

IN.270.3.46.2017

Zaproszenie do złożenia oferty / Zapytanie ofertowe

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (zestawów komputerowych w ilości 3 sztuk) dla Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

Zestaw komputerowy typ A: DELL VOSTRO 3268 SFF – 3 sztuki

- Procesor: Intel Core i3-7100
- Dysk twardy: minimum 500 GB SATA.
- Pamięć RAM: minimum 1 x 4 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB.
- Karta graficzna: dopuszcza się kartę zintegrowaną z minimum 1GB pamięci.
- Karta dźwiękowa: dopuszcza się kartę zintegrowaną zgodną z High Definition.
- Napęd optyczny: nagrywarka DVD+/-RW (odczyt i zapis dysków CD/DVD).
- Łączność: 10/100/1000 Mbps,
- 6 x USB (4 x 2.0, 2x 3.0), HDMI, VGA, czytnik kart, RJ 45,
- Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bity).
- Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Office 2016 w wersji Home & Business.
- Dołączone akcesoria: klawiatura i mysz.
- Monitor DELL E2216H
- Gwarancja: 36 miesięcy gwarancji Next Business Day.

3. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy:

- a) Termin realizacji zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy dostawy.
- b) Miejsce dostawy: sprzęt musi być dostarczony do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, na koszt Sprzedającego.

4. Opis kryteriów oceny oferty:

- a) Cena oferty - 100 %
- b) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Termin składania ofert do dnia 21.06.2017 r., godzina 13:00.
- b) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- c) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

oraz opatrzona napisem: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed dniem 21.06.2017 r. do godz. 13:00”

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- a) Wypełniony formularz ofertowy,
- b) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
- c) W/w dokumenty powinny być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Płatność:

- a) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
- b) Należność będzie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni od daty dostawy i otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
- c) Zakup sfinansowany zostanie z środków Gminy Koluszki dział 750, rozdział 75023 § 6050

8. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami).

9. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:

- a) Pan Dariusz Sobieszek
stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa sieci komputerowej
tel. 44 725-67-15,
e-mail: it@koluszki.pl
- b) Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

10. Załączniki do zaproszenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Projekt umowy dostawy

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY

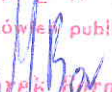

mgr Beata Kusiak

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65 tel.: 44 725 67 00, 10
95-040 Koluszki fax: 44 714 58 15
um@koluszki.pl NIP- 728 - 24 - 71 - 753
www.koluszki.pl REGON - 590648362

INFORMATYK

mgr inż. Dariusz Sobieszek

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych

mgr Marek Krowczyński

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Formularz ofertowy

Wykonawca :

.....
.....
.....
.....

(nazwa, adres, tel/fax)

**Oferujemy wykonanie zamówienia
na dostawę sprzętu komputerowego - 3 szt. wraz z oprogramowaniem**

za cenę:

Cena netto słownie

Podatek VAT słownie

Cena brutto słownie

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i innymi dokumentami postępowania, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr
zawarta w Koluszkach dnia

pomiędzy:, NIP,
reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”,

a

GMINĄ KOLUSZKI z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 LISTOPADA 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362
reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek - Waldemara Chałata

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

Umowę zawiera się na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Dostawa zestawów komputerowych - specyfikacja zestawów komputerowych zgodnie z ogłoszeniem ofertowym na dostawę sprzętu komputerowego z dnia

§ 2

1. Wartość umowy brutto: PLN,
słownie:
- Wartość umowy netto: PLN,
słownie:
2. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
3. Należność zostanie sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki zabezpieczonych na 2016 rok:
 - dział 750 rozdział 75023 § 6050.

§ 3

Termin dostawy nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy dostawy.

§ 4

Warunki dostawy:

1. Miejsce dostawy: siedziba Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
2. Miejsce dostawy jest jednocześnie miejscem spełnienia świadczenia.
3. Transport na koszt i zlecenie Dostawcy.

§ 5

1. Płatność: przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania towaru, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru i złożenie prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie Dostawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

§ 6

Długość udzielonej gwarancji 36 miesięcy - Next Business Day.

§ 7

Reklamacje:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakości, ilości lub przedmiotowości, Zamawiający wstrzyma zapłatę reklamowanych pozycji.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Dostawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Sposoby załatwiania reklamacji:
 - wymiana wadliwego lub uszkodzonego towaru
 - dostarczenie brakujących materiałów.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Dostawca.

§ 8

1. Za nieterminowe wykonanie umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości netto od niezrealizowanej umowy licząc za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 20 % wartości netto podpisanej umowy.
2. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.

§ 9

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem cywilnym.

§ 10

Każda zmiana treści umowy powinna być dokonana pisemnie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Dostawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy