



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający :



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 –24- 71-753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714- 58-15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na realizację zadania pod nazwą „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego”.

Zadanie dofinansowane zostanie w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 01 czerwca 2018 r. pod numerem 566960-N-2018.

Nr sprawy: GIZ 271.66. (43). 2018

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie promocji gospodarczej regionu poprzez organizację oraz udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych, prowadzenie działań zwiększających międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego, oraz prowadzenie działań promocyjnych skierowanych do odbiorców krajowych.

2. W zakres działań promocyjnych wchodzi 18 następujących działań:

1) Organizacja udziału przedsiębiorców w targach CFDF China Food & Drink Chengdu – wiosna 2019 r.

2) Organizacja udziału w misji i udział przedsiębiorców z Kolaszek w targach Expo - Real w Monachium – w miesiącu październiku 2018 r.

3) Organizacja udziału przedsiębiorców z Kolaszek w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w terminie listopad 2018 r.

4) Organizacja udziału przedsiębiorców z Kolaszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Kolaszek w targach Transport Logistic w Monachium w miesiącu czerwcu 2019 r.

5) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej i wykonywanie dokumentacji fotograficznej.

6) Organizacja dwóch SHOW - ROOM'ów,

7) Przeprowadzenie kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą,

8) Opracowanie hasła przewodniego kampanii,

9) Wykonanie 1400 zestawów promocyjnych,

10) Przygotowanie projektów reklam w prasie oraz w kanałach on - line skierowanych do przedsiębiorców,

11) Zakup reklam w prasie,

12) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej,

13) Wykonanie dokumentacji zdjęciowej,

14) Kampania promocyjna na kanałach on-line na terenie polski,

15) Przygotowanie materiałów promocyjnych w języku polskim wraz z produkcją,

16) Organizacja 3 szkoleń dla przedsiębiorców,

17) Organizacja 6 konferencji prasowych,

18) Organizacja i koordynacja kampanii,

3. Szczegółowe wymagania i działania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane są w załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził i zweryfikował zakres. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.

2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3) W podanych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminach, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i przedłożyć do Zamawiającego propozycje wstępnej koncepcji merytorycznej działań, celem ich ostatecznego zatwierdzenia.

4) Zamawiający po otrzymaniu materiałów niezwłocznie zaakceptuje, lub wnieśli uwagi do przedłożonych propozycji. Dopiero po akceptacji przez Gminę Kolaszki, Wykonawca będzie mógł prowadzić dalsze działania kampanii promocyjnej będące przedmiotem niniejszej umowy.

5) Wszystkie artykuły reklamowe i promocyjne powinny mieć logo zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 r.

6) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu nieograniczonego: z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79.34.22.00– 5 usługi w zakresie promocji,
 - 63.51.00.00 - 7 usługi biur podróży i podobne,
 - 79:95:10.00- 5 usługi w zakresie organizacji seminarium,
 - 79.34.14.00 –0 usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
 - 22.46.20.00- 6 materiały reklamowe.
 - 79.96.11.00 –9 usługi fotografii reklamowej,
 - 92.11.12.20- 0 produkcja reklam, taśm wideo.
 - 80.51.00.00- 2 usługi szkolenia specjalistycznego
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 10) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i bezpośrednio skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz.1502 z późniejszymi zmianami).
- 11) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 12) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż do dnia 28 czerwca 2019 roku (włącznie).

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) *Cena – 60 %.*
- 2) *Wstępna koncepcja i pomysł przeprowadzenia kampanii promocyjnej – 40 %*

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium oceny wstępnej koncepcji i pomysłu przeprowadzenia kampanii promocyjnej zostaną przydzielone według następującej reguły:

Kryterium to oceniane będzie na podstawie załączonej do oferty przez Wykonawcę wstępnej koncepcji działań pro-biznesowych zawierającej maksymalnie 3 000 znaków w formie drukowanej na papierze formatu A4 obejmującej następujące zagadnienia:

- a) wstępną koncepcję przeprowadzenia kampanii promocyjnej,
- b) wstępny szczegółowy program uczestnictwa w wydarzeniach zawierający co najmniej informacje o: czasowym harmonogramie wydarzeń (dzień, godzina), planowanych spotkaniach m.in.: b2b, organizacji zaproponowanego dodatkowego wydarzenia, dystrybucji materiałów promocyjnych, realizacji wydarzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz
- c) propozycję stałej wystawy/ ekspozycji produktów producentów z Koluszek i regionu łódzkiego w formie show - room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami.

Przedstawiona przez Wykonawcę do złożonej oferty przykładowa koncepcja działań pro - biznesowych oraz agenda wyjazdów, oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej i za to kryterium Wykonawcy mogą otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Kryterium wstępnej koncepcji i pomysłu przeprowadzenia kampanii promocyjnej podzielone jest na pięć następujących podkryteriów (elementów), które będą brane pod uwagę:

1. Podkryterium: Jakość, oryginalność pomysłu, spójność wstępnej koncepcji realizacji kampanii promocyjnej.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - Wykonawca zaproponował w koncepcji elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu dostatecznym tj. zaproponowane elementy zostały dopasowane do charakteru wydarzenia, jednakże nie zostały dopasowane do grup docelowych. Tylko niektóre elementy w koncepcji budują logiczny oraz jasny przekaz promocyjny.

4 pkt.- Wykonawca zaproponował w koncepcji elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu dobrym tj. wszystkie elementy zostały właściwie dopasowane do grup docelowych oraz specyfiki wydarzenia. Nie wszystkie działania promocyjne uwzględniają specyfikę rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie

8 pkt.- Wykonawca zaproponował elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu wybitnym, każdy z elementów w sposób znaczący wyróżni region łódzki na arenie międzynarodowej i pozytywnie wpłynie na budowanie przewagi konkurencyjnej. Działania uwzględniają specyfikę rynku tego kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie.

2. Podkryterium atrakcyjności proponowanych działań, oraz zastosowanie formy działań umożliwiających nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - Wykonawca zaproponował w koncepcji działania, które spełniają warunek jakości w stopniu dostatecznym tj. zaproponowane elementy zostały dopasowane do charakteru wydarzenia, jednakże nie zostały zastosowane właściwe formy działań umożliwiających nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

4 pkt.- Wykonawca zaproponował w koncepcji elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu dobrym tj. wszystkie elementy zostały właściwie dopasowane do grup docelowych oraz specyfiki wydarzenia. Zostały zastosowane właściwe formy działań umożliwiających nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

8 pkt.- Wykonawca zaproponował elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu wybitnym, proponowane działania są atrakcyjne, każdy z elementów pozytywnie wpłynie na budowanie przewagi konkurencyjnej. Zostały zastosowane właściwe formy działań umożliwiające nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

3. Podkryterium: „Propozycja wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa Województwa Łódzkiego w targach pod względem merytorycznym i logistycznym, z uwzględnieniem atrakcyjności przygotowanej agendy na podstawie wybranego wydarzenia.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt.- Wykonawca zaproponował program, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dostatecznym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym i logistycznym, jednakże Wykonawca nie dobrał odpowiednich działań do grup docelowych i nie wziął pod uwagę specyfiki rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub nie dobrał odpowiednich działań do grup docelowych i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub nie zaproponował ciekawych rozwiązań, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej oraz wyróżnią je na arenie międzynarodowej.

4 pkt.- Wykonawca zaproponował program, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dobrym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym i logistycznym. Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował ciekawe rozwiązania, które wpłyną na atrakcyjność gospodarczą i inwestycyjną na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, wzrost inwestycji zagranicznych czy zwiększenie potencjału eksportowego firm, jednakże propozycja wymaga poprawy pewnych elementów.

8 pkt. - Wykonawca zaproponował program, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu wybitnym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym jak i logistycznym, Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował oryginalne oraz innowacyjne rozwiązania, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, wzrost inwestycji zagranicznych czy zwiększenie potencjału eksportowego firm z regionu łódzkiego.

4. Podkryterium: Przeprowadzenie kampanii promocyjnej na kanałach online w kraju i za granicą.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt.- Wykonawca zaproponował sposób przeprowadzenia kampanii promocyjnej na kanałach online w kraju i za granicą, który spełnia warunek sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dostatecznym tj. elementy tworzą program pod względem merytorycznym i logistycznym, jednakże Wykonawca nie dobrał odpowiednich działań do grup docelowych i nie wziął pod uwagę specyfiki rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub zaoferowane rozwiązania mogą nie dotrzeć do wszystkich grup docelowych i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub nie zaproponował ciekawych rozwiązań, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej.

4 pkt.- Wykonawca zaproponował sposób przeprowadzenia kampanii promocyjnej na kanałach online w kraju i za granicą, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dobrym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym i logistycznym. Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował ciekawe rozwiązania, które wpłyną na atrakcyjność gospodarczą i inwestycyjną na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, czy zwiększenie potencjału eksportowego firm, jednakże propozycja wymaga poprawy pewnych elementów.

8. pkt.- Wykonawca zaproponował sposób przeprowadzenia kampanii promocyjnej na kanałach online w kraju i za granicą, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu wybitnym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym jak i logistycznym, Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował oryginalne oraz innowacyjne rozwiązania, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, wzrost inwestycji zagranicznych czy zwiększenie potencjału eksportowego firm z regionu łódzkiego.

5. Podkryterium „Propozycja stałej wystawy/ekspozycji produktów pochodzących od producentów z Koluşek i regionu łódzkiego w formie show -room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami”.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

W tym aspekcie Zamawiający oceni formę ekspozycji produktów producentów z Koluşek i regionu łódzkiego (tj.: nowoczesność, oryginalność - elementy zaprojektowane w sposób innowacyjny i kreatywny), miejsce (lokalizację) stałej wystawy/ekspozycji produktów, tak aby dotrzeć do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami, przestrzenność, ergonomię stoiska (tj. dostosowanie elementów stoiska do obecności uczestników, dające możliwość swobodnego poruszania się i tym samym nie powodujące zatorów ani ścisku uczestników) oraz otwartość (tj. łatwość dostępu dla potencjalnych gości do ekspozycji;

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt - Wykonawca zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest niespójny, a odległości pomiędzy elementami ekspozycji nie pozwalają na swobodny dostęp. Wybrane miejsce (lokalizacja) stałej wystawy/ ekspozycji produktów, nie zapewnia dotarcia do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych tymi produktami,

4 pkt - Wykonawca zaproponował projekt, w którym całokształt jest nowoczesny, spójny, stoisko sprawia wrażenie przestrzenności, otwartości i dostępności choć wybrane miejsce (lokalizacja) stałej wystawy/ekspozycji produktów, nie gwarantuje dotarcia do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych tymi produktami,

8 pkt. - Wykonawca zaproponował projekt, w którym całokształt elementów stoiska jest nowoczesny, spójny a zaproponowane elementy spełniają warunek oryginalności w stopniu wybitnym. Wybrane miejsce (lokalizacja) stałej wystawy/ekspozycji produktów, gwarantuje dotarcie do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych tymi produktami,

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WSTĘPNEJ KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ

Zakres wstępnej koncepcji merytorycznej załączonej do oferty przez Wykonawcę powinien zawierać maksymalnie 3 000 znaków w formie drukowanej na papierze formatu A4 obejmującej następujące zagadnienia:

- a) wstępną koncepcję przeprowadzenia kampanii promocyjnej,
- b) wstępny szczegółowy program uczestnictwa w wydarzeniach zawierający co najmniej informacje o: czasowym harmonogramie wydarzeń (dzień, godzina), planowanych spotkaniach m.in.: b2b, organizacji zaproponowanego dodatkowego wydarzenia, dystrybucji materiałów promocyjnych, realizacji wydarzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz
- c) propozycję stałej wystawy/ ekspozycji produktów producentów z Koluşek i regionu łódzkiego w formie show - room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami.

Uwaga:

- 1) Zamawiający informuje, że szczegółowo opisane planowane działania w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są działaniami obowiązkowymi do realizacji przez Wykonawcę.
- 2) W przygotowanej przez Wykonawcę i załączonej do złożonej oferty Wstępnej koncepcji merytorycznej działań nie trzeba powtarzać informacji ujętych w przedmiocie zamówienia tj. załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 3) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji ujętych we wstępnej koncepcji merytorycznej dołączonej do oferty.
- 4) Wstępna koncepcja i pomysł przeprowadzenia kampanii promocyjnej stanowić będzie element oferty i dokument ten nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Każdy z członków Komisji Przetargowej będzie dokonywał oceny indywidualnie, przyznając ocenianej ofercie punkty w poszczególnych podkryteriach zgodnie z opisanymi powyżej zasadami.
- 6) Z ocen poszczególnych członków komisji przetargowej zostanie wyliczona średnia, która będzie stanowiła końcową ocenę oferty w kryterium „przeprowadzenie i pomysł kampanii promocyjnej”.
- 7) W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 40 pkt.
- 8) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska ostatecznie najwyższą ilość punktów zsumowaną za poszczególne kryteria oceny.

VI. Płatności:

- 1) Rozliczenie za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Faktury mogą być wystawione po zakończeniu poszczególnych działań promocyjno- reklamowych opisanych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz podpisaniu przez Gminę Koluszkę protokołu odbioru należycie zrealizowanych poszczególnych działań będących przedmiotem zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na promocję gospodarczą regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego oraz „ Nie otwierać przed dniem 11 czerwca 2018 roku do godziny 9:30”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy, mógł niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 11 czerwca 2018 roku do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską, będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 11 czerwca 2018 roku do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 czerwca 2018 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaferowaną cenę.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu.
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 3) Ceny ujęte w harmonogramie płatności za poszczególne elementy świadczonych usług mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późniejszymi zmianami)
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba,

że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotycząc

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez wykazanie minimalnego poziomu zdolności wykazanego przez Wykonawcę że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum dwie kampanie promocyjno – reklamowe obejmujące organizację wyjazdów zagranicznych lub promocję marki lub produktu o wartości brutto nie mniejszej niż: 200. 000,00 PLN słownie: dwieście tysięcy złotych (każda realizacja),

Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi:

a) Jeżeli zakres wykonanych stron internetowych przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że prace zostały wykonane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie wyodrębnić zakres odpowiadający wymaganemu w Rozdziale XIII pkt. 3.1 SIWZ i podać wartość odpowiadającą temu zakresowi.

b) Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4-8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyżej oceniona.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2 w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ

2) Wstępną koncepcję merytoryczną podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi poniżej. Koncepcja powinna być złożona w oryginale

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WSTĘPNEJ KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ

A) Zakres wstępnej koncepcji merytorycznej załączonej do oferty przez Wykonawcę powinien zawierać maksymalnie 3 000 znaków w formie drukowanej na papierze formatu A4 obejmującej następujące zagadnienia:

a) wstępną koncepcję przeprowadzenia kampanii promocyjnej,

b) wstępny szczegółowy program uczestnictwa w wydarzeniach zawierający co najmniej informacje o: czasowym harmonogramie wydarzeń (dzień, godzina), planowanych spotkaniach m.in.: b2b, organizacji zaproponowanego dodatkowego wydarzenia, dystrybucji materiałów promocyjnych, realizacji wydarzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz

c) propozycję stałej wystawy/ ekspozycji produktów producentów z Koluşek i regionu łódzkiego w formie show - room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongging, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami.

B) Uwaga: Zamawiający zaleca, aby we wstępnej koncepcji merytorycznej załączonej do oferty, poszczególne informacje do oceny oznaczyć zgodnie z przyjętymi podkryteriami od 1 do 5.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza

4) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt. 2,3,4 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.
- 3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia), wstępna koncepcja przeprowadzenia kampanii promocyjnej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **10 %** (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy zakończonym wynikiem pozytywnym.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
 - 2) wystąpienia niezależnych od wykonawcy przeszkód powodujących, że wykonanie zamówienia w wymaganym terminie nie będzie możliwe, Zamawiający ma prawo wydłużyć lub zmienić termin o najdłuższy okres czasu opóźnienia przez jaki okoliczności te wystąpiły,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie: asortymentu, realizacji pomysłu kampanii reklamowej, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę koncepcji działań, kampanii promocyjno-reklamowej oraz wprowadzenia modyfikacji i uwag na inne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany za zgodą lub na wniosek Wykonawcy.
 - 4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
 - 6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy,

jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e-mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

7) Nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Gminie Koluski harmonogram rzeczowo- finansowy poszczególnych działań będących przedmiotem umowy.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:

a) drogą pocztową,

b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,

c) faksem na numer (44) 714- 58 –15,

d) e - mailem na adres: um@koluszki.pl

3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67- 44 pok. nr 203.

6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

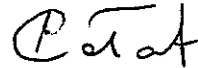
XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz wykonanych lub wykonanych usług,
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikację zatwierdził:

w dniu ...2018.-06-01.....

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chałat

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych

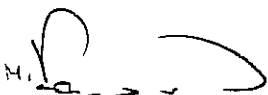
mgr Marek Borowiński

STARSZY SPECJALISTA

mgr Jarosław Wozniak

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej

Tomasz Stachlewski



Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

1) Przedmiot przetargu: realizacja zadania pod nazwą „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego”.

Ogółem cena oferty netto: zł

słownie:

Podatek VAT: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto: zł

słownie:

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

5) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). *Należy wpisać wartość netto towaru lub usługi tylko podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

6) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

7) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**"

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728 - 24- 71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławską
działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Koluszek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a

Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem /
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :
1) Właściciela – zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia 2018 r. przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
2. Zawarta umowa realizowana jest w ramach projektu pn. : „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia promocji gospodarczej regionu poprzez organizację oraz udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych oraz prowadzenie działań zwiększających międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego.
2. W zakres działań promocyjnych wchodzi 18 następujących działań:
 - 1) Organizacja udziału przedsiębiorców w targach CFDF China Food & Drink Chengdu – wiosna 2019 r.
 - 2) Organizacja udziału w misji i udział przedsiębiorców z Koluszek w targach Expo - Real w Monachium – w miesiącu październiku 2018 r.
 - 3) Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluszek w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w terminie listopad 2018 r.
 - 4) Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Koluszek w targach Transport Logistic w Monachium w miesiącu czerwcu 2019 r.
 - 5) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej i wykonywanie dokumentacji fotograficznej.
 - 6) Organizacja dwóch SHOW - ROOM'ów,
 - 7) Przeprowadzenie kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą,
 - 8) Opracowanie hasła przewodniego kampanii,
 - 9) Wykonanie 1400 zestawów promocyjnych,
 - 10) Przygotowanie projektów reklam w prasie oraz w kanałach on - line skierowanych do przedsiębiorców,
 - 11) Zakup reklam w prasie,
 - 12) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej,
 - 13) Wykonanie dokumentacji zdjęciowej,
 - 14) Kampania promocyjna na kanałach on-line na terenie polski,
 - 15) Przygotowanie materiałów promocyjnych w języku polskim wraz z produkcją,
 - 16) Organizacja 3 szkoleń dla przedsiębiorców,
 - 17) Organizacja 6 konferencji prasowych,
 - 18) Organizacja i koordynacja kampanii,

3. Szczegółowy opis zakresu umowy wyspecyfikowany jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
5. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu zamówienia nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 3

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 28 czerwca 2019 roku (włącznie).

§ 4

Rozliczenie i płatności

1. Ogółem wartość zawartej umowy netto wynosi : zł
(słownie:
2. Ogółem wartość zawartej umowy brutto wynosi : zł
(słownie:
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków zapisanych w budżecie Gminy Koluszki: Dział, Rozdział §.....
4. Zadanie dofinansowane zostanie w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
5. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa, oraz w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu dotrzymania założonych terminów (realizacji poszczególnych działań).
3. Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie: wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Gminie Koluszki harmonogram rzeczowo- finansowy poszczególnych działań będących przedmiotem umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. (w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).
 1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres
 2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
 3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 7

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktury mogą być wystawione po zakończeniu poszczególnych działań promocyjno-reklamowych opisanych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz podpisaniu przez Gminę Koluszki protokołu odbioru należycie zrealizowanych poszczególnych działań będących przedmiotem zamówienia.
3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 -040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).*
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 7 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł słownie: co stanowi 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 100 % na cały okres realizacji usług, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór końcowy tj. minimum o 30 dni dłużej.
3. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym koncie.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszkę,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
- f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy całą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy zakończonym wynikiem pozytywnym.

§ 9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wszystkie materiały filmowe i fotograficzne wydarzeń oraz raport z wykonania Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 65 i przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego po zakończeniu każdego działania kampanii, jednak nie później niż przed terminem zakończenia realizacji umowy.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru umowy powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz przeprowadzonych działań, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy osób upoważnionych przez strony do podpisania.
4. Stwierdzone w protokole odbioru: wady, nieprawidłowości lub braki przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów kampanii promocyjno- reklamowej stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Za zrealizowaną umowę Gmina Koluszki uzna dzień, w którym Wykonawca wykona wszystkie działania kampanii promocyjno – reklamowej będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późniejszymi zmianami).
- 2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie informację na temat pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnej informacji na temat wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.–Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.
- 6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.
- 7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

§ 11

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % słownie: (trzydzieści procent) łącznej wartości umowy brutto w przypadku, gdy Wykonawca z własnej inicjatywy odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za niewykonanie poszczególnych działań będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości: po 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości brutto umowy, licząc za każde działanie. Kara umowna nie może być większa niż 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
3. Za nienależyte wykonanie działań będących niniejszej umowy, gdy Zamawiający będzie miał uwagi, zastrzeżenia do realizacji umowy, lub sposobu przeprowadzenia działań będących przedmiotem umowy i które to uwagi nie będą miały istotnego wpływu na przedmiot zamówienia i całokształt działań prowadzonej kampanii promocyjno – reklamowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 5 % (słownie: pięć procent) za każde nienależyte wykonanie działań liczone od wartości umowy brutto. Kara umowna nie może być większa niż 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
5. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących bezpośrednio przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) liczona za każdy dzień.
6. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków; lub narusza obowiązujące przepisy prawa lub terminy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
 - 2) wystąpienia niezależnych od wykonawcy przeszkód powodujących, że wykonanie zamówienia w wymaganym terminie nie będzie możliwe, Zamawiający ma prawo wydłużyć lub zmienić termin o najdłuższy okres czasu opóźnienia przez jaki okoliczności te wystąpiły,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie: asortymentu, realizacji pomysłu kampanii reklamowej, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę koncepcji działań, kampanii promocyjno – reklamowej oraz wprowadzenia modyfikacji i uwag na inne spełniające warunki opisane w S.i.W.Z. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany za zgodą lub na wniosek Wykonawcy.
 - 4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian; a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Osoby odpowiedzialne:

1. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będą:

2. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego będą:

3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

Inne postanowienia umowy.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 z późniejszymi zmianami).

3. Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień i sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy jest Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotycząca OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zamawiający:

Wykonawcy:

kontrasygnota Skarbnika Gminy

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Koluszki informuje, że:

1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e-mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Karolina Sybilska, e - mail: karolina.sybilska@odosc.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr GIZ 271. 66 . (43). 2018 pn. „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*
- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „, Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy). Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Lp	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia. Działania promocyjne	Wartość usług brutto	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(organizacja i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych)

Działanie 1

Organizacja udziału przedsiębiorców w targach CFDF China Food & Drink Chengdu – wiosna 2019 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału 12 osób, w tym (2 osoby organizacyjne, 2 osoby z gminy i 8 przedsiębiorców z Koluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach CFDF China Food&Drink Chengdu – wiosna 2019 r.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa przedsiębiorców z obszaru Koluszek w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa przedsiębiorców w misji w tym pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:
 - a) Zapewnienie transportu z Koluszek na lotnisko w Warszawie, przelot na trasie Warszawa – Chengdu – Warszawa. Maksymalny czas lotu nie może przekroczyć 24 h.
 - b) Zakwaterowanie – zakwaterowanie w hotelu o standardzie min. 4*, ilość noclegów – 4
 - c) transport na miejscu – zapewnienie busa dla uczestników misji. Transport lotnisko-hotel-lotnisko. Zapewnienie transportu podczas pobytu delegacji w Changdu (po 100 km każdego dnia przez 3 dni oraz 150 km przez 1 dzień)
 - d) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia maksimum 13 wejściówek na potrzeby Zamawiającego.
 - e) obsługa przewodnika – obsługa przewodnika/tłumacza. Przewodnik/tłumacz ze znajomością języka chińskiego i polskiego. Czas pracy przewodnika/tłumacza 10 h dziennie. Ilość dni pracy – 4 lub zmienny podczas całego pobytu delegacji, Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
 - f) Zapewnienie transportu powrotnego z lotniska w Warszawie do Koluszek.
- 4) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu I w tym:
- a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich
- 5) Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.
- 6) Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.
- 7) Wykonawca przygotuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań.

Działanie 2

Organizacja udziału 24 osób, w tym (2 osoby organizacyjne, 2 osoby z gminy i 20 przedsiębiorców z Koluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Koluszek w targach Expo- Real w Monachium – w miesiącu październiku 2018 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału przedsiębiorców w **Expo Real w Monachium w miesiącu październiku 2018 r.**

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa przedsiębiorców w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa przedsiębiorców w misji w tym pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tymi związanymi, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:

1) Przejazd autokarem na trasie Koluszki – Monachium – Koluszki. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarem dla wszystkich osób uczestniczących w targach- przez cały okres ich trwania. Przy czym Zamawiający wymaga zapewnienia transportu maksymalnie w okresie dwóch dni przed i jednego po wydarzeniu. Warunkiem jest zapewnienie dwóch kierowców na cały czas trwania wydarzenia. Transport swym zakresem będzie obejmował:

a) przewóz 24 osób na trasie Koluszki - hotel w Monachium lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi. Zamawiający przekaze informację Wykonawcy o lokalizacji hotelu.

b) dojazd z hotelu w Monachium lub okolicach, na miejsce odbywania się targów jak i powrót do hotelu z miejsca odbywania się targów,

c) dojazd z hotelu/miejscą odbywania się targów lub innych wydarzeń do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, jednakże z zastrzeżeniem odległości nie przekraczającej 50 km w promieniu hotelu/miejscą odbywania się targów lub innych wydarzeń.

d) przewóz 24 osób na trasie powrotnej z hotelu w Monachium, lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi do Koluszek.

Wymagania minimalne: przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencje przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie

transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokar powinien być nie starszy niż 5 lat (wyprodukowany w 2013 roku lub później) z klimatyzacją i rozrywką (np. TV)

2) Zakwaterowanie – zapewnienie zakwaterowania w hotelu o standardzie min. 3*, ilość noclegów–2. Ilość pokoi: 4 pokoje 1-osobowe, 10 pokoi 2-osobowych. Odległość hotelu/ obiektu hotelowego od terenu odbywania się targów – max. nie dalej niż 30 km.

3) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia **maksimum 27** wejściówek na potrzeby Zamawiającego.

4) Zapewnienie obsługa dwóch hostess z biegłą znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego podczas targów (prowadzenie aktywnej mobilnej promocji przedsiębiorców) 2 dni, 8h dziennie, podczas pobytu delegacji

5) obsługa tłumacza – obsługa tłumacza ze znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego przez 2 dni. Czas pracy przewodnika/ tłumacza do 8 h dziennie.

6) przygotowanie profesjonalnego spotkania/spotkań b2b dla przedstawicieli delegacji, w tym w szczególności: zapewnienie sali, cateringu, umówienie spotkań z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami zrzeszającymi biznes.

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

4. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu II w tym:

a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich,

5. Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.

6. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.

7. Wykonawca przygotuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań.

Działanie 3

Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluszek w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w terminie listopad 2018 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału 12 osób w tym:

2 przedstawicieli gminy, 2 organizatorów, oraz 8 przedsiębiorców z Koluszek i regionu województwa łódzkiego w misji i udział w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w miesiącu listopadzie 2018 r.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1) Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa Koluszek w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących

przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.

2) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa przedsiębiorców w misji w tym: pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:

a) Zapewnienie transportu z Koluszek na lotnisko, przelotu na trasie Warszawa – Chengdu – Warszawa oraz transportu z lotniska. Maksymalny czas lotu nie może przekroczyć 24 h

b) Zakwaterowanie w hotelu o standardzie min. 4*, ilość noclegów – 4

c) Transport na miejscu – zapewnienie busa dla uczestników misji. Transport lotnisko- hotel- lotnisko. Zapewnienie transportu podczas pobytu delegacji w Changdu (100 km dziennie przez 3 dni, 150 km przez 1 dzień)

d) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia **maksimum 13** wejściówek na potrzeby Zamawiającego.

e) obsługa przewodnika – obsługa przewodnika/tłumacza przez 4 dni. Przewodnik/tłumacz ze znajomością języka chińskiego i polskiego. Czas pracy przewodnika/tłumacza 10 h dziennie.

f) Zapewnienie transportu powrotnego z lotniska w Warszawie do Koluszek.

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

4) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu III w tym:

a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich,

6) Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.

7) Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.

8) Wykonawca przygotowuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań.

Działanie 4

Organizacja udziału 24 osób, w tym (2 osoby organizacyjne, 2 osoby z gminy i 20 przedsiębiorców z Koluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Koluszek w targach Transport Logistic w Monachium w miesiącu czerwcu 2019 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału przedsiębiorców z Koluszek w **Transport Logistic w Monachium w miesiącu czerwcu 2019**

r.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa Kuluszek w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa Kuluszek w misji w tym pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:

- 1) Przejazd autokarem na trasie Kuluszki – Monachium – Kuluszki. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarem dla wszystkich osób uczestniczących w targach- przez cały okres ich trwania. Przy czym Zamawiający wymaga zapewnienia transportu maksymalnie w okresie dwóch dni przed i jednego po wydarzeniu. Warunkiem jest zapewnienie dwóch kierowców na cały czas trwania wydarzenia. Transport swym zakresem będzie obejmował:
 - a) przewóz 24 osób na trasie Kuluszki - hotel w Monachium lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi. Zamawiający przekaze informację Wykonawcy o lokalizacji hotelu.
 - b) dojazd z hotelu w Monachium lub okolicach, na miejsce odbywania się targów jak i powrót do hotelu z miejsca odbywania się targów,
 - c) dojazd z hotelu/miejsca odbywania się targów lub innych wydarzeń do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, jednakże z zastrzeżeniem odległości nie przekraczającej 50 km w promieniu hotelu/miejsca =odbywania się targów lub innych wydarzeń.
 - d) przewóz 24 osób na trasie hotel w Monachium, lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi do Kuluszek.

Wymagania minimalne: przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencje przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Autokar powinien być nie starszy niż 5 lat (wyprodukowany w 2013 roku lub później) z klimatyzacją i rozrywką (np. TV)

2) Zakwaterowanie – zapewnienie zakwaterowania w hotelu o standardzie min. 3*, ilość noclegów –2. Ilość pokoi: 4 pokoje 1-osobowe, 10 pokoi 2-osobowych. Odległość hotelu/obiektu hotelowego od terenu odbywania się targów – max. nie dalej niż 30 km.

3) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia **maksimum 27** wejściówek na potrzeby Zamawiającego.

4) Obsługa dwóch hostess ze znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego podczas targów (prowadzenie aktywnej mobilnej promocji przedsiębiorców) w dwóch dniach czerwca 2019 r., po 8 h dziennie.

5) obsługa tłumacza – obsługa tłumacza ze znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego w dwóch dniach targów w czerwcu 2019 r. Czas pracy przewodnika/tłumacza do 8 h dziennie.

6) przygotowania profesjonalnego spotkania/spotkań b2b dla przedstawicieli delegacji, w tym w szczególności: zapewnienie sali, cateringu, umówienie spotkań z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami zrzeszającymi biznes.

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

3. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu IV w tym:

a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich,

4. Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.

5. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.

6. Wykonawca przygotowuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań .

W ramach obowiązków Wykonawca przygotowuje merytorycznie Wystawców w celu jak najlepszego zaprezentowania produktów i usług podczas wydarzeń, przygotowania oferty dostosowanej do rynków zagranicznych, przekaże niezbędne informacje organizacyjne i praktyczne z uwzględnieniem specyfiki danego rynku, ułatwiające nawiązanie kontaktów biznesowych.

Działanie 5

A) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wydarzenia realizowane w ramach Projektu zostały udokumentowane przez Wykonawcę w formie relacji video.

Miejsce prowadzonych prac:

- 2 wyjazdy do Chin, prowincja Syczuan, miasto Chengdu.
- 2 wyjazdy do Niemiec, Monachium.
- Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie przejazdu/przelotu, zakwaterowania oraz pokrycie wszelkich wydatków ekipy filmowej niezbędnych do wykonania materiału zdjęciowego,
- Poszczególne terminy zostaną wyznaczone przy współpracy z Zamawiającym,
- Film zostanie dostosowany do emisji na stronach internetowych,
- Film może zawierać dodatkowe elementy graficzne lub animacje oraz ścieżkę dźwiękową i jeśli to potrzebne napisy lektorskie,
- Długość filmu powinna zawierać się w przedziale od 2-3 minut,
- Gotowy materiał powinien być dostarczony Zamawiającemu na nośniku cyfrowym.

Z zebranych materiałów Wykonawca zrealizuje końcowy film, który będzie stanowił podsumowanie Projektu, zawierający animowaną komputerowo planszę zawierającą m.in. logo programu, z którego spot będzie finansowany, hasło, adnotację dot. finansowania materiału, adres strony www lub inne elementy wskazane przez Zamawiającego. Film zostanie dostosowany do emisji na stronach internetowych. Film może zawierać dodatkowe elementy graficzne lub animacje oraz ścieżkę dźwiękową i jeśli to potrzebne napisy lektorskie. Długość filmu powinna zawierać się w przedziale od 8-10 min.

Gotowy materiał powinien być dostarczony Zamawiającemu na nośniku cyfrowym.

B) Wykonanie Dokumentacji Zdjęciowej

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wydarzenia realizowane w ramach Projektu zostały udokumentowane przez Wykonawcę w formie zdjęciowej.

Miejsce prowadzonych prac:

- 2 wyjazdy do Chin, prowincja Syczuan, miasta Chengdu oraz dwóch wystaw produktowych (showroom'y)
- 2 wyjazdy do Niemiec, Monachium.
- Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie przejazdu/przelotu, zakwaterowania oraz wyżywienia i pokrycie wszelkich wydatków osób zaangażowanych w realizację materiału zdjęciowego,
- Poszczególne terminy zostaną wyznaczone przy współpracy z Zamawiającym,
- Zdjęcia powinny być zrobione przy pomocy profesjonalnego sprzętu fotograficznego, w rozdzielczości HD,
- Minimalna ilość opracowanych graficznie zdjęć z każdego wydarzenia: 30,
- Minimalna ilość opracowanych graficznie zdjęć z każdego wydarzenia odbywającego się za granicą: 150,
- Dokumentacja zdjęciowa powinna być dostarczona Zamawiającemu na nośnikach cyfrowych.

Działanie 6

ORGANIZACJA DWÓCH SHOW - ROOM'ów

Do zadań wykonawcy należeć będzie również organizacja stałej wystawy/ekspozycji produktów producentów z Koluşek i regionu łódzkiego w formie show-room'ów zlokalizowana w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami. Powierzchnia show-room'u wynosić ma minimum 50 m². Czas trwania ekspozycji – 12 miesięcy. Przestrzeń przeznaczona pod ekspozycję powinna zawierać elementy niezbędne do ekspozycji takie jak: półki, lamy, gabloty, a także nośniki umożliwiające wyświetlanie prezentacji promujących produkty z Koluşek i regionu łódzkiego. Show- room powinien także posiadać dedykowaną osobę niezbędną do jego obsługi. Wykonawca zapewni również transport materiałów (wraz z ubezpieczeniem) niezbędnych do zagospodarowania powierzchni – czterokrotnie w ciągu roku.

Działanie 7

Kampania promocyjna na kanałach online za granicą obejmuje:

A. Artykuły internetowe

Wykonawca wykupi oraz przygotuje 5 artykułów internetowych. Emisja artykułów informacyjnych powinna być umieszczona na minimum 1 z 3 największych horyzontalnych platformach internetowych (właściciele witryn i programów internetowych, z których korzysta najwięcej internautów - platforma total, według ostatnich badań Gemius/Pbi za styczeń 2018) obejmujących szeroki zakres informacyjny oraz biznesowy, posiadających zakładkę wiadomości regionalnych. Wiadomości regionalne mają być sprofilowane na województwo łódzkie. Emisja artykułów przez 7 dni. Terminy emisji artykułów każdorazowo będą uzgadniane z Zamawiającym.

B. Działania promocyjne na rynku chińskim i w krajach EU

Wykonawca zapewni kreację i emisję banerów i linków sponsorowanych w co najmniej 5 portalach tematycznych na branżowych stronach internetowych poświęconych informacji gospodarczej i biznesowej, a także przeprowadzi działania mailingowe.

Mailing oraz reklamy w formie linków będą kierować do strony stworzonej w Projekcie, w celu promocji produktów i usług oferowanych przez przedsiębiorców biorących udział w projekcie. Wykonawca przedstawi propozycje i uzgodni listę portali z Zamawiającym.

Działania powinny być skierowane do minimum 2.000.000 osób z grupy docelowej.

- Budżety wykorzystywane na promocję mają być zapewnione w całości przez Wykonawcę.

- Kampania ma być kierowana na wszystkie urządzenia – komputery stacjonarne, laptopy i urządzenia mobilne. Emisja reklamy rozłożona będzie w czasie (maksymalnie 12 miesięcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Działania promocyjne skierowane do odbiorców krajowych)

GŁÓWNY KOMUNIKAT KAMPANII

Promocja gospodarcza Koluşzek i Województwa Łódzkiego na terenie kraju.

Działanie 8

Opracowanie Hasła przewodniego kampanii

Wykonawca zaproponuje hasło przewodnie kampanii, spójne z promocją gospodarczą Koluşzek i województwa łódzkiego. Hasło będzie w języku angielskim i polskim. Wykonawca przedstawi min. 5 propozycji hasła przewodniego do wyboru przez Zamawiającego, w przypadku braku wyboru jednego z nich zaproponuje kolejne 5 propozycji. Hasło powinno być krótkie, oddające charakter oraz celu projektu.

Działanie 9

Zestaw promocyjny

Wykonawca wyprodukuje i przekazuje Zamawiającemu **1400 zestawów promocyjnych** oraz zapewni ich wysyłkę do ustalonych z Zamawiającym lokalizacji na terenie kraju. Zestawy promocyjne skierowane będą do przedsiębiorców.

Zestaw promocyjny obejmuje następujący asortyment:

1.1 Pendrive

- pojemność min. 16 GB
- metoda znakowania - grawer jednostronny
- Kolor: do ustalenia z Zamawiającym

1.2. Ulotka promocyjna

Wykonawca opracuje projekt graficzny ulotki z języku polskim i angielskim, zawierający szczegóły o planowanych wyjazdach i imprezach targowych oraz o sposobie rejestracji on-line, a także dodatkowe informacje uzyskane od Zamawiającego.

- format A4 składane do DL,
- zadruk 4+4,
- papier kredowy,
- gramatura min. 130g/m²

1.3. Długopis

- Długopis wyposażony w końcówkę do ekranów dotykowych, końcówka dopasowana kolorystycznie do długopisu.
- Materiał: metal/ aluminium
- Mechanizm: automat obrotowy
- Wymiar: 135 x 7mm (+/- 5mm)
- Kolor: do ustalenia z Zamawiającym

- Wkład: niebieski
- Znakowanie: grawer obustronny

1.4. Notes

- Format: B5
- Materiał: biały papier offset 80g (+/- 10g)
- Ilość kartek: 50 (+/- 10)
- Tył i przód notesu usztywniony kartonem zszyty spiralą .
- Znakowanie: nadruk na każdej kartce, wzór do ustalenia z Zamawiającym

1.5. Torba bawełniana

- Rozmiar: 390 mm x 410 mm (+/- 50 mm)
- Uchwyt: 700 mm (+/- 50 mm)
- Kolor: biały/ecru
- Gramatura: 135g/m² (+/- 10g/m²)
- Znakowanie: nadruk jednostronny, full kolor wzór do ustalenia z Zamawiającym

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie projektów / wizualizacji wszystkich materiałów przed wykonaniem produkcji w celu akceptacji przez Zamawiającego.

Działanie 10

Przygotowanie projektów reklam w prasie oraz w kanałach on - line skierowanych do przedsiębiorców

Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie wszystkich projektów graficznych w trakcie trwania kampanii na potrzeby reklam prasowych oraz kampanii promocyjnej na kanałach online. Projekty powinny być opracowane w sposób interesujący, spójny merytorycznie oraz zawierać niezbędne informacje oraz oznaczenia graficzne projektu w zakresie dofinansowania ze środków europejskich, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi RPOWŁ na lata 2014-2020.

Działanie 11

ZAKUP REKLAM W PRASIE

1) Reklamy w dzienniku/gazecie o zasięgu całego województwa łódzkiego o nakładzie nie mniejszym niż 30 000 szt.

a) Dziennik/gazeta nie mogą być wypełnione tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującymi się do emocji, prowokacji, przekraczającymi ogólnie przyjęte normy i nieprzestrzegającymi etyki dziennikarskiej.

b) Format: liczba modułów danego tytułu gazety odpowiadająca wielkości min. 1/3 strony danego tytułu

c) Umieszczenie reklamy: na stronie 3, 5 lub 7.

d) Ilość reklam: 10

2) Reklamy w prasie lokalnej i/lub piśmie o tematyce samorządowej, adresowanej do kadry zarządzającej Jednostek Samorządu Terytorialnego.

a) Umieszczenie reklamy na stronach redakcyjnych

b) Format: liczba modułów danego tytułu gazety odpowiadająca wielkości min. 1/3 strony danego tytułu

c) Ilość reklam: 4

3) Reklama w wydaniu magazynu biznesowego skierowanego do menedżerów wyższego i średniego szczebla.

a) Format: liczba modułów danego tytułu odpowiadająca wielkości całej strony danego tytułu

b) Umieszczenie reklamy: strona prawa

c) Ilość reklam: 1

- 4) Artykuł sponsorowany w prasie anglojęzycznej zajmujący się promocją polskiej gospodarki na zagranicznych rynkach.
- a) Format: liczba modułów danego tytułu odpowiadająca wielkości 1/2 strony danego tytułu
 - b) Umieszczenie reklamy: strona prawa
 - c) Ilość reklam: 2

Działanie 12

Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wydarzenia realizowane w ramach Projektu zostały udokumentowane przez Wykonawcę w formie relacji video.

Miejsce prowadzonych prac: konferencje prasowa i szkolenia organizowane w ramach umowy na niniejsze działania promocyjne.

- Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie przejazdu/przelotu, zakwaterowania oraz pokrycie wszelkich wydatków ekipy filmowej niezbędnych do wykonania materiału zdjęciowego,
- Poszczególne terminy zostaną wyznaczone przy współpracy z Zamawiającym,
- Film zostanie dostosowany do emisji na stronach internetowych,
- Film może zawierać dodatkowe elementy graficzne lub animacje oraz ścieżkę dźwiękową i jeśli to potrzebne napisy lektorskie,
- Długość filmu powinna zawierać się w przedziale od 2-3 minut z każdego wydarzenia.
- Gotowy materiał powinien być dostarczony Zamawiającemu na nośniku cyfrowym.

Z zebranych materiałów Wykonawca zrealizuje końcowy film, który będzie stanowił podsumowanie Projektu, zawierający animowaną komputerowo planszę zawierającą m.in. logo programu, z którego spot będzie finansowany, hasło, adnotację dot. finansowania materiału, adres strony www lub inne elementy wskazane przez Zamawiającego. Film zostanie dostosowany do emisji na stronach internetowych. Film może zawierać dodatkowe elementy graficzne lub animacje oraz ścieżkę dźwiękową i jeśli to potrzebne napisy lektorskie. Długość filmu powinna zawierać się w przedziale od 8-10 min.

Gotowy materiał powinien być dostarczony Zamawiającemu na nośniku cyfrowym.

Działanie 13

WYKONANIE DOKUMENTACJI ZDJĘCIOWEJ

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wydarzenia realizowane w ramach Projektu zostały udokumentowane przez Wykonawcę w formie zdjęciowej.

Miejsce prowadzonych prac: konferencje prasowa i szkolenia organizowane w ramach umowy na niniejsze działania promocyjne.

- Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie przejazdu/przelotu, zakwaterowania oraz wyżywienia i pokrycie wszelkich wydatków osób zaangażowanych w realizację materiału zdjęciowego,
- Poszczególne terminy zostaną wyznaczone przy współpracy z Zamawiającym,
- Zdjęcia powinny być zrobione przy pomocy profesjonalnego sprzętu fotograficznego, w rozdzielczości HD,
- Minimalna ilość opracowanych graficznie zdjęć z każdego wydarzenia odbywającego się na terenie województwa łódzkiego: 30,
- Dokumentacja zdjęciowa powinna być dostarczona Zamawiającemu na nośnikach cyfrowych.

Działanie 14

Kampania promocyjna na kanałach on-line na terenie polski

1. Działania promocyjne na rynku polskim.

Wymagania:

- Kreacja i emisja banerów i linków sponsorowanych w co najmniej dwóch portalach tematycznych (na branżowych stronach internetowych poświęconych informacji gospodarczej) odwiedzanych przez osoby z założonej grupy docelowej o liczbie Real User przekraczającej 400 tys./miesięcznie (dane na podstawie Megapanel PBI/Gemius nie starsze niż styczeń 2017 r.). Emisja banerów powinna zdobyć minimum 10 000 wejść na stronę internetową Projektu przez okres trwania kampanii (maksymalnie 12 miesięcy).
- Budżety wykorzystywane na promocję mają być samodzielnie wpłacane na konto reklamowe przez Wykonawcę.
- Kampania ma być kierowana na wszystkie urządzenia – komputery stacjonarne, laptopy i urządzenia mobilne. Emisja reklamy rozłożona będzie w czasie (maksymalnie 12 miesięcy).

2. Obsługa konta zamawiającego w serwisach społecznościowych przez okres 12 miesięcy.

Wymagania:

- Przygotowanie koncepcji, utworzenie profilu oraz prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na 2 wybranych, najsukuteczniejszych serwisach społecznościowych skierowanych do odbiorców na terenie Polski oraz Chin i UE.
- Tworzenie zawartości tekstowej fanpage'a na podstawie wytycznych Zamawiającego, w formie atrakcyjnych grafik, zgodnie z 2 tygodniowymi planami działalności. Częstotliwość zamieszczania postów / grafik: minimum 3 grafiki/posty w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w ustalonych z Zamawiającym godzinach.
- Promocji profili z wykorzystaniem dostępnych narzędzi promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do promocji postów i samych profili pod kątem zwiększenia liczby użytkowników oraz zasięgu na terenie Polski, Chin i UE oraz udostępnienia Zamawiającemu dostępu do konta reklamowego celem samodzielnego śledzenia prowadzonych działań.
- Przygotowanie treści jak i prowadzenie komunikacji w języku polskim i angielskim .
- Odpowiadania na wszystkie komentarze do postów oraz na wiadomości przesłane przez profil w dni powszednie: pn - pt.w godz. 8:00 – 20:00 czasu lokalnego. Czas odpowiedzi nie może przekroczyć 3 godzin od publikacji lub wiadomości.
- Przesyłania raportu elektronicznego w języku polskim z podsumowaniem miesiąca kalendarzowego z dokonanych czynności .

Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia liczby unikalnych użytkowników reklam na Facebooku , którzy zareagują przez udostępnienie/komentarz/reakcje/przejsięcie na stronę lub profil, na poziomie 1000 unikalnych reakcji miesięcznie. Budżety wykorzystywane na promocję mają być samodzielnie wpłacane na konto Reklamowe przez Wykonawcę.

3. Artykuły internetowe

Wykonawca wykupi oraz przygotowuje 5 artykułów internetowych. Emisja artykułów informacyjnych powinna być umieszczona na minimum 1 z 3 największych horyzontalnych platformach internetowych (właściciele witryn i programów internetowych, z których korzysta najwięcej internautów - platforma total, według ostatnich badań Gemius/Pbi za styczeń 2017) obejmujących szeroki zakres informacyjny oraz biznesowy, posiadających zakładkę wiadomości regionalnych. Wiadomości regionalne mają być sprofilowane na województwo łódzkie. Emisja artykułów przez 7 dni. Terminy emisji artykułów każdorazowo będą uzgadniane z Zamawiającym.

4. Raportowanie kampanii:

Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu comiesięczne raporty dotyczące prowadzonej kampanii, w tym:

- odwiedzalność poszczególnych podstron oraz czas na nich spędzony,
- lokalizację użytkowników, którzy kliknęli w reklamę,
- średni zasięg reklam oraz informację o skuteczności kampanii.

Wykonawca odpowiada za bieżącą analizę działań oraz systematyczną aktualizację w celu poprawy efektywności kampanii.

Działanie 16

Przygotowanie materiałów promocyjnych w języku polskim wraz z produkcją

Wykonawca zbierze materiał i opracuje wszelkie materiały promocyjne na potrzeby kampanii, w tym na potrzeby szkoleń i konferencji. Potrzebne treści, tłumaczenia, zdjęcia zapewni we własnym zakresie i na swój koszt.

1. Opracowanie 4 roll - upów reklamowych, specyfikacja:

- 4 wersje językowe (polska, angielska, niemiecka oraz chińska)
- wymiary: 100 x 200cm;
- Sztywna aluminiowa kasetka z dodatkowym wzmocnieniem wyposażona w dwie stabilne nogi
- Składany 3-częściowy maszt
- Pełno kolorowy wydruk o rozdzielczości min. 1440 dpi na materiale dedykowanym do roll-upów
- torba transportowa

2. Wykonawca opracuje i wydrukuje folder prezentujący firmy uczestniczące w projekcie i możliwości inwestowania na terenie Gminy Koluszki, specyfikacja:

- treści przedstawione w 4 wersjach językowych (polska, angielska, niemiecka oraz chińska)
- nakład 1000 sztuk
- druk w formacie 210 x 210 (+/- 5%),
- objętość dokumentu – 100 stron + okładka (+/- 4 strony),
- okładka: papier kreda 300 g /m² (+/- 5%) laminowana folią,
- środek: papier biały offset : 80 g/m² (+/- 5%),
- zadruk 4+4.

3. Wykonawca wyprodukuje jeden zestaw wystawienniczy, specyfikacja:

- ścianka łukowa min 3 m szerokości i wysokości minimum 2,5 m
- kufer – służący także jako trybunka (z blatem)
- torba transportowa dla ścianki, jak i grafiki
- min. 2 lampy oświetleniowe

Działanie 16

ORGANIZACJA 3 SZKOLEŃ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

Wytyczne:

Szkolenie I

Uczestnicy szkolenia powinni zaznajomić się z obsługą aplikacji mobilnych oraz poznać wskazówki tworzenia zdjęć produktowych. Dodatkowo tematyka z zakresu zarządzania z prezentacją oprogramowania wspomagającego proces zarządzania w przedsiębiorstwach.

Szkolenie II

Tematyka z zakresu marketingu od A-Z ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi typu low cost skutecznych na rynkach UE.

Szkolenie III

Tematyka szkolenie w zakresie znalezienia przewagi konkurencyjnej poszczególnych przedsiębiorstw.

Szkolenia I oraz II mogą być zrealizowane łącznie, podczas 2 dniowego wyjazdu zorganizowanego dla min 15 osób. Wykonawca przygotowuje program szkoleń, materiały szkoleniowe, zapewni ekspertów prowadzących szkolenia oraz zapewni transport, pełne wyżywienie i nocleg dla min 15 uczestników szkoleń.

Szkolenie III zostanie zorganizowane w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, dla 30 osób. Wykonawca przygotowuje program szkolenia, materiały szkoleniowe, eksperta prowadzącego szkolenie oraz napoje (kawa, herbata, sok, woda) oraz ciastka (3 rodzaje do wyboru).

Terminy organizacji poszczególnych szkoleń zostaną określone w porozumieniu z Zamawiającym.

Działanie 17

Organizacja 6 konferencji prasowych

Wytyczne:

Wykonawca zaplanuje i zorganizuje przy współpracy z Zamawiającym 6 konferencji prasowych w tym co najmniej jednej mającej na celu wypromowanie projektu na międzynarodowym wydarzeniu dopasowanym tematycznie oraz terminowo do ważnego wydarzenia w projekcie. W ramach każdej konferencji prasowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej lokalizacji, oprawy wizualnej (w tym ścianka, rollupy), odpowiedniego nagłośnienia a także opracowania i dystrybucji materiałów prasowych. Zaproszenie przedstawicieli mediów leży po stronie Wykonawcy. Po zakończonej konferencji opracuje notkę prasową i roześle je do mediów (również do tych redakcji, których obecność na miejscu podczas konferencji nie była możliwa). Harmonogram konferencji ma być opracowany przez wykonawcę i przedstawiony do

akceptacji zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
Dodatkowo Wykonawca na własny koszt zapewni patronat medialny wydawnictwa prasowego posiadającego tytuł prasowy o zasięgu obejmującym region województwa łódzkiego oraz patronat medialny lokalnej/regionalnej rozgłośni radiowej.

Wykonawca zapewni gorące oraz zimne napoje (kawa, herbata, soki, woda) oraz drobny poczęstunek w formie bufetu wszystkim uczestnikom konferencji.

Wykonawca zapewni 120 zestawów promocyjno -informacyjnych (press packów) dla uczestników wszystkich konferencji.

Działanie 18

Organizacja kampanii

A. HARMONOGRAM KAMPANII

Opracowanie szczegółowego harmonogramu całej kampanii, w tym produkcji/emisji/ekspozycji poszczególnych części składowych nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram na pierwsze dwa miesiące kampanii. Harmonogramy na kolejne miesiące kampanii będą przedkładane do akceptacji Zamawiającemu przez Wykonawcę co najrnniej na 14 dni przed rozpoczęciem działań do zrealizowania w ciągu kolejnych dwóch miesięcy kampanii.

B. KOORDYNACJA KAMPANII

Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całej kampanii, w tym nadzorowania terminów podanych w harmonogramie, planów emisji, procesu akceptacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o problemach w realizacji działań reklamowych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem kampanii.

C. RAPORTY

Po zakończeniu każdego działania kampanii Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu raport (w wersji elektronicznej oraz papierowej) dokumentujący działania zrealizowane w danym miesiącu kampanii ujęte w niniejszym SOPZ zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszym SOPZ oraz zaakceptowanym harmonogramem kampanii. Raport będzie stanowił podstawę do rozliczenia za zrealizowane działania 1- 19 prowadzonej kampanii.

Do ostatniej faktury Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport końcowy z przeprowadzonej kampanii, który przedłożony będzie Zamawiającemu w jednym egzemplarzu papierowym, a także w formie elektronicznej na płycie CD. Raport wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Wszystkie materiały promocyjne oznakowane muszą być logotypami i oznaczeniami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach RPO WŁ na lata 2014 – 2020.