszeniach równocześnie,
 - dołączanie załączników do zgłoszeń,
 - zrzuty ekranowe (podgląd pulpitu),
 - dystrybucję oprogramowania przez Agenty,
 - dystrybucję oraz uruchamianie plików za pomocą Agentów (w tym plików MSI),
 - zadania dystrybucji plików, jeśli komputer jest wyłączony w trakcie zlecenia operacji następuje kolejowanie zadania dystrybucji pliku,
 - możliwość skonfigurowania automatyzacji procesowania zgłoszeń,

- planowanie nieobecności pracowników helpdesk,
- obsługę umów o gwarantowanym poziomie świadczenia usług (SLA),
- generowanie raportów obsługi helpdesk,
- zdalne wykonywanie poleceń poprzez Agenty (np. utworzenie / edycja konta lokalnego użytkownika systemu),
- zarządzania procesami systemu Windows (w zakresie: zakończ proces, zakończ drzewo procesu, uruchom nowy proces w sesji użytkownika wraz z parametrami),
- wymiany plików do i ze stacji roboczej poprzez funkcję Menedżera plików.

20. Program powinien zwierać opcje ochrony danych przed wyciekami poprzez:

- a) Blokowanie urządzeń i nośników danych.
- b) Program ma możliwość zarządzania prawami dostępu do wszystkich urządzeń wejścia i wyjścia oraz urządzeń fizycznych, na które użytkownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić z nich program zewnętrzny.
- c) Blokowanie urządzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazda kart pamięci, SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskietek.
- d) Blokowanie interfejsów bezprzewodowych: Wi-Fi, Bluetooth, IrDA.
- e) Blokownie dotyczy tylko urządzeń służących do przenoszenia danych - inne urządzenia (drukarka, klawiatura, mysz itp.) mogą być podłączane.
- f) Zarządzanie prawami dostępu do urządzeń:
 - Definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu, zapisu czy wykonania plików.
 - Autoryzowanie urządzeń firmowych pendrive'ów, dysków itp. - urządzenia prywatne są blokowane.
 - Całkowite zablokowanie określonych typów urządzeń dla wybranych użytkowników.
 - Centralna konfiguracja poprzez ustawienie reguł (polityk) dla całej sieci.
 - Audyt operacji na urządzeniach przenośnych: zapisywanie informacji o zmianach w systemie plików na urządzeniach przenośnych, podłączenie/odłączenie urządzenia przenośnego, integracja z Active Directory - zarządzanie prawami dostępu przypisanymi do użytkowników oraz grup domenowych, przydzielanie uprawnień również do kont użytkowników lokalnych, ochrona przed usunięciem

21. Program jest zabezpieczony hasłem przed ingerencją użytkownika w jego działanie i próbą usunięcia, nawet jeśli użytkownik ma prawa administratora.

22. Program dostępny jest w języku polskim i angielskim wraz z Podręcznikiem Użytkownika w formie strony internetowej.

23. Opieka serwisowa obejmująca pełną pomoc techniczną i serwisową oraz aktualizację oprogramowania na minimum 12 - miesięcy.

24. Licencja na program wieczysta na 100 stanowisk z możliwością odpłatnego zwiększenia.

<p>Usługa wdrożenia (zakres prac):</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalacja dostarczonego serwera, podłączenie do zasilania oraz sieci LAN. 2. Aktualizacja firmware serwera do najnowszej stabilnej, dostępnej w dniu wdrożenia wersji. 3. Konfiguracja dysków i kontrolera RAID. 4. Zainstalowanie na dostarczonym serwerze systemu operacyjnego Microsoft Windows Server (w oparciu o dostarczone licencje). 5. Podłączenie serwera do istniejącej domeny Microsoft Active Directory (AD) jako dodatkowy kontroler domeny, podniesienie poziomu funkcjonalnego domeny i lasu AD minimum do wersji 2008. 6. Przeniesienie ról wzorców operacji domeny AD na nowy kontroler domeny. 7. Odłączenie od domeny AD istniejącego kontrolera domeny. 8. Rekonfiguracja polityk GPO w domenie AD zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. 9. Instalacja oprogramowania do zarządzania siecią i inwentaryzacja dostarczonego w ramach postępowania.
---	---

3. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy:

- a) Zamówienie musi być zrealizowane w ciągu 40 dni od daty podpisania umowy dostawy.
- b) Miejsce dostawy:
Urząd Miejski w Koluszkach,
ul. 11 Listopada 65,
95-040 Koluszki.

4. Opis kryteriów oceny oferty

- a) Cena oferty - 100 %
- b) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- b) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- c) Zakopertowana oferta powinna być dostarczona do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach w nieprzekraczalnym terminie do 15.10.2019 r. godzina 10:00
- d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
**Urząd Miejski w Koluszkach,
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki**
oraz opatrzona napisem: „Oferta na dostawę serwera wraz z oprogramowaniem. Nie otwierać przed dniem 15.10.2019 r. do godz. 10:00”

6 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- a) Wypełniony formularz ofertowy.
- b) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
- c) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie dostawę serwera wraz instalacją u trzech zamawiających.
- d) Deklarację CE dostarczanego serwera
- e) Test SPECrate 2017_int_base – procesora

- f) Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
- g) Oświadczenie producenta o spełnieniu warunku, że w przypadku awarii, dyski twarde zostają u Zamawiającego
- h) W/w dokumenty powinny być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Płatność:

- a) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
- b) Należność będzie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni od daty dostawy i otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

8. Postanowienia końcowe.

- a) Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zmianami). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:

- a) Pan Dariusz Sobieszek
stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa sieci komputerowej
tel. 44 725-67-15,
e-mail: it@koluszki.pl
- b) Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

10. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – przykładowa umowa dostawy.

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY



mgr Beata Kusiak-Stanisławska

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych


mgr inż. Dariusz Sobieszek


mgr Marek Borowiński

UMOWA Nr
zawarta w Koluszkach dnia

pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwana w dalszej części umowy „Dostawcą”,

a

Gminą Koluszki z siedzibą przy ul. 11 Listopada 65 w Koluszkach, NIP 728-24-71-753, Regon 590648362

reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek – Waldemara Chałata

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bogusławy Kubicz

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” ,

Umowę zawiera się na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy :

1. Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem. Warunki postępowania zgodnie z postępowaniem nr z dnia

§ 2

1. Wartość umowy netto: PLN
słownie: PLN.
2. Wartość umowy brutto: PLN
słownie: PLN.
3. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
4. Należność zostanie sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki zabezpieczonych w dziale rozdziale §

§ 3

Termin dostawy: dostawa i instalacja nie później niż 40 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

Warunki dostawy:

1. Miejsce dostawy: siedziba Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
2. Miejsce dostawy jest jednocześnie miejscem spełnienia świadczenia.
3. Transport na koszt Dostawcy.

§ 5

1. Płatność: przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania towaru i złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie Dostawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

§ 6

1. Długość udzielonej gwarancji na serwer wynosi 60 miesięcy realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.

§ 7

Reklamacje:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakości, ilości lub przedmiotowości, Zamawiający wstrzyma zapłatę reklamowanych pozycji.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Dostawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Sposoby załatwiania reklamacji:

- wymiana wadliwego lub uszkodzonego towaru
 - dostarczenie brakujących materiałów.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Dostawca.

§ 8

1. Za nieterminowe wykonanie umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości netto od niezrealizowanej umowy licząc za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 20 % wartości podpisanej umowy.
2. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar z bieżących płatności.

§ 9

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko, e -mail: iod@koluszki.pl.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 10

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 11

Każda zmiana treści umowy powinna być dokonana pisemnie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Dostawca:

kontrasygndata Skarbnika Gminy