

### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także: „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem danych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na poniżej zamieszczone ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy jest Urząd Miejski w Koluśkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluśzek.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w ramach projektu pn. „Przyjazne przedszkola w Gminie Koluśki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 na stanowisku nauczyciela wspomagającego.
4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia o naborze nie będą dalej przetwarzane i będą przechowywane zgodnie z wytycznymi dla realizacji projektów z funduszy europejskich.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

### **Burmistrz Koluśzek**

ogłasza nabór

na stanowisko **nauczyciela wspomagającego**

w Przedszkolu w Gałkowie Dużym

w ramach projektu pn. „Przyjazne przedszkola w Gminie Koluśki”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

ilość etatów: 1

#### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) wykształcenie - kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wspomagającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz.1578)
- 2) obywatelstwo polskie
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak toczącego się przeciwko osobie postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowania dyscyplinarnego
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



- 6) osoba nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 przywołanej ustawy
- 7) nieposzlakowana opinia
- 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych

#### **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) ukończone formy doskonalenia zawodowego;
- 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi, w tym w grupach łączonych;
- 3) umiejętność korzystania z tablicy interaktywnej i innych pomocy multimedialnych w czasie zajęć;
- 4) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 5) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy,
- 6) cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 7) umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu MS Office

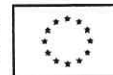
#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków
- 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań
- 7) prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi Koordynatora projektu
- 8) współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu pn. „Przyjazne przedszkola w Gminie Koluszki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys - własnoręcznie podpisany
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych





- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967) w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 przywołanej ustawy
- 10) oświadczenie kandydata, że kserokopie dołączonych do oferty dokumentów (jeżeli takie kserokopie zostały dołączone) są zgodne z oryginałami
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów bieżącego naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
- 12) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (dostępny na <https://www.koluszki.samorzady.pl>)

Wymagane dokumenty należy składać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki lub bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Koluszkach do dnia 19 kwietnia 2019 r. do godziny 12:00 z dopiskiem „Nabór na stanowisko na stanowisko nauczyciela wspomagającego w Przedszkolu w Gałkowie Dużym w ramach projektu pn. „Przyjazne przedszkola w Gminie Koluszki” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Przedszkolu w Gałkowie Dużym przy ul. Dzieci Polskich 20 lub pod numerem telefonu: (44) 714 58 19.

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chalał