

Zamawiający:

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71 -753

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
fax (44) 714 -58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na dostawę produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach.

Projekt nr RPLD-10.01.00-10-B0001/17 pn. „Koluszkowski żłobek- wsparcie mobilności zawodowej mieszkańców” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu X- Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1- Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1986).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 31 października 2018 r. pod numerem 641776 - N -2018.

Nr sprawy: GIZ. 271. 130. (85). 2018

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach przy ul. Staszica 36.
- 2) Dostawa dotyczy takich produktów żywnościowych jak: mięso i wędliny, różne produkty spożywcze, produkty z ziarna i skrobi, produkty mleczarskie, ryby i przetwory rybne, warzywa i owoce, produkty głęboko mrożone i jaja- według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3) Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 4) Zamawiający zgodnie z art. 36aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 6 części, jak poniżej:
część 1: dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych;
część 2: dostawa różnych produktów spożywczych oraz jaj;
część 3: dostawa produktów z ziarna i skrobi;
część 4: dostawa produktów mleczarskich;
część 5: dostawa ryb i przetworów rybnych oraz mrożonek;
część 6: dostawa warzyw i owoców oraz produktów głęboko mrożonych;

II. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu prowadzonego postępowania.

- 1) Podane w załączniku nr 2 ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres realizacji zamówienia.
- 2) Artykuły objęte tym postępowaniem muszą spełniać wymagania polskich norm PN lub europejskich norm zharmonizowanych, zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016, w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 z dnia 2016.08.01).
- 3) Wykonawca zrealizuje dostawy artykułów żywnościowych do Żłobka Miejskiego w Koluszkach własnym transportem, na własny koszt. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymagania sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych. Rozładunek następuje ze środka transportu do magazynu zamawiającego.
- 4) Wykonawca nieodpłatnie użyczy pojemników, skrzynek itp. przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Żłobka Miejskiego w Koluszkach na okres do następnej dostawy. Wszystkie objęte zamówieniem produkty dostarczane muszą być w odpowiednich opakowaniach oraz skrzynkach (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością).
- 5) Dostawy będą realizowane systematycznie w ilościach i terminach określonych przez zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym.
Zakłada się, że:
 - mięsa i wędliny będą dostarczane nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
 - różne produkty spożywcze i jaja nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
 - produkty z ziarna i skrobi codziennie rano,
 - produkty mleczarskie nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
 - ryby i przetwory rybne nie częściej niż raz w tygodniu,
 - warzywa i owoce nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
 - mrożonki nie częściej niż raz w tygodniu,

- 6) Dopuszcza się możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu.
- 7) Wykonawca dostarczy produkt świeży, I klasy i mający odpowiedni termin przydatności do spożycia.
- 8) Dostawca gwarantuje, że mięso jest każdorazowo badane, a na żądanie przedstawi stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii.
- 9) Przy każdorazowej dostawie towaru wykonawca zobowiązany jest dołączyć handlowy dokument identyfikacyjny oraz uwzględnić ubytek towaru na opakowania np: sznurki, folie, siatki, plomby.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
15800000-6- RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE
15100000-9- PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE
03142500-3- JAJA
15600000-4- PRODUKTY PRZEMIAŁU ZIARNA, SKROBII I PRODUKTÓW SKROBIOWYCH
15500000-3- PRODUKTY MLECZARSKIE
15220000-6- RYBY MROŻONE, FILETY RYBNE I POZOSTAŁE MIĘSO RYB
15234000-7- RYBY WĘDZONE
15300000-1- OWOCE, WARZYWA I PODOBNE PRODUKTY
15896000-5- PRODUKTY GŁĘBOKO MROŻONE
- 2) Dopuszcza się składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wszystkie zadania lub ofertę na dowolnie wybrane części. Poszczególne części od 1 do 6 rozpatrywane będą osobno.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 11) Zamawiający wymaga, aby osoby **bezpośrednio** wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami).
- 12) Zamawiającynie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.



13) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu oferty składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 60- dniowym okresem wypowiedzenia.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) **CENA – 60 %**

2) **CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO – 40 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO zostaną przydzielone według następującej reguły:

Optymalny czas realizacji zamówienia częściowego tj. od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia wszystkich zamówionych produktów to 24 godziny.

Maksymalny czas realizacji zamówienia to 72 godziny.

a) czas realizacji do 24 godz. - Wykonawca otrzyma- 40 pkt.

b) czas realizacji do 48 godz. - Wykonawca otrzyma- 20 pkt.

c) czas realizacji do 72 godz. - Wykonawca otrzyma - 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi - 40 pkt.

3) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100pkt.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności:

1) Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT.

- 2) Wykonawca może wystawić fakturę po zakończeniu każdego miesiąca za faktycznie dostarczony asortyment w danym miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury.
- 3) Rozliczenie za wykonane prace następować będzie wg. faktycznie dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych oraz stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.
- 4) Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy, uwzględniają wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym m.in. koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób, koszty dojazdów bez względu na stopień inflacji nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- 5) Ilości zamawianych artykułów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będących załącznikiem nr 2 do SIWZ są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie z tym, że łączna wartość zamawianych prac nie może przekroczyć wartości umownej wynagrodzenia. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację artykułów w ilościach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cen jednostkowych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i określa minimalny poziom zamówienia, który planowany jest do zrealizowania na poziomie nie mniejszym niż 30 % wartości brutto zawartej umowy.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę /osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętąkienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na dostawę produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach” oraz „Nie otwierać przed dniem **08 listopada 2018 roku** do godziny 9:30”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócił ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰ nie później niż do dnia **08 listopada 2018 roku** do godziny 09³⁰.
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia **08 listopada 2018 roku** do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 listopada 2018 roku** o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz zaoferowany czas realizacji.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 3) Każda pozycja w formularzu cen jednostkowych musi być wypełniona.

- 3) Zamawiającynie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 5) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12–23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu



upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.



3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4-8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

- 1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2 w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.
 - 2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.
 - 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularze ofertowe (wypełnione na zadania, na które Wykonawca składa ofertę-załączniki nr 1a-1f do SIWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na daną część, należy załączyć wykreślony/wyzerowany formularz ofertowy.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:



- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 2 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.
- 3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,



3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia - nie dotyczy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.



- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie produktów, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę tych produktów na inne równoważne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z.
W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może wprowadzić niezbędne zmiany umowy wynikające z tych przepisów.



4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

5) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

7) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.



- 4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.
- 5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
 - a) drogą pocztową,
 - b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
 - c) faksem na numer (44)714- 58 –15,
 - d) e-mailem na adres: um@koluszki.pl
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach związanych z procedurą przetargową: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych –Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67-44, pok.nr203.
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Kierownik Referatu Edukacji i Informacji - Pani Mirosława Kobus, tel. 44 725 67 16.
- 6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,
 - 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odosc.pl;



- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umówi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) **PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.**
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Projekt umowy.

Specyfikację zatwierdziła:

w dniu 2018. -10-. 3.1.....

z up. BURMISTRZA

.....

mgr Beata Kusiak-Stanisławska
Sekretarz Gminy

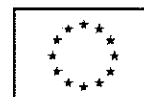
INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr Marek Borowiński



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1a do S.I.W.Z.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e- mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

1. Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Koluszki
ul. 11 listopada 65
95-040 Koluszki**

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj. zadanie pn: „Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach (część 1- dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych)” za kwotę:

ogółem wartość brutto (część 1).....

słownie:

co wynika z poniższego zestawienia:



Lp.	Nazwa produktu spożywczego	J.m	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto	Ogółem cena netto	Jednostkowa cena brutto	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szynka wieprzowa bez kości	kg	120				
2.	Piersi z indyka	kg	230				
3.	Filet z kurczaka bez skóry	kg	290				
4.	Udziec z indyka (mięso z indyka)	kg	170				
5.	Udka z kurczaka	kg	150				
6.	Kurczak świeży	kg	150				
7.	Schab b/k	kg	150				
8.	Cielęcina b/k	kg	50				
9.	Polędwiczki wieprzowe	kg	120				
10.	Polędwica gotowana z kurcząt (90% mięsa) krojona	kg	100				
11.	Filet z kurczaka gotowany 98% mięsa	kg	40				
12.	Filet z indyka pieczony (98% mięsa)	kg	43				
13.	Filet z indyka gotowany na biało	kg	60				
14.	Filet z indyka wędzony (98% mięsa)	kg	35				
15.	Lopatka wieprzowa	kg	150				
16.	Parówki drobiowe/ wieprzowe (powyżej 98% mięsa w produkcie)	Kg	120				
				RAZEM NETTO	0,00	RAZEM BRUTTO	0

3. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.

5. Termin płatności: zgodnie z umową.

6. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie **do dnia: 30 kwietnia 2020 r.**



7. Oświadczam, że oferowany czas realizacji, tj. od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia produktów to godziny.

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

*niepotrzebne skreślić

10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....
.....

11. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towarów i usług

..... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi(bez kwoty podatku)

**Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT*

**niepotrzebne skreślić*

12. Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

.....
.....

13. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

15. Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



16. „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

dnia.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Oświadczam, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108);

Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

dnia.....
.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1b do S.I.W.Z.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e- mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

1. Dane dotyczące Zamawiającego
Gmina Koluszki
ul. 11 listopada 65
95-040 Koluszki

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj. zadanie pn.,, Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach (część 2- dostawa różnych produktów spożywczych i jaj)" za kwotę:

ogółem wartość brutto (część 2).....

słownie:

co wynika z poniższego zestawienia:



Lp.	Nazwa produktu spożywczego	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto	Ogółem cena netto	Jednostkowa cena brutto	Ogółem cena brutto
1.	2.	3	4.	5	6	7	8
1	Naturalny sok z malin bez cukru 100% sok tłoczony na zimno bez wody i cukru 200ml	szt	50				
2	Soda oczyszczona 20g	szt	40				
3	Naturalny sok z aroni bez cukru, 100% sok tłoczony na zimno bez wody i cukru 200ml	szt	50				
4	Olej rzepakowy 1litrowy	L	300				
5	Masło klarowane 500ml	szt	90				
6	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia Extra Virgin 500ml	L	25				
7	Olej Kokosowy 900ml	szt	20				
8	Płatki owsiane	kg	55				
9	Cukier biały kryształ op. 1kg	kg.	300				
10	Cukier waniliowy 16g	szt.	50				
11	Ziele angielskiego 15g op.	szt.	70				
12	Liść laurowy 6g op.	szt.	70				
13	Sól sodowa o obniżonej zawartości sodu 1kg	szt.	35				
14	Ekologiczne ciasteczka biszkoptowe	szt.	180				
15	Herbatniki 220g	szt.	100				
16	Miód naturalny 1 litr	szt.	40				
17	Majeranek 10g op.	szt.	90				
18	Pieprz ziołowy 20g	szt.	90				
19	Kakao naturalne 150g	szt	90				



20	Przyprawa suszona-lubczyk 10g	szt	30				
21	Kawa zbożowa 150g	szt.	90				
22	Mąka kukurydziana do 1 kg	kg	90				
23	Mąka pełnoziarnista pszenna do 1kg	kg.	375				
24	Mąka bezglutenowa do 1 kg	kg	15				
25	Skrobia ziemniaczana do 1 kg	kg	50				
26	Rodzyнки naturalne 100g.	szt.	30				
27	Wiórki kokosowe 200g	szt	25				
28	Makaron łazanki 500g	kg	50				
29	Makaron razowy 400g	kg	45				
30	Makaron świderki 500g	kg	55				
31	Makaron spaghetti 500g	kg	45				
32	Makaron pełnoziarnisty nitki torebka 250g -makaron 3 kolory	kg	190				
33	Makaron pełnoziarnisty muszelki 500g	kg	90				
34	Makaron kokardki 500g	kg	90				
35	Drożdże 10dag	szt	80				
36	Przecier pomidorowy 30% kartonik 500g	szt.	150				
37	Ryż długoziarnisty do 1 kg	Kg.	200				
38	Ryż brązowy długoziarnisty 100% 1kg	kg	25				
39	Dżem z czarnej porzeczki 235g 100% owoców	szt.	30				
40	Dżem morela –mango 235g	szt.	30				
41	Dżem brzoskwiniowy 220g 100% owoców	Szt	30				
42	Dżem z czerwonej porzeczki 220g 100%owoców	Szt.	30				



43	Dżem truskawkowy 220g. 100%owoców	szt	30				
44	Bazyliia suszona 10g	szt	60				
45	Oregano 10g	szt.	60				
46	Herbatka owocowo-zielowa o smaku owoców leśnych 20torebek	szt.	80				
47	Herbata malina z żurawiną (20 saszetek)	szt.	80				
48	Herbatka malinowa (20saszetek)	szt.	80				
49	Herbatka owoce leśne20saszetek	szt.	80				
50	Herbatka aronia z maliną 20saszetek	szt	80				
51	Ekologiczna kasza manna torebka do 1kg	kg	150				
52	Kasza kuskus torebka 1kg	kg	90				
53	Kasza gryczana niepalona, torebka do 1kg	kg	55				
54	Kasza jęczmienna Perłowa 1kg	kg	90				
55	Kminek 100%	szt.	60				
56	Ekologiczna Kasza jaglana torebka 1 kg	szt.	100				
57	Herbata czarna 20saszetek	Szt	70				
58	Płatki ryżowe 500g	kg	100				
59	Ekologiczne płatki owsiane 500g op	kg	100				
60	Płatki jęczmienne błyskawiczne 500g opakowanie	kg.	100				
61	Płatki orkiszowe do mleka	kg	55				
62	Płatki jaglane bio 600g	szt	55				
63	Goździki 100%	szt	50				
64	Curry 100%	szt	50				
65	Gałka muszkatołowa 100%	szt	25				
66	Rozmaryn100%	szt	25				



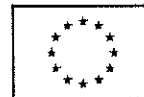
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



67	Papryka słodka 100%	szt	50				
68	Paleczki kukurydziane 60g	szt	100				
69	Płatki kukurydziane do mięka 500g	szt.	170				
70	Zioła prowansalskie 100%	szt.	75				
71	Galaretki owocowa 75 g	szt.	320				
72	Chrupki kukurydziane 70g	szt.	380				
73	Cynamon mielony 100%	szt.	17				
74	Soczewica zielona, czerwona	kg	28				
75	Ciecierzycy 400g	szt	43				
76	Fasolka biała drobna 500g	szt	35				
77	Serki homogenizowane 4x50g	szt.	317				
78	Jogurt owocowy mix smaków	szt.	317				
79	Serek homogenizowany mix smaków bez konserwantów	szt.	317				
80	Groch łuskany 500g	szt.	55				
81	Koperek suszony 10g 100%	szt.	35				
82	Migdały płatki 150g	szt.	55				
83	Koncentrat żurek 300ml butelka	szt	75				
84	Żurawina	szt	55				
85	Sezam drobny op. 300g	szt	55				
86	Dynia luskana	szt	55				
87	Siemię lniane (mielone)	szt	17				
88	Słonecznik łuskany	szt	35				
89	Przyprawa- mieszanka warzyw i przypraw 300 g	szt	35				
90	Groszek puszka 400g	szt	50				
	Kukurydza konserwowa	szt	50				



91	puszka						
92	Orzechy mieszanka	kg	5				
93	Czekolada gorzka min 70% kakao 100g	szt	107				
94	ocet jablkowy 0,5	l	17				
95	Ananas w puszcze 400g	szt.	190				
96	Brzoskwinia w puszcze	szt	190				
97	Tuńczyk w sosie własnym puszka 175g	szt.	200				
98	Kasza bulgur 4x100g saszetka	szt.	50				
99	Majonez 500g	szt.	84				
100	Budyń mix smaków 60g	szt.	420				
101	Wafle ryżowe zwykłe 100g	szt.	55				
102	Kisiel mix smaków 40g/60g	szt	420				
103	Woda niegazowana 1,5l	szt	1070				
104	Ciastka owsiane z jagodami goi 100g	szt.	120				
105	Jaja z wolnego wybiegu	szt.	5334				
106	Pierogi paczkowane 400g	szt.	100				
107	Kluski śląskie/kopytka 400g	szt	100				
108	Kluski na parze 200g	szt	100				
RAZEM				RAZEM NETTO		RAZEM BRUTTO	

3. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

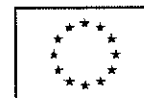
4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.
5. Termin płatności: zgodnie z umową.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie do dnia: **30 kwietnia 2020r.**
7. Oświadczam, że oferowany czas realizacjij. od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia produktów to godziny.

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej
Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.
Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

* niepotrzebne skreślić

10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....
.....
.....

11. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towarów i usług których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi (bez kwoty podatku)

**Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT-*

**niepotrzebne skreślić*

12. Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

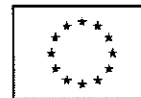
.....
.....

13. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....



Załącznik nr 1 c do S.I.W.Z.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e- mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

1. Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Koluszki
ul. 11 listopada 65
95-040 Koluszki**

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj. zadanie pn: „Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach (część 3- dostawa produktów z ziarna i skrobi)”za kwotę:

ogółem wartość brutto (część 3).....

słownie:

co wynika z poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa produktu spożywczego	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto	Ogółem cena netto	Jednostkowa cena brutto	Ogółem cena brutto
1	2	3	4				
1.	Chleb żytni 500 g	szt.	300				
2.	Chleb mieszany 0,5kg/ 0,8kg	szt.	335				



3.	Chleb razowy z mąką 0,5 mieszany	szt.	200				
4.	Chleb sojowy 0,5kg	szt.	200				
5.	Chleb razowy 0,5 kg	szt.	200				
6.	Chleb foremkowy 0,5kg	szt.	200				
7.	Angielka 0,3kg	szt.	500				
8.	Chalka	szt.	170				
9.	Rogal maślany	szt.	1500				
10.	Bulka kajzerka 0,06kg	szt.	1500				
11.	Bulka ziemniaczana 0,06kg	szt.	1500				
12.	Bulka szpinakowa 0,06kg	szt.	1500				
13.	Bulka Grahamka 0,06kg	szt.	1500				
14.	Bulka ziarnista 0,06kg	szt.	1200				
15.	Bulka drożdżowa	szt..	1500				
RAZEM				RAZEM NETTO		RAZEM BRUTTO	

3. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.
5. Termin płatności: zgodnie z umową.
6. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie **do dnia: 30 kwietnia 2020r.**

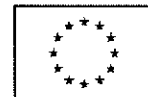
7. **Oświadczam, że oferowany czas realizacji tj. od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia produktów to godziny.**

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.



Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

*niepotrzebne skreślić

10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcy:.....
.....
.....

11. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towarów i usług

..... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi (bez kwoty podatku)

**Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

*niepotrzebne skreślić

12. Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

.....
.....

13. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

15. Informujemy, że jesteśmy(*zaznaczyć właściwe*)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

16. „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Oświadczam, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108);

Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 d do S.I.W.Z.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e- mail:
(jeśli Wykonawca posiada)

1. Dane dotyczące Zamawiającego
Gmina Koluszki
ul. 11 listopada 65
95-040 Koluszki

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj. zadanie pn: „Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach (część 4- dostawa produktów mleczarskich)” za kwotę:

ogółem wartość brutto (część 4).....

słownie:

co wynika z poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa produktu spożywczego	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto	Ogółem cena netto	Jednostkowa cena brutto	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mleko 2% świeże	l	4650				
2.	Masło extra, kostka200g zawartość tłuszczu min. 82% ,	szt	1600				



3.	Śmietana 18% 400g / 12% 400g	szt.	500				
4.	Ser wiejski (twaróg ziarnisty) 200g kubeczek	szt.	215				
5.	Serek puszysty 150g	szt.	215				
6.	Kefir naturalny op. 400g	szt.	120				
7.	Jogurt naturalny 2% tłuszczu kubek 400g	szt.	1600				
8.	Jogurt grecki kubek 400g	szt.	1000				
9.	Maślanka 2% naturalna 1 litrowa karton	szt.	120				
10.	Twaróg krajanka półtłusty bloki na 1kg	szt.	120				
11.	Serek waniliowy 0,5kg	szt.	170				
12.	Ser żółty bloki	kg	120				
RAZEM					NETTO		BRUTTO

3. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.

5. Termin płatności: zgodnie z umową.

6. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie **do dnia: 30 kwietnia 2020r.**

7. Oświadczam, że oferowany czas reakcji, tj. od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia produktów to godziny.

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

* niepotrzebne skreślić



10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....
.....

11. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towarów i usług

..... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi (bez kwoty podatku)

**Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

**niepotrzebne skreślić*

12. Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

.....
.....

13. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

15. Informujemy, że jesteśmy (*zaznaczyć właściwe*)

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

16. „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



17. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Oświadczam, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108);

Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 e do S.I.W.Z.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e- mail:
(jeśli Wykonawca posiada)

1. Dane dotyczące Zamawiającego
Gmina Koluszki
ul. 11 listopada 65
95-040 Koluszki

2. Zobowiązania Wykonawcy:

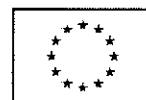
Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj. zadanie pn: „Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach (część 5- dostawa ryb i produktów rybnych oraz mrożonek)” za kwotę:

ogółem wartość brutto (część 5).....

słownie:

co wynika z poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa produktu spożywczego	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto	Ogółem cena netto	Jednostkowa cena brutto	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Filety shp bez skóry miruna mrożony	kg	60				
2.	Filet shp bez skóry dorsz mrożony	kg	70				



3.	Filet shp bez skóry sola mrożony	kg	50				
4.	Ryba wędzona losoś, makreła	kg	35				
RAZEM				NETTO		BRUTTO	

3. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.

5. Termin płatności: zgodnie z umową.

6. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie **do dnia: 30 kwietnia 2020r.**

7. **Oświadczam, że oferowany czas realizacji, tj. od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia produktów to godziny.**

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

* niepotrzebne skreślić

10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcy:.....

.....

.....

11. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług w zakresie następującego rodzaju towarów i usług

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi

..... (bez kwoty podatku)

*Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

*niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Oświadczam, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108);

Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 1 f do S.I.W.Z.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e- mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Koluszki
ul. 11 listopada 65
95-040 Koluszki

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj. zadanie pn: „Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach (część 6- dostawa warzyw i owoców oraz produktów głęboko mrożonych)” za kwotę:

ogółem wartość brutto (część 6)

słownie:

co wynika z poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa produktu spożywczego	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Jednostkowa cena netto	Ogółem cena netto	Jednostkowa cena brutto	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Arbuz	kg	150				
2	Banan	kg	580				



3	Pomarańcza	kg	75				
4	Mandarynka	kg	100				
5	Kiwi	szt.	533				
6	Nektarynka	kg	84				
7	Gruszka	kg	100				
8	Jabłka	kg	850				
9	Wiśnie	kg	8				
10	Czereśnia	kg	8				
11	Truskawki	kg	15				
12	Porzeczka czerwona	kg	9				
13	Rabarbar	kg	9				
14	Borówka koszyczek 250 g	op.	70				
15	Czosnek-główki	szt.	84				
16	Cebula w łupkach	kg	170				
17	Cytryna	kg	170				
18	Salata zielona	szt.	100				
19	Salata lodowa	szt.	100				
20	Salata roszponka	szt.	35				
21	Pomidor malinówka	kg	430				
22	Por biały	szt.	200				
23	Brzoskwinia	kg	17				
24	Papryka	kg	170				
25	Rzodkiewka	szt.	170				
26	Seler korzeniowy	kg	600				
27	Szczypior zielony	pęczki	170				
28	Koper-nać	pęczki	170				
29	Ogórek zielony	kg	190				
30	Ogórek kwaszony	kg	50				
31	Ogórek kwaszony pakowany 500g	szt.	100				
32	Pietruszka korzeniowa	kg	600				
33	Pietruszka nać	pęczki	250				



34	Ziemniaki	kg	2000				
35	Ziemniaki młode	kg	500				
36	Marchew (bez naci)	kg	1400				
37	Kapusta kwaszona opakowana 1kg	kg	84				
38	Kapusta głowiasta czerwona	kg	35				
39	Kapusta biała młoda	szt	70				
40	Kapusta głowiasta biała	kg	35				
41	Kapusta pekińska	kg	100				
42	Salata Rukola op. 100 g	Szt.	35				
43	Botwinka świeża	pęczki	50				
44	Buraki czerwone	kg	800				
45	Kalarepa zielona	szt.	75				
46	Winogrona czerwone słodkie, bezpestkowe	kg	40				
47	Winogrona białe słodkie, bezpestkowe	kg	40				
48	Biała rzodkiew	kg	9				
49	Pieczarki	kg	25				
50	Cukinia	kg	60				
51	Dynia	kg	55				
52	Kabaczek	kg	25				
53	Maliny	kg	25				
54	Szpinak	kg	50				
55	Kalafior	szt.	170				
56	Brokuł	szt.	170				
57	Brukselka	kg	35				
58	Śliwki	kg	35				
59	Truskawka mrożona	kg	50				
60	Porzeczka Czerwona mrożona	kg	45				
61	Malina mrożona	kg.	45				
62	Marchew+ groszek op.2,5kg mrożony	kg	50				



63	Marchewka mini mrożona	kg	90				
64	Szpinak rozrobiony mrożony	kg	75				
65	Kalafior mrożony	kg	80				
66	Fasolka szparagowa zielona /żółta cięta mrożona	kg	50				
67	Brokuł mrożony	kg	85				
68	Wiśnia bez pestek mrożona	kg	45				
69	Jagoda mrożona	kg	45				
70	Porzeczka czarna mrożona	kg	45				
71	Mieszanka owocowa bez pestki	kg	120				
72	Mieszanka 7 składnikowa mrożona	kg	80				
73	Mieszanka kompotowa	kg	50				
RAZEM					NETTO		BRUTTO

3. **Oświadczam, że:** zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.

5. Termin płatności: zgodnie z umową.

6. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie **do dnia: 30 kwietnia 2020r.**

7. Oświadczam, że oferowany czas realizacji tj. od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia produktów to godziny.

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście/z udziałem podwykonawcy/ów.*

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....
.....
.....

11. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towarów i usług
..... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi (bez kwoty podatku)

**Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającymemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

**niepotrzebne skreślić*

12. Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

.....
.....

13. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

15. Informujemy, że jesteśmy *(zaznaczyć właściwe)*

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

16. „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

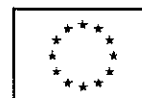
** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



17. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

Dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Oświadczam, że osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108);

Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny plik do pobrania ze strony internetowej, na której publikowana jest S.I.W.Z.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr3 doS.I.W.Z

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawę produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach”

prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 Ustawy*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*
- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4doS.I.W.Z

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składanena podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia29stycznia 2004r.**

Prawozamówień publicznych

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawę produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach**” prowadzonego przez **Gminę Koluszkio**oświadczam, co następuje:

1)Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy). Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę produktów żywnościowych do kuchni Żłobka Miejskiego w Koluszkach” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia.....

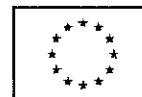
.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.



Załącznik nr 6 do S.I.W.Z

UMOWA - Projekt
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
NIP 728- 24- 71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak- Stanisławską,
działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Koluszek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a

Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
reprezentowaną przez :

1) –
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dniar. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa
2. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 2 do SIWZ i złożonej ofercie na przetarg nieograniczony z dnia).

§ 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:
1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2) Oferta przetargowa Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres dostawy jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

§ 4

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu: sukcesywne dostawy od dniado dnia **30 kwietnia 2020 r.** Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 60 - dniowym okresem wypowiedzenia.

2. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego. Terminy realizacji dostaw będą wskazywane przez Zamawiającego poprzez przesłanie zapotrzebowani jednak nie częściej niż:

Zakłada się, że:

- mięsa i wędliny będą dostarczane nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
- różne produkty spożywcze i jaja nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
- produkty z ziarna i skrobi codziennie rano,
- produkty mleczarskie nie częściej niż dwa razy w tygodniu,
- ryby i przetwory rybne nie częściej niż raz w tygodniu,
- warzywa i owoce nie częściej niż dwa razy w tygodniu,



3. Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane telefonicznie lub osobiście, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Miejsce realizacji dostawy przedmiotu umowy: Żłobek Miejski w Koluszkach przy ul. Staszica 36.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów na własny koszt.
7. Wszelkie reklamacje załatwiane będą w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 5

1. Wymagania w zakresie przedmiotu umowy:
- 1) każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
 - 2) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
 - 3) każdy dostarczony produkt winien być pierwszej klasy, zgodny z Polską Normą,
 - 4) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.

§ 6

Cechy dyskwalifikujące wspólne dla artykułów spożywczych to w szczególności: zawilgocenia, uszkodzenia, zabrudzenia.

§ 7

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie umowy;
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy;
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami).
- 2) W terminie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 10 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego



zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego

6) Za każdą osobą niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.

7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

§ 9

1. Ogółem wartość umowy wynosi:

netto: zł słownie:..... zł.

podatek VAT zł słownie: zł

brutto: zł słownie:..... zł.

2. Rozliczenie za dostawę będzie zapłacone po cenach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

3. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

4. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

Dział, Rozdział, §

Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

5. Zadanie zostanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach projektu „Koluszkowski żłobek-wsparcie mobilności zawodowej mieszkańców” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu X- Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.1- Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat.

§ 10

Płatności:

1) Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT.

2) Wykonawca może wystawić fakturę po zakończeniu każdego miesiąca za faktycznie dostarczony asortyment w danym miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury.

3) Rozliczenie za wykonane prace następować będzie wg. faktycznie dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych oraz stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

4) Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy, uwzględniają wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym m.in. koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób, koszty dojazdów bez względu na stopień inflacji nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

5) Ilości zamawianych artykułów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będących załącznikiem nr2 do SIWZ są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie z tym, że łączna wartość zamawianych prac nie może przekroczyć wartości umownej wynagrodzenia. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację artykułów w ilościach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cen jednostkowych.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i określa minimalny poziom zamówienia, który planowany jest do zrealizowania na poziomie nie mniejszym niż 30% wartości brutto zawartej umowy.



§ 11

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości:

- a) 10 % wartości brutto zamówionych dostaw częściowych za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu produktów w określonym terminie, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto zamówionych dostaw częściowych określonych w poszczególnych zamówieniach,
 - b) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości po 0,10 % liczonej od wartości brutto zaległych należności na rzecz podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
 - c) W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Kara ta będzie naliczona jednorazowo po upływie wymaganego terminu.
 - d) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień.
 - e) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, Wykonawca nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków lub dostarczone produkty są np. nieświeże, niewłaściwej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) wynagrodzenia umownego bruttoliczonego od całej kwoty zawartej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne tytułem nieterminowego regulowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczone produkty odebrane przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie produktów, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę tych produktów na inne równoważne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z.W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.



3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może wprowadzić niezbędne zmiany umowy wynikające z tych przepisów.

4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

5) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

7) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:

- a) ze strony Zamawiającego
- b) ze strony Wykonawcy :

§ 14

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity : Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

4. Wszelkie spory sądowe rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla Siedziby zamawiającego.

5. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

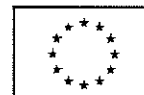
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e-mail: um@koluszki.pl,
- 2) Funkcją Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e-mail: iod@odosc.pl;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umówi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) **PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.**
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy Koluszki