



Koluszki, dn. 16.10.2017 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO)

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa sprzętu informatycznego i biurowego** w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
2. **Wymagania dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia** określono w Specyfikacji technicznej zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
3. **Opis kryteriów oceny oferty** – cena oferty - 100%  
- inne kryteria – 0%

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Ofertę można składać w zamkniętej kopercie, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65. Oferta powinna być opatrzona opisem: „Dostawa sprzętu informatycznego i biurowego”. Oferty można składać w terminie do dnia **24.10.2017 r. do godziny 15.00.**

### 5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub z Centralnej Ewidencji, i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (kopie);
- 3) Wykaz jednostkowy oferowanego wyposażenie z podaniem: cen jednostkowych oraz parametrów technicznych lub szkiców (zdjęć, rysunków), pozwalających się zorientować, że oferta spełnia oczekiwania Zamawiającego.

### 6. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie do 21 dni od daty dostawy wszystkich zamówionych towarów i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
3. Termin realizacji zamówienia w okresie 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Z wybranym Oferentem zawarta zostanie umowa cywilno-prawna.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## 7. Postanowienia końcowe

Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

8. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest Starszy specjalista Jarosław Woźniak (tel. 44 725-67-55). Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

## Załączniki do zaproszenia

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Specyfikacja techniczna zamówienia.

Zatwierdził

.....  
**BURMISTRZ**  
*Poteś*  
mgr Waldemar Chałat

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

*Mateusz Karwowski*  
Mateusz Karwowski

*Janina Stachurska*



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik 1**

**Zamawiający: Gmina Koluszki**

**ul. 11 Listopada 65**

**95- 040 Koluszki**

**Wykonawca:** .....

.....

.....

**Formularz ofertowy**

**Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu informatycznego i biurowego** w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

Cena netto zamówienia w wysokości ..... zł

Słownie .....zł

Cena brutto zamówienia w wysokości ..... zł

Słownie .....zł

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia/załączniki:

.....

.....

.....

Dnia .....

.....

(podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta)

**Specyfikacja techniczna zamówienia**  
(minimalne parametry oferowanego sprzętu)

**1. Komputer - zestaw stacjonarny z systemem operacyjnym - 1 szt.** o parametrach takich samych lub lepszych niż:

- Dostępem do Internetu,
- Procesor o parametrach takich samych lub lepszych niż Intel Core i3-7100,
- Dysk twardy: minimum 500 GB,
- Pamięć RAM: minimum 1 x 4 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB.
- Karta graficzna: dopuszcza się kartę zintegrowaną z minimum 1GB pamięci.
- Karta dźwiękowa: dopuszcza się kartę zintegrowaną zgodną z High Definition.
- Napęd optyczny: nagrywarka DVD+/-RW (odczyt i zapis dysków CD/DVD).
- Łączność: 10/100/1000 Mbps,
- 6 x USB (4 x 2.0, 2x 3.0), HDMI, VGA, czytnik kart, RJ 45,
- Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional PL (64-bity).
- Dołączone akcesoria: klawiatura i mysz.
- Monitor o parametrach takich samych lub lepszych niż DELL E2216H
- Gwarancja: 60 miesięcy gwarancji Next Business Day.

**2. Laptop z systemem operacyjnym – 1 szt.** o parametrach takich samych lub lepszych niż:

- Procesor np. Intel Core i5-7200U (2 rdzenie, od 2.5 GHz do 3.1 GHz, 3MB cache) lub o takich samych lub lepszych parametrach.
- Pamięć RAM 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz).
- Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM minimum - 32 GB.
- Ilość gniazd pamięci (ogółem / wolne) 2/1.
- Dysk twardy 256 GB SSD M.2. Możliwość montażu dysku SATA (brak elementów montażowych)
- Typ ekranu - matowy, LED.
- Przekątna ekranu - 15,6".
- Rozdzielczość ekranu minimum - 1920 x 1080 (FullHD).
- Karta graficzna - Intel HD Graphics 620 lub o takich samych lub lepszych parametrach.
- Wielkość pamięci karty graficznej - pamięć współdzielona.
- Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio.
- Wbudowany mikrofon.
- Wbudowane głośniki stereo.
- Kamera internetowa 1.0 Mpix.
- Łączność - Wi-Fi 802.11 b/g/n/Ac.
- LAN 10/100/1000 Mbps.
- Moduł Bluetooth.

Rodzaje wejść / wyjść:

- DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
- USB 2.0 - 1 szt.
- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
- VGA (D-sub) - 1 szt.
- Czytnik kart pamięci - 1 szt.
- USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 3 szt.
- HDMI - 1 szt.



- Bateria 3-komorowa, 3500 mAh, Li-Ion.
- Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bity).
- Wielodotkowy, intuicyjny TouchPad.
- Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock).
- Aluminiowa obudowa.
- Wydzielona klawiatura numeryczna.
- Wbudowany czytnik linii papilarnych.
- Dołączone akcesoria: zasilacz, mysz, torba.
- Gwarancja - 60 miesięcy Next Business Day.

### **3. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 (kserokopiarka, drukarka, skaner) – 1 szt.**

o parametrach takich samych lub lepszych niż:

- Szybkość kopiowania kolor i mono - minimum 28 str./min.
- Zmniejszanie/powiększanie [%] - 25 - 400.
- Funkcje kopiowania - kopiowanie wielokrotne.
- Rozdzielczość druku - czerni [dpi] - minimum 600 x 600.
- Automatyczny druk dwustronny.
- Automatyczny podajnik dokumentów.
- Rozdzielczość optyczna skanowania [dpi] - minimum 1200 x 1200.
- Maksymalny format drukowania i kopiowania – A4.
- Wbudowana karta sieciowa
- Pamięć minimum 256 MB (RAM).
- Pamięć fax-u minimum 400 stron.
- Rozdzielczość faxu: minimum 300 x 300 dpi
- Szybkie wybieranie: do 120 numerów
- Obciążenie [str./mies] - minimum 3000.
- Interfejs USB minimum 1 szt.
- Gwarancja minimum 24 miesiące.

### **4. Telefon stacjonarny z fax-em - 1 szt. o parametrach takich samych lub lepszych niż:**

- Telefaks na papier termoczuły z cyfrowym automatem zgłoszeniowym.
- Prędkość modemu minimum 9600 bps.
- Funkcja kopiowania.
- Rozsyłanie sekwencyjne.
- Książka telefoniczna minimum 50 wpisów.
- Czas nagrania: minimum 15 minut.
- System głośnomówiący.
- Wybieranie jedнопrzyciskowe.
- Automatyczny podajnik dokumentów: 10.
- Wyświetlacz LCD.
- Gwarancja minimum 24 miesiące.

### **5. Pakiet programów biurowych – dla dwóch w/w komputerów (2 szt).**

- Microsoft Office 2016 w wersji nie gorzej niż Home & Business.