

**Projekt**

z dnia.....

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) **Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Koluszkach

**Anna Szostak**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Koluszkach  
z dnia ..... 2018 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.**

**Rozdział 1.**

**Cele programu**

§ 1. Gmina Koluszki wprowadzając Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok zamierza osiągnąć następujące cele:

- 1) Celem głównym jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Koluszki, a organizacjami pozarządowymi oraz wykorzystanie ich potencjału do jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
- 2) Celami szczegółowymi współpracy są:
  - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań;
  - b) pomoc mieszkańcom w zrzeszaniu się w organizacjach pożytku publicznego;
  - c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Koluszki;
  - d) podniesienie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

**Rozdział 2.**

**Podmiotowy zakres programu**

§ 2. Program reguluje zasady współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi, czyli podmiotami niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, które utworzone zostały na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Podmiotami, które mogą ubiegać się o wsparcie w ramach programu mogą być również:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Gmina Koluszki przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą Gmina Koluszki jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

### **Rozdział 4.**

#### **Przedmiotowy zakres programu**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

§ 5. 1. W 2019 roku Gmina Koluszki współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dwóch płaszczyznach: finansowej i rzeczowej.

2. Formy współpracy:

- 1) zlecanie zadań publicznych poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działania i organizacji w zakresie realizowanych projektów celem ich zharmonizowania;

- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego związanych bezpośrednio z działalnością pożytku publicznego;
- 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) użyczenie wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania;
- 6) wzajemna promocja działalności gminy i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) sprawowanie patronatu przez gminę i jej jednostki organizacyjne nad konkursami, zawodami oraz pomoc w ich organizacji i zakup nagród.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Po przeprowadzeniu analizy dotychczasowej działalności samorządu, potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców oraz wniosków składanych przez istniejące na naszym terenie organizacje, ustala się zadania, które mają charakter priorytetowy w 2019 roku w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizacja zajęć sportowych adresowanych do mieszkańców gminy;
  - b) organizacja imprez i zajęć rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców gminy.
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym organizacja obozów szkoleniowych w zakresie sportu dla dzieci i młodzieży;
  - b) organizacji współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży.
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) prowadzenie działalności profilaktycznej skierowanej do osób z uzależnieniami, wychodzącymi z choroby oraz ich rodzin;
  - b) integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu.
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych w formie m.in turystyki rowerowej.
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) prowadzenie orkiestr dętych, kapel i chórów;
  - b) prowadzenie i opieka nad muzeami, izbami pamięci, cmentarzami.

6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) prowadzenie pomocy w formie przygotowywania i wydawania paczek żywnościowych osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym.

## **Rozdział 7**

### **Okres obowiązywania programu**

§ 7. Roczny Program współpracy obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Burmistrz Koluszek w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;

3) Komórki merytoryczne urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy Koluszki oraz zawieraniu umów;

b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizację Programu ze strony Burmistrza Koluszek koordynuje Referat Edukacji i Informacji.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zlecania realizacji zadań publicznych i ich kontrola**

§ 10. 1. Szczegółowe zasady zlecania i kontroli realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem zasad określonych przepisami przewidującymi inny tryb zlecania.

2. W 2019 roku Gmina Koluszki realizację zadań publicznych wskazanych w przedmiotowym zakresie programu zlecać będzie na zasadach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Dotacji nie można przekazać na:

- 1) pokrycie kosztów funkcjonowania biur organizacji;
- 2) zakup nieruchomości i gruntów;
- 3) działalność gospodarczą i polityczną;
- 4) działania nie związane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania;
- 5) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

4. Warunkiem uzyskania dotacji na zasadach określonych w ust. 2 pkt 2 jest wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10 % kosztów całego zadania.

5. Wzory oferty, umowy oraz sprawozdania organizacji pożytku publicznego określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

6. W terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, Burmistrz Koluszek podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, listę organizacji wraz z zadaniami i oferowanymi kwotami realizacji przedmiotowego zadania publicznego.

7. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadania publicznego wraz z zapisem kwotowym i określeniem zadania, ujęty zostanie w załączniku do sprawozdania rocznego z realizacji budżetu Gminy Koluszki.

8. Środki przekazane przez Gminę Koluszki organizacji pożytku publicznego w formie dotacji w przypadku niewykorzystania w całości lub wykorzystania niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

## **Rozdział 10.**

### **Analiza pozostałych form współpracy**

§ 11.1. Organizacje działające w ramach pożytku publicznego otrzymują ze strony Gminy Koluszki w ramach prowadzonej współpracy przy realizacji zadań publicznych, obok wsparcia finansowego, pomoc w formach:

1) wzajemnego przekazywania informacji:

- przekazywanie przez organizacje informacji o kierunkach poszerzenia struktury zadań,
- publikowanie informacji ze sfery pożytku publicznego przez Gminę Koluszki na stronie internetowej,
- organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy Koluszki z organizacjami celem analizy wprowadzonych zmian czy nowelizacji aktów prawnych regulujących działalność organizacji pożytku publicznego;

2) dążenia do określenia wspólnych kierunków rozwoju:

- diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- prowadzenie analiz i badań w sferze zapotrzebowania lokalnej społeczności na określone zadania publiczne;

3) analizowania projektów aktów prawa miejscowego:

- organizowanie przez Gminę Koluszki konsultacji z udziałem podmiotów pożytku publicznego w sprawach realizacji poszczególnych zadań własnych gminy, a dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Koluszkach, na których analizowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień pożytku publicznego,
- udostępnianie projektów uchwał dotyczących sfery pożytku publicznego,
- współudział w pracach prowadzonych przez Burmistrza Koluszek nad projektami uchwał dotyczących pożytku publicznego;

4) gospodarki budynkami i lokalami:

- podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych warunkach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności,
- w ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu; możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
- stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Koluszki, jak również w ramach obowiązujących przepisów prawa, Burmistrz Koluszek podejmuje decyzję o wynajęciu bądź udzieleniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
- udostępnia się na warunkach preferencyjnych sale konferencyjne znajdujące się w Urzędzie Miejskim w Koluszkach celem organizacji spotkań podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

- możliwość zamieszczania przez podmioty artykułów i informacji w gazecie lokalnej "Tydzień w Koluszkach" i na stronie internetowej Gminy Koluszki w zakresie obejmującym realizację zadań publicznych,

- promowanie przez Gminę Koluszki działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

6) udzielania wsparcia o charakterze pozafinansowym dla organizacji pożytku publicznego:

- doradztwo w postaci pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków, udzielaniu informacji o kierunkach rozwoju współpracy,

- udostępnianie nieodpłatnie sprzętu nagłaśniającego Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz innego niezbędnego wyposażenia w przypadku organizacji spotkań na salach konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Koluszkach podmiotom o statusie pożytku publicznego.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12.1. W terminie do 31 maja 2020 roku Burmistrz Koluszek przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi. Uwzględnione zostaną uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu, które należy zgłosić do Referatu Edukacji i Informacji.

2. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

b) liczby ogłoszonych konkursów ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach;

c) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;

d) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach;

e) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert;

f) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach;

g) liczby organizacji składających oferty;

h) liczby ofert odrzuconych;

i) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych;

j) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadanie.

3. Sprawozdanie z realizacji Roczego Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi



oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. Projekt programu został przygotowany w Referacie Edukacji i Informacji Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 14.1. Przygotowanie Programu przebiegło w następujący sposób:

- a) przygotowanie przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koluszkach informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- b) opracowanie projektu Programu;
- c) skierowanie przez Burmistrza Koluszek projektu do konsultacji w sposób określony w uchwale Nr XLVII/112/2010 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- e) przedłożenie Radzie Miejskiej w Koluszkach projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

2. Zamieszczenie Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej po uchwaleniu przez Radę Miejską w Koluszkach.

## **Rozdział 13.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15.1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu, Burmistrz Koluszek powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Koluszkach, z możliwością udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 16.1. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Funkcję sekretarza Komisji pełni pracownik Referatu Edukacji i Informacji bez prawa oceny ofert.
3. Komisja konkursowa przy rozstrzygnięciu konkursu ofert wykonuje następujące czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę;
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
  - c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
  - d) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursowych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - e) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert;
  - f) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

§ 17.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Koluszek.
3. Burmistrz Koluszek decyduje o wysokości przyznanej dotacji.
4. Protokół z prac komisji powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz wskazanie kogo reprezentują;
  - c) nazwę zadania;
  - d) liczbę zgłoszonych ofert;
  - e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu;
  - f) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu;
  - g) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji;
  - h) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - i) podpisy członków Komisji.

§ 18. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koluszkach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 14.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wynikających z programu określa uchwała budżetowa Gminy Koluszki na 2019 rok. Przekazanie wskazanych środków na rachunek bankowy organizacji nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego. W 2019 roku na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę **579.200,00 zł**.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu w 2019 roku będzie sprawował Burmistrz Koluszek.
3. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące kierunków działania programu organizacje mogą zgłaszać do Burmistrza Koluszek.

