

UCHWAŁA NR XVII/9/08
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH
z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Powiecie Łódzkim Wschodnim przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach.

Na podstawie art. 7 pkt 9, art. 8 ust. 2a, 3 i 4 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, zmiany z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się wykonywanie w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Powiecie Łódzkim Wschodnim przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach prowadzoną przez Gminę Koluszki.

2. Zakres zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik niniejszej uchwały.

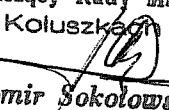
§ 2. Na realizację zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej przyjmuje się od Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2008 roku środki finansowe w kwocie 23.400,00 zł (słownie dwadzieścia trzy tysiące czterysta złotych).

§ 3. 1. Szczegółowe warunki wykonania zadania i terminy otrzymywania oraz rozliczania środków finansowych na wykonywanie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej zostaną określone w Porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą Koluszki a Powiatem Łódzkim Wschodnim.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Koluszki do zawarcia Porozumienia o przyjęciu zadania od Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koluszki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koluszkach

Sławomir Sokołowski

Załącznik do Uchwały Nr XVII/9/08
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 28 stycznia 2008 r.
w sprawie przyjęcia wykonywania zadań
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Powiecie
Łódzkim Wschodnim przez Miejską
Bibliotekę Publiczną im. Władysława
Strzebińskiego w Koluszkach.

WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

ZADANIA OBOWIĄZKOWE

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
2. Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych w powiecie .
3. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych w powiecie.
4. Organizowanie skoordynowanego systemu zaopatrzenia i obiegu na terenie powiatu zbiorów przeznaczonych dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki.
5. Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularnonaukowej, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych na terenie powiatu.
6. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
7. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
8. Organizacja systemu usług informacyjnych dla mieszkańców powiatu.
9. Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
10. Doradztwo w zakresie doboru zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
11. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
12. Pomoc i doradztwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.
13. Organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
14. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
15. Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu.
16. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
17. Organizacja przysposobienia bibliotecznego dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy.
18. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Koluszkach, a także inne instytucje i organizacje.
19. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.
20. Promocja bibliotek, zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.
21. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Miejską Biblioteką Publiczną w Koluszkach.

ZADANIA FAKULTATYWNE

1. Opracowywanie zbiorów dla bibliotek publicznych na terenie powiatu.
2. Organizacja wymiany zbiorów zbędnych.
3. Dokonywanie uzupełniających zakupów zbiorów naukowych, popularnonaukowych i specjalnych dla bibliotek samorządowych na terenie powiatu.
4. Organizacja udostępniania zbiorów dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza chorych i niepełnosprawnych.
5. Opiniowanie propozycji bibliotek publicznych w powiecie dotyczących selekcji zbiorów.
6. Zaopatrywanie placówek powiatowej sieci bibliotecznej w zakresie dostępu do źródeł informacji w sieci Internet.
7. Kształtowanie powiatowej sieci komputerowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koluszkach


Sławomir Sokołowski