

OPO.271.90.2018

Zapytanie ofertowe na dostawę i montaż przenośnych urządzeń do obsługi głosowań oraz urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku (kamery) dla Gminy Koluszki

1. **Zamawiający: Gmina Koluszki** ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki
Tel. /44/725 67 00 fax: /44/714 58 15, e-mail: um@koluszki.pl
2. **Przedmiot zamówienia:** dostawa i montaż urządzeń do obsługi sesji Rady Miejskiej w Koluszkach w zakresie rejestracji obrad głosowania oraz rejestracji obrazu i dźwięku (2 kamery) w związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym Zamawiający wymaga, aby wskazane urządzenia były nowe, o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych umożliwiających:
 - 1) rejestrację imienną głosowań jawnych, sporządzenie i utrwalenie imiennego i tajnego głosowania (protokoły, wykazy, dane statystyczne itp.);
 - 2) transmisję i rejestrację obrazu i dźwięku z obrad w taki sposób, aby obrady były możliwe do odbioru i odsłuchu przez łącze internetowe przez zainteresowane osoby;
 - 3) urządzenia mają być dostosowane do obsługi sesji Rady Miejskiej z liczbą radnych 22 w Sali obrad o powierzchni 350 m².

Zamawiający dzieli zamówienie na dwie części:

I część- dostawa i montaż przenośnych urządzeń do obsługi głosowania dla 22 radnych do siedziby Gminy Koluszki, tj. 95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 65. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części I stanowi **Załącznik Nr 2**.

II część – dostawa i montaż urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku (2 kamery) oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach, teletransmisja obrad (dostęp do serwera strumieniowego). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części II stanowi **Załącznik Nr 3**.

Wykonawcy nie muszą składać oferty na dwie części.

Zamawiający wymaga aby:

- 1) Zamawiane urządzenia (22 terminale/piloty do głosowania, centralka, oprogramowanie) były nieskomplikowane, łatwe w obsłudze, intuicyjne, a jednocześnie dawały możliwość wykonania wydruku danych w różnych konfiguracjach (protokół z głosowania, dane statystyczne głosowania itp.);
- 2) Urządzenie do teletransmisji obrazu (2 kamery) i dźwięk (mikrofony) dawało możliwość przesyłu /odbioru dźwięku przez internet.

3.Termin wykonania: do 30.09.2018 r.

4. Opis warunków udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie posiadania:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu ofertowym,

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu ofertowym,
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej- złożą oświadczenie na Formularzu ofertowym,
- 2) Złożą formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**

5. Kryteria oceny oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium oceny i kryterium funkcjonalności, przy czym Zamawiający ustala dla:

- 1) Kryterium cena- 70 pkt liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 70 pkt).Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do siedziby Zamawiającego.
- 2) Kryterium funkcjonalności 30 pkt, w tym kryterium Zamawiający podda ocenie i przyzna:
 - a) 25 pkt za łatwość obsługi urządzeń, intuicyjność, zakres uzyskiwanych danych, jakość obrazu i dźwięku, parametry techniczne, design itp.
 - b) 5 pkt za możliwość przetestowania urządzeń.

6. Termin i miejsce realizacji składania ofert:

Do 19 lipca 2018 roku do godz. 10:00

-osobiście, korespondencyjnie do Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki /osobiście do kancelarii urzędu/,

- pocztą elektroniczną na adres: um@koluszki.pl

7. Termin i miejsce otwarcia ofert:

19 lipca 2018 r. o godz. 10:05 w Urzędzie Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 pokój nr 112, I piętro.

8. Warunki finansowania:

1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, chyba że Wykonawca nie jest płatnikiem VAT;

2) Należność będzie zapłacona w terminie do 14 dni od daty należytego wykonania i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku;

3) faktura powinna być wystawiona na :

Gmina Koluszki

ul. 11 Listopada 65

95-040 Koluszki

NIP 728 24 71 753

4)faktura płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

- 1) Złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu podpisanej przez upoważnioną osobę; Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej przed podpisaniem umowy złoży ofertę w oryginale lub złoży podpis na wydruku oferty przesłanej elektronicznie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym;

- 3) Spełnienie warunków pozwalających wykonać zamówienie tj. w zakresie posiadania:
- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zdolności technicznej lub zawodowej opisanej.

10. Opis przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim w formie pisemnej i dostarczona w terminie i formie wskazanym w pkt 6.

11. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków ogłoszenia.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- w toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów;
- złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót przewidzianych do realizacji w niniejszym zaproszeniu.

12. Uwagi:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie strony technicznej zamówienia jest informatyk- Pan Dariusz Sobieszek nr tel. /44/ 725 67 15, w pozostałym zakresie Sekretarz Gminy – Pani Beata Kusiak-Stanisławska nr tel. /44/ 725 67 04.

13. Załączniki:

- Załącznik Nr 1- formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części I;
- Załącznik Nr 3- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części II;
- projekt umowy

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65 tel.: 44 725 67 00, 10
95-040 Koluszki fax: 44 714 58 15
um@koluszki.pl NIP- 728 - 24 - 71 - 753
www.koluszki.pl REGON - 590648362

z up. BURMISTRZA

mgr Beata Kusiak-Stanisławska
Sekretarz Gminy

INSPEKTOR
Monika Korzeniowska

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

FAX;.....

e- mail:.....

NIP:.....

Nr tel.:.....

Formularz ofertowy

Do zapytania ofertowego na dostawę i montaż przenośnych urządzeń do obsługi głosowań oraz urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku (kamery) dla Gminy Koluszki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Nr OPO.271.90.2018 o udzielenie zamówienia na dostawę przenośnych urządzeń do obsługi głosowań oraz urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku (kamery) dla Gminy Koluszki oferuję/my) gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami za następującą cenę;

Do części I:

I do kryterium cena- za dostawę i montaż zamówienia oferujemy następującą cenę brutto

Lp.	Przedmiot zamówienia (wymienić części składowe urządzenia)	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto

II. do kryterium funkcjonalności:

- 1) W załączeniu przedkładamy opis i dane urządzenia do głosowania (karta katalogowa, nośnik elektroniczny, strona internetowa z opisem itp.)
.....
- 2) Oświadczam/my, iż udostępnimy do przetestowania urządzenie do głosowania
...../wpisać tak lub nie/.

Jednocześnie Oświadczam/my, co następuje:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję /my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego;
- 2) Spełniam/my warunki pozwalające wykonać zamówienie tj. w zakresie:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej

.....
/data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Do część II

I do kryterium cena- za dostawę z montażem przedmiotu zamówienia oferuję/my następującą cenę brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia (wymienić część składowe urządzenia) wraz z dostawą i montażem	cena netto	Podatek VAT	Cena brutto

Lp.	Rozliczenie miesięczne za usługę	cena netto	Podatek VAT	Cena brutto

II do kryterium funkcjonalności:

- 1) W załączeniu przedkładam/my opis i dane urządzenia do rejestracji obrazu i dźwięku (karta katalogowa, nośnik elektroniczny, strona internetowa z opisem itp.)

.....

.....

- 2) Oświadczam/my, iż udostępnię/my do przetestowania urządzenia do obrazu i dźwięku/wpisać tak lub nie/

Jednocześnie oświadczam/my, co następuje:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje/my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego;
- 2) Spełniam/my warunki pozwalające wykonać zamówienie tj. w zakresie:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej

.....
/data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DO CZĘŚCI I**

Urządzenie do obsługi głosowań Rady Miejskiej w Koluszkach– minimalne wymagania:

1. Wymagania ogólne:
 - 1) system w pełni przenośny, niewymagający instalacji na Sali obrad;
 - 2) spełniający wymagania ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Terminale do głosowania :
 - 1) 3- przyciskowe /TAK/NIE/WSTRZYMAŁ SIE/;
 - 2) Sygnalizacja optyczna
 - a) Stanu łączności,
 - b) Oczekiwania na oddanie głosu,
 - 3) Zasilanie bateryjne.
3. Centrala komunikacyjna:
 - 1) komunikacja z komputerem za pomocą kabla USB;
 - 2) zasilanie: własne (akumulator) lub z portu USB;
 - 3) zasięg komunikacji z terminalami min. 20m.
4. Funkcjonalność:
 - 1) oprogramowanie działające na dowolnym systemie od Windows 7 wzwyż ;
 - 2) obsługa listy uczestników;
 - 3) imienne przypisanie terminali uczestnikom;
 - 4) przygotowanie porządku głosowań na sesji;
 - 5) możliwość aktualizacji porządku głosowań na bieżąco;
 - 6) sporządzanie listy obecności radnych;
 - 7) obsługa głosowań imiennych;
 - 8) wizualizacja przebiegu głosowania;
 - 9) możliwość wcześniejszego zakończenia głosowania;
 - 10) wyświetlenie wyniku głosowania (zależnie od trybu głosowania – lista imienna, zbiorczo, procentowo...) na podstawie przyjętych kryteriów;
 - 11) archiwizacja wyników głosowania;
 - 12) wydruk protokołów z głosowania (imiennych lub zbiorczy- zależnie od trybu głosowania).
5. inne:
 - 1) walizka/torba/futerak/inne na komplet sprzętu;
 - 2) gwarancja -24 miesiące.

Oferent może zaproponować urządzenie w innej opcji, jednakże o jakości technicznej równoważnej wskazanym wymaganiom lub wyższej.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DO CZĘŚCI II**

Urządzenie do rejestracji obrazu i dźwięku- minimalne wymagania

System transmitowania i nagrywania obrad, w skład którego wchodzi:

1. Kamera IP-2 sztuki;
 - a) obiektyw 2.8-12 mm;
 - c) wyposażenie w zasilacz POE 48V;
 - d) wbudowany mikrofon;
 - e) kamery powinny być dostosowane do pomieszczeń tak by zapewnić najlepszą widoczność (muszą mieć zasięg na całe pomieszczenie
2. Montaż kamer w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Mikser realizujący funkcje:
 - a) dodawanie logo, komunikatorów, napisów;
 - b) nagrywanie lokalne;
 - c) nadawanie w różnych jakościach;
 - d) nakładanie dźwięku z zewnętrznych źródeł (mikrofony, odtwarzacze audio, radio);
 - e) funkcje miksera mogą być realizowane za pomocą aplikacji programu komputerowego dostarczonego ze sprzętem.
4. Szkolenie operatorów systemu.
5. Wykonawca zapewni własny serwis strumieniowy (abonament).
6. Gwarancja – 24 miesiące.

Oferent może zaproponować urządzenie w innej opcji, jednakże o jakości technicznej równoważnej wskazanym wymaganiom lub wyższej.

UMOWA

zawarta w dniu.....pomędzy

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 95-040 Koluszki, reprezentowaną przez Burmistrza Koluszek - Pana Waldemara Chałata przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Koluszki - Pani Bogusławy Kubicz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Wykonawcą.....

§ 1

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę wraz z montażem przenośnych urządzeń do obsługi głosowań oraz urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku (kamery) dla Gminy Koluszki do automatycznej transmisji obrad Rady Miejskiej w Koluszkach

Usługa powinna być wykonana zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i odbioru robót oraz ofertą Wykonawcy.

2. Miejsce realizacji: Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 30.09.2018 r.

2. Z czynności powykonawczych sporządzony będzie protokół odbioru zawierający końcowe ustalenia.

3. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

4. Szkolenia pracowników urzędu zostaną przeprowadzone w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wartość robót określonych w § 2 ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę oferty obejmującej również montaż i koszty dostawy na łączną kwotę **zł brutto** (słownie:).

2. Płatność uregulowana będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze. Fakturę należy wystawić na nabywcę tj. Gminę Koluszki ul. 11 Listopada nr 65, 95-040 Koluszki NIP: 728-24-71-753.

3. Należność uregulowana zostanie ze środków budżetowych Gminy Koluszki na rok 2018: dział 750 rozdział 75023, § 4300

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na dostarczony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta (w tym celu wyda mu stosowne dokumenty gwarancyjne).

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia usterki.

5. W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia dostarczyć zamiennie na czas naprawy takie same urządzenia lub o tej samej funkcjonalności wolne od wad i zapewnić jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki.

6. Informacja o usterekach zgłaszana będzie w formie pisemnej lub e- mailem na adres Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.

8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

9. W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości :

1) 0,1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia;

2) 0,3% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad;

3) 3% ceny przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

2. Zamawiający może potrącić wymagane kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia.

§ 7

W razie zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej;

2) odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, gdy zwłoka przekroczy 14 dni.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Koluszki informuje, że:

□□Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel.

44 725 67 00, e-mail: um@koluszki.pl,

□□Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Karolina Sybilska, e-mail: karolina.sybilska@odosc.pl;

□□Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr. DZ.342.27.2018. *pn. Wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych na odcinkach dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z podziałem na zadania*: prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

□□Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

□□Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

□□Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

□□W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

□□Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

□□Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

/podpis Wykonawcy/