

Ludowy Klub Sportowy
Koluszki

95-040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 39

NIP 833-12-88-714 Regon 472273420

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Koluszki, 09.05.2011 r.

Urząd Miejski w Koluszkach

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeprowadzenie 1. Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Szkół Gminy Koluszki w Biegach
Przełajowych (wiosna-2011)**
(rodzaj zadania)

w okresie od podpisania umowy do 25 czerwca 2011 roku

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
GMINĘ KOLUSZKI

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 2.000,00 złotych

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa - **LUADOWY KLUB SPORTOWY KOLUSZKI**
- 2) forma prawna- **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*-, „ 5” **Starostwo Powiatowe Łódzkie- Wschodnie**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **03.09.2004 r.**
- 5) nr NIP **833-12-88-714** nr REGON **472273420**
- 6) dokładny adres: miejscowości- Koluszki ul. **11 Listopada 39**
gmina **Koluszki** powiat – **Łódzki Wschodni** , województwo – **Łódzkie**
- 7) telefon – **brak**
- 8) nazwa banku i numer rachunku – **Bank Spółdzielczy PA-CO Bank O/Koluszki -36-8788-0009-0500-1720-2033-0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Antoni Tomczyk, Piotr Mróz, Ewa Mielczarek
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Ludowy Klub Sportowy Koluszki ul. 11 Listopada 39
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Antoni Tomczyk – 607-937-487
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a/ Prowadzenie działalności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji

b/ Organizowanie zawodów, imprez sportowo- turystycznych i rekreacyjnych

c/ Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej

a) działalność statutowa nieodpłatna

* **Prowadzenie zajęć sportowych- imprez, zawodów dla dzieci i młodzieży**

b) działalność statutowa odpłatna

***Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych**

***Częściowa odpłatność zawodników udział w imprezach, obozach sportowych, rajdach**

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Przeprowadzenie I Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Szkół Gminy Koluszki w Biegach Przelajowych (wiosna-2011)

2. Miejsce wykonywania zadania

Boisko i teren leśny przy Szkole Podstawowej w Będzelinie

3. Cel zadania

-popularyzacja biegów przelajowych wśród dzieci i młodzieży jako najprostszej formy aktywności ruchowej
- umożliwienie sprawdzenia osobistej sprawności we współzawodnictwie sportowym w edycji (wiosna-jesień)
- wyłonienie najlepszych zawodników Gminy Koluszki w biegach przelajowych
- wyłonienie szkolnego mistrza Gminy Koluszek w punktacji drużynowej
- wyłonienie utalentowanej młodzieży do udziału w zawodach szkolnych i innych, wyższego szczebla (powiat, województwo)

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W biegach uczestniczą uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniowie Ośrodka Szkolno- Wychowawczego z terenu Gminy Koluszki w n/w składach:

Szkoły Podstawowe: 6 dziewcząt i 6 chłopców w rozbiciu:
klasa I – II (2 dziewczynki +2 chłopców)
klasa III-IV (2 dziewczynki + 2 chłopców)
klasa V-VI (2 dziewczynki +2 chłopców)

Gimnazja 4 dziewczęta + 4 chłopców

Szkoły ponadgimnazjalne 4 dziewczęta + 4 chłopców

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania; np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

V. Program minutowy, dystans

Otwarcie zawodów – godz. – 10:10

1. Dziewczęta klasa I – II - 200 m – godz. 10:40
2. Chłopcy klasa I – II - 200 m – godz. 10:45
3. Dziewczęta kl. III – IV - 600 m – godz. 10:50
4. Chłopcy kl. III – IV - 600 m – godz. 10:55
5. Dziewczęta kl. V – VI - 600 m – godz. 11:00
6. Chłopcy kl. V – VI - 1000 m – godz. 11:10
7. Dziewczęta - gimnazjum - 1000 m – godz. 11:20
8. Chłopcy - gimnazjum - 1500 m – godz. 11:30
9. Dziewczęta szkoły ponadgimnazjalne - 1500 m – godz. 11:45
10. Chłopcy szkoły ponadgimnazjalne - 2000 m – godz. 12:00
11. Poczęstunek godz. 12.30-13.00
12. Zakończenie wręczenie dyplomów, medali, upominków godz. 13.15

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

**Poprawienie wśród dzieci ogólnej sprawności ogólnorozwojowej i wydolności organizmu, przygotowujących do osiągnięcia dobrych wyników sportowych w kategoriach wyższych
Wylonienie najlepszych uczniów i szkół w biegach przełajowych**

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania – **2.000,00 złotych**
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Koszty transportu, zakup medali, nagród, artykułów papierniczych, napoi, kiełbasek, wynagrodzenie opieki medycznej, sędziów, przygotowanie tras biegowych itp				2.000,00	2.000,00	-----
Ogółem					2.000,00	2.000,00	-----

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty organizacji imprez i udziału w zawodach, mogą w trakcie roku ulec zmianie np. pozyskanie sponsora, wycofanie się sponsora itp.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
	2.000,00	100,00
Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00	100,00
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /sprzęt, odżywki	-----	
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	2.000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Istnieje możliwość pozyskania sponsorów w formie nagród dla najlepszych zawodników.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

**LKS Koluszki posiada doświadczenie i sprzęt potrzebny do przeprowadzenia biegów przełajowych
Osobowy- wolontariuszy do pomocy przy organizacji imprez**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Urząd Miejski w Koluszkach

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

**Antoni Tomczyk – instruktor L-A od 1977 roku
Krzysztof Pietrzyk – nauczyciel W-F – wolontariusz, instruktor
Krzysztof Dobrogoszcz – wolontariusz, członek Zarządu**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS Koluszki od kilkunastu lat organizuje biegi przełajowe

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

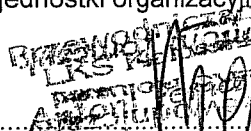
Nie ma potrzeby korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
Koluski
95-040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 39
NIP 833-52-88-714 Regon 472273429

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



z prezydium

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.