

Zamawiający:

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71 -753



Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2018 / 2019.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 17-08-2018 r. pod numerem 605714 – N – 2018.

Nr sprawy: GIZ 271. 106. (67). 2018

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki.
- 2) Przedmiot zamówienia podzielony jest na 8 zadań, które rozpatrywane będą osobno.
- 3) Dowożenie dzieci powinno być wykonane przez Wykonawcę (Przewoźnika) wybranego z niniejszego przetargu, środkami transportowymi Przewoźnika (autokary, busy) o wymaganej ilości miejsc siedzących.

Zadanie nr 1 (obsługiwane przez 3 autokary)

Trasa nr 1

dowóz uczniów od strony Regien, Starego Redzenia, Nowego Redzenia, Słotwin do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16), Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8), Przedszkola Nr 1 w Koluszkach (ul. Budowlanych 4a), Przedszkola Nr 2 w Koluszkach (ul. Reja 5), Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12), a następnie od strony Kaletnika, Różycy, Żakowic i Przanowic do Szkoły Podstawowej nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12) i Gimnazjum nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 7.00 w Regnach, na wysokości Jednostki Wojskowej, dalej przejazd przez Regny ul. Główną, dalej Stary Redzeń, skręt za sklepem do Nowego Redzenia, Słotwiny, Koluszki - ul. Graniczna i ul. Partyzantów (przystanek na wysokości skupu złomu) i dowiezenie uczniów do Przedszkola Nr 1 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach, Przedszkola Nr 2 w Koluszkach, Gimnazjum nr 2 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej nr 1 w Koluszkach, gdzie wysiadają wszyscy uczniowie. Następnie dojazd na godz. 7.30 na ul. Główną w Kaletniku (przy wiacie przystankowej), następnie zatrzymanie się przy Nadleśnictwie w Kaletniku, dalej przejazd do Różycy (przystanek przy SP w Różycy), następnie przejazd do Żakowic i zatrzymanie przy piekarni Pana Bączyka (godz. 7.35). Następnie należy poczekać na autokar jadący od strony Przanowic – mogą przesiadać się uczniowie rozpoczynający zajęcia na Hali Sportowej) i dowiezenie uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Koluszkach – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 27 km**

Maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **45 minut**

liczba przystanków: **do 16**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 12.45 przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Koluszkach, dalej Przedszkole nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do ul. Partyzantów i ul. Granicznej w Koluszkach, dalej do Słotwin, Starego i Nowego Redzenia oraz Regien. Następnie podstawienie autokaru na godz. 15.35 przy Szkole Podstawowej nr 1 w Koluszkach, dalej Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach, następnie Przedszkole Nr 2 w Koluszkach, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koluszkach oraz Przedszkole Nr 1 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do ul. Granicznej i ul. Partyzantów w Koluszkach; do Słotwin, Nowego Redzenia, Starego Redzenia i Regien – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 27 km**

Maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **45 minut**

liczba przystanków: **do 16**

Trasa nr 2
kurs nr 1

dowóz uczniów od strony Nowego Redzenia i Słotwin do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16), Przedszkola Nr 1 w Koluszkach (ul. Budowlanych 4a) i Przedszkola Nr 2 w Koluszkach (ul. Reja 5).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 7.25 w Nowym Redzeniu, dalej Słotwiny godz. - 7.30 (przystanek w bezpiecznym miejscu na wysokości stacji kolejowej), Koluszki: ul. Graniczna i ul. Partyzantów 7.35) i dowiezenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach, Przedszkola Nr 1 i Przedszkola Nr 2 w Koluszkach - koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 10 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 10**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 14.25 przy Przedszkolu Nr 1 w Koluszkach, następnie dojazd do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach oraz Przedszkola Nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Koluszek: ul. Partyzantów i ul. Graniczna, Słotwin, Nowego Redzenia, Starego Redzenia i Regien – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 12 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 10**

kurs nr 2

dowóz uczniów od strony: Regien, Nowego Redzenia i Słotwin do Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach (ul. Kościuszki 16).

dowożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 11.10 w Regnach, dalej Stary Redzeń (godz. 11.15), Nowy Redzeń (godz. 11.20), Słotwiny – godz. 11.25 (przystanek w bezpiecznym miejscu na wysokości stacji kolejowej), dalej Koluszki ul. Graniczna i ul. Partyzantów (przystanek na wysokości skupu złomu) i dowiezenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach - koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 12 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 7**

odwożenie uczniów: podstawienie autokaru o godz. 16.50 przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Koluszkach i odwiezienie uczniów do Koluszek: ul. Partyzantów i ul. Graniczna, Słotwin, Nowego i Starego Redzenia oraz Regien – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 12 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 40**

czas przejazdu: **25 minut**

liczba przystanków: **do 7**

Trasa nr 3

dowóz uczniów od strony Kaletnika, Przanowic, Różycy i Żakowic do Szkoły Podstawowej w Różycy (ul. Piotrkowska 11), Szkoły Podstawowej nr 1 w Koluszkach (ul. Zagajnikowa 12), Gimnazjum nr 2 w Koluszkach (ul. Mickiewicza 8) oraz na Halę Sportową w Koluszkach (ul. Ludowa 2).

dowozenie uczniów:

kurs nr 1

podstawienie autokaru, w bezpiecznym miejscu, o godz. 7.10 w Przanowicach przy kapliczce niedaleko Sołtysa, przejazd przez Przanowice ze skrzyżowaniem w kierunku stadniny koni, dalej dojazd na 7.20 do Kaletnika przy skrzyżowaniu ul. Kościelnej i ul. Leśnej, dalej przejazd ul. Kościelną i ul. Cmentarną (przystanek przy skrzyżowaniu z ulicą Klonową), dalej dojazd do Szkoły Podstawowej w Różycy (przystanek na parkingu przed Szkołą), dalej zatrzymanie się przy piekarni Pana Bączyka o godz. 7.35 (autobus ten czeka na skomunikowanie się z autokarem od strony Kaletnika), dalej Hala Sportowa – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 13 km**

maksymalna liczba jednorazowo w autokarze: **do 30**

czas przejazdu: **do 35 minut**

liczba przystanków: **do 10**

kurs nr 2

podstawienie autokaru, w bezpiecznym miejscu, o godz. 10.50 w Przanowicach przy kapliczce niedaleko Sołtysa, przejazd przez Przanowice ze skrzyżowaniem w kierunku stadniny koni, dalej dojazd na 11.00 do Kaletnika przy skrzyżowaniu ul. Kościelnej i ul. Leśnej, dalej przejazd ul. Kościelną i ul. Cmentarną (przystanek przy skrzyżowaniu z ulicą Klonową), dalej dojazd do Szkoły Podstawowej w Różycy (przystanek na parkingu przed Szkołą) – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 8 km**

maksymalna liczba jednorazowo w autokarze: **do 20**

czas przejazdu: **do 15 minut**

liczba przystanków: **do 10**

odwożenie uczniów:

kurs nr 1

podstawienie autokaru o godz. 11.30 przy Szkole Podstawowej w Różycy i odwiezienie uczniów do Kaletnika i Przanowic – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 8 km**

maksymalna liczba jednorazowo w autokarze: **do 20**

czas przejazdu: **do 15 minut**

liczba przystanków: **do 10**

kurs nr 2

podstawienie autokaru o godz. 15.35 przy Hali Sportowej w Koluszkach, dalej dojazd do Gimnazjum nr 2, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koluszkach, Szkoły Podstawowej w Różycy i odwiezienie uczniów do Żakowic, Różycy, Kaletnika i Przanowic – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 18 km**

maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze: **do 30**

czas przejazdu: **do 35 minut**

liczba przystanków: **do 10**

II. Inne informacje dotyczące przetargu:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 3) Wykonawca, który wygra przetarg nieograniczony na daną trasę będzie musiał dostosować godziny dowożenia dzieci do zajęć lekcyjnych, oraz zapewnić łączność telefoniczną z dyrekcją szkoły. Godziny dowożenia i odwożenia mogą ulec niewielkiej zmianie.
- 4) Wykonawca powinien być dyspozycyjny, ponieważ godziny zajęć mogą ulec zmianie, lub może nastąpić pilna konieczność ewakuacji szkoły i przewiezienia dzieci do zastępczych miejsc pobytu wskazanych przez dyrektora szkoły w odrębnym porozumieniu.
- 5) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
60.10.00.00- 9. usługi w zakresie transportu drogowego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl.
- 10) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego: dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 13) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14) Uwaga: Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł .słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami).
- 2) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 3) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły (185 dni) w okresie od dnia 03 września 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r., z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 60 - dniowym okresem wypowiedzenia. Liczba dni dowożenia w poszczególnych miesiącach

2018 rok

Wrzesień – 20 dni
Październik – 23 dni
Listopad – 21 dni
Grudzień – 15 dni

2019 rok

Styczeń – 22 dni
Luty – 10 dni
Marzec – 21 dni
Kwiecień – 18 dni
Maj – 21 dni
Czerwiec – 14 dni

Razem : 185 dni

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) *Cena – 60 %*
- 2) *Warunki płatności – 40 %*

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:
1) *Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

2) *Punkty za kryterium Warunki płatności, zostaną przydzielone według następującej reguły:*

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje

- a) Termin płatności faktury 7 dni – otrzyma za to kryterium - 0 pkt
- b) Termin płatności faktury 14 dni – otrzyma za to kryterium - 20 pkt
- c) Termin płatności faktury 21 dni – otrzyma za to kryterium - 40 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Informacje dotyczące przyjętych kryteriów oceny ofert.

- 1) Ocena za poszczególne kryteria ofert zostaną dokonane na podstawie informacji wpisanych do formularza ofertowego.
- 2) Ostateczną końcową punktację oferty będzie stanowił suma punktów za kryterium „cena” oraz „warunki płatności”.
- 3) Oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczną ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności :

- 1) Rozliczenie za świadczenie usług dowożenia uczniów następować będzie po cenach zaofiarowanych w ofercie przetargowej za każdy dzień dowożenia pomnożonych przez ilość dni świadczonych usług.
- 2) Zamawiający będzie zlecał świadczenie usług dowożenia od posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.
- 3) Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy będzie przez Zamawiającego płacone przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej VAT.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „ Oferta przetargowa na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki" oraz „ Nie otwierać przed dniem 27 sierpnia 2018 roku do godziny 9:30".
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 27 sierpnia 2018 roku do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 27 sierpnia 2018 roku do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 sierpnia 2018 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz warunki płatności.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto za 1 dzień dowożenia jako równowartość wynagrodzenia w formie **ryczałtu**.
- 4) Ogółem cena ofertowa będzie wyliczona w następujący sposób
= cena jednostkowa za 1 dzień dowożenia x ilość dni (tj. 185 dni), w których będą dowożeni uczniowie do szkół.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12–23 ustawy.Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca powinien posiadać aktualną licencję do przewozu osób. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4-8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

- 1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*
- 2) Aktualnej licencji uprawniającej do przewozu osób.
Licencja składana będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyższej oceniona.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.
- 2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.
- 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2.pkt. 1 SIWZ:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 2 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.
- 3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,
 - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji umowy,
- 7) Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzucą się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć, zmienić termin realizacji zamówienia lub zmienić godziny dowożenia,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.
 - 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty.
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT.) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
 - 6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
 - 7) w przypadku, gdy ceny oleju napędowego ulegną zmianie Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto. Warunki zmiany: Bazową ceną oleju napędowego jest cena: 5,04 zł / za 1 liter (słownie: pięć złotych i cztery grosze).

W przypadku, gdy cena oleju napędowego na wszystkich stacjach paliw na terenie Miasta Koluszki wzrośnie ponad 20 % i będzie się utrzymywała przez minimum 7 dni, Przewoźnik będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto o 4 % wartości netto i brutto złożonej oferty za każde 20 % wzrostu ceny oleju napędowego. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po złożeniu przez Przewoźnika prośby o waloryzację ceny ofertowej.

W przypadku, gdy cena oleju napędowego przynajmniej na jednej stacji paliw na terenie Miasta Koluszki spadnie ponad 20 % i będzie ta cena się utrzymywała przez minimum 7 dni, Zamawiający poinformuje pisemnie Przewoźnika, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 4 % za każde 20 % spadku ceny oleju napędowego. Dewaluacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po poinformowaniu Przewoźnika o zmianie ceny oleju napędowego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e -mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.
- 5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
 - a) drogą pocztową,
 - b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
 - c) faksem na numer (44) 714 - 58 -15,
 - d) e - mailem na adres: um@koluszki.pl
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44 pok. nr 203.
- 6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,
 - 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odosc.pl;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

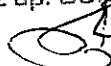
- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Specyfikację zatwierdziła:

2018-08-17

w dniu

z up. BURMISTRZA



... mgr Beata Kusiak-Stanisławska
Sekretarz Gminy

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych

mgr Marek Borowiński

INSPEKTOR

Przemysław Łącki

Zamawiający: Gmina Koluszki
95 – 040 Koluszki ul. 11 Listopada-65

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel. / fax :
e - mail:

ZADANIE NR 1 (trzy autokary)

Przedmiot przetargu: dowóz uczniów od strony: Regien, Starego Redzenia, Nowego Redzenia, Słotwin, Przanowic, Kaletnika, Różyca i Zakowic do szkół w Koluszkach. Ogółem długość trasy do przejechania ok. 147 km, maksymalna liczba przewożonych uczniów w autokarze do 40.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : zł

słownie:

2) Deklaruje termin płatności faktury dni. słownie dni
(Uwaga: należy wpisać 7, 14 lub 21 dni i termin będzie punktowany przez Zamawiającego)

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty *będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). * Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT

5) „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

zawarta w Koluszkach w dniu pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławską
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą z siedzibą w przy

reprezentowaną przez:

1)

2)

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną dalej „Wykonawcą” lub
„Przewoźnikiem”, o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia ..
sierpnia 2018 r. i przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

§ 3

1) Za świadczenie usług przewozowych realizowanych w ramach zawartej umowy, Zamawiający
zapłaci Przewoźnikowi następujące wynagrodzenie:

netto: zł / za 1 dzień dowożenia słownie: złotych

brutto: zł / za 1 dzień dowożenia słownie: złotych

2) Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi : zł. (słownie:)

3) Wynagrodzenie Przewoźnika określone zostanie na podstawie iloczynu stawki dziennej i ilości
dni, w których wykonano usługę transportową.

4) Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 801, Rozdział
80113, § 4300.

§ 4

Obowiązki Przewoźnika :

1. Poranny czas podstawienia pojazdu powinien być tak dobrany, aby uczniowie byli w szkołach
najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

2. Zabezpieczyć sprawne dowiezenie i odwiezenie uczniów ze szkół po zakończonych zajęciach
lekcyjnych.

3. Zapewnić opiekuna, (osobę) która będzie:

a) dbała o bezpieczeństwo i należyty porządek w czasie: wsiadania, wysiadania, postojów
i przejazdów,

b) udzielała młodszym dzieciom pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu,

c) kontrolowała zachowanie dzieci w czasie jazdy zwłaszcza na końcu autokaru.

Osoba do opieki powinna być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w zakresie
gwarantującym zapewnienie bezpieczeństwa i opieki przewożonym uczniom.

4. Reagować na okazyjne zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych.

5. Przewozy powinny odbywać się sprawnymi, czystymi pojazdami o wymaganej liczbie miejsc
siedzących.

6. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń wyłączających pojazd z eksploatacji zabezpieczyć
zastępczy środek transportu.

7. Posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW, AC oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności,

8. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w realizacji usług transportowych Przewoźnik zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego oraz Dyrektora Szkoły, do której uczęszczają uczniowie.
9. Przewoźnik, będzie musiał dostosować godziny dowożenia dzieci do zajęć lekcyjnych oraz zapewnić łączność telefoniczną z dyrekcją szkoły.
10. Przewoźnik powinien być dyspozycyjny, ponieważ godziny zajęć mogą ulec zmianie lub może nastąpić pilna konieczność ewakuacji szkoły i przewiezienia dzieci do zastępczych miejsc pobytu wskazanych przez dyrektora szkoły w odrębnym porozumieniu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. *(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).*
 1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres
.....
 2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
 3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
 5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż .. dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
 6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 6

Płatności:

1. Należność na rzecz Przewoźnika realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie ... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktury lub rachunki za wykonana usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.
3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).*
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganą wysokość.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 6 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 7

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 - krotnej stawki dziennego wynagrodzenia brutto na danej trasie.
2. Za opóźnienie w podstawieniu pojazdu lub dowiezieniu uczniów spowodowane przez Przewoźnika i przekraczające 30 minut, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) dziennego wynagrodzenia umownego brutto na danej trasie.
3. W przypadku, gdy Zamawiający, albo Dyrekcja Szkoły stwierdzi w trakcie przewozu uczniów, że w pojeździe nie ma opiekuna, Zamawiający nie zapłaci Przewoźnikowi za dzień, w którym ten fakt został stwierdzony.
4. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 3.000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
5. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień.
6. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) wynagrodzenia umownego brutto na danym zadaniu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.
10. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w §7 niniejszej umowy.

§ 8

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły (185 dni) w okresie od dnia 03 września 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r., z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 60 - dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności kierownicy i opiekunowie zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami).
- 2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 7 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.1917, z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
- 6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 7 umowy.
- 7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.
- 8) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 9) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

§ 10

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:zł słownie: wniesione zostaje w formie
- 3) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania zadania wniesione zostanie w pieniądzu, Gmina Koluszkki przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy (Przewoźnika).
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 14 dni po należytych wykonaniu zleconego zadania.

§ 11

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki niewykonania lub wadliwego wykonania usług oraz z wyrządzone szkody związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Kłauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszkki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszkki.pl,
 - 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odośc.pl;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

- 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć, zmienić termin realizacji zamówienia lub zmienić godziny dowożenia,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.
 - 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty.
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
 - 6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

7) W przypadku, gdy ceny oleju napędowego ulegną zmianie Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto. Warunki zmiany: Bazową ceną oleju napędowego jest cena: 5,04 zł / za 1 litr (słownie: pięć złotych i cztery grosze).

W przypadku, gdy cena oleju napędowego na wszystkich stacjach paliw na terenie Miasta Koluszki wzrośnie ponad 20 % i będzie się utrzymywała przez minimum 7 dni, Przewoźnik będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto o 4 % wartości netto i brutto złożonej oferty za każde 20 % wzrostu ceny oleju napędowego. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po złożeniu przez Przewoźnika prośby o waloryzację ceny ofertowej.

W przypadku, gdy cena oleju napędowego przynajmniej na jednej stacji paliw na terenie Miasta Koluszki spadnie ponad 20 % i będzie ta cena się utrzymywała przez minimum 7 dni, Zamawiający poinformuje pisemnie Przewoźnika, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 4 % za każde 20 % spadku ceny oleju napędowego. Dewaluacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po poinformowaniu Przewoźnika o zmianie ceny oleju napędowego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Przewoźnik:

kontrasygnota Skarbnika Gminy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2018 / 2019 - Zadanie nr 1 ” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*
- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2018 / 2019 - Zadanie nr 1” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2018 / 2019 - Zadanie nr 1**” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.