



**ZARZĄDZENIE NR 108/2017
BURMISTRZA KOLUSZEK**

z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw realizacji projektu pod nazwą "Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do spraw realizacji projektu pod nazwą "Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice", zwany dalej "Zespołem" w następującym składzie:

- 1) Mateusz Karwowski - Kierownik Zespołu;
- 2) Halina Jakubczyk - Koordynator Projektu;
- 3) Aleksandra Mróz - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę merytoryczną projektu;
- 4) Emilia Cieślak - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę księgową projektu;
- 5) Artur Czopik - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę merytoryczną projektu;
- 6) Tomasz Kwiatkowski - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę merytoryczną projektu;
- 7) Adam Olek - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za działania promocyjne projektu;
- 8) Michał Fijołek - Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę merytoryczną i rozliczanie projektu.

§ 2. Przedmiotem działań Zespołu jest koordynacja realizacji projektu pod nazwą "Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice", realizowanego przez Gminę Koluszki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI. Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, Poddziałanie VI.2.1 Rozwój gospodarki turystycznej.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik.

2. Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu, o którym mowa w § 2 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami programowymi właściwymi dla Programu operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. Zakres obowiązku poszczególnych Członków Zespołu obejmuje:

- 1) Kierownik Zespołu :
 - organizację i nadzór nad pracą Zespołu;
 - nadzorowanie postępu prac Zespołu;
 - podejmowanie decyzji związanych z realizacją Projektu.

2) Koordynator Projektu:



- nadzór nad zgodnością realizacji poszczególnych etapów projektu z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie;
- nadzór nad merytorycznym kształtem realizacji projektu,
- uczestnictwo we wszystkich procedurach związanych z realizacją Projektu;
- przypisywanie zadań realizacyjnych poszczególnym Członkom Zespołu.

3) Członek Zespołu - stanowiska odpowiedzialne za obsługę merytoryczną projektu:

- wykonywanie zadań związanych z pełnieniem nadzoru nad prawidłowością opracowywanej dokumentacji technicznej oraz późniejszą realizacją projektu;
- prowadzenie spraw, przygotowywanie bieżącej korespondencji związanej z projektem;
- współpraca z wykonawcami realizującymi usługi bądź dostawy w ramach projektu;
- pełnienie nadzoru nad realizacją umów zawartych w ramach realizacji projektu;
- uczestnictwo w czynnościach odbiorowych wykonywanych dostaw i usług;
- współpraca z instytucją Zarządzającą;
- kompleksowe zarządzanie finansami projektu wraz z nadzorem nad prawidłowością ich wydatkowania;
- prowadzenie dokumentacji projektu oraz nadzór nad prawidłowością wykonywania umowy o dofinansowanie zgodnie z założonymi wskaźnikami;

4) Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę księgową projektu:

- prowadzenie polityki rachunkowości;
- księgowanie wydatków;
- ewidencjonowanie księgowe wszelkich kosztów związanych z realizacją projektu;
- nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków przeznaczonych na realizację projektu;
- współpraca przy opracowywaniu wniosków o płatność w finansowej;

5) Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za działania promocyjne projektu:

- nadzór nad prawidłowością i zgodnością działań promocyjnych i informacyjnych z obowiązującymi Wytycznymi ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020 oraz przepisami wynikającymi z Podręcznika beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych;
- przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadań promocyjnych i informacyjnych;
- prowadzenie strony internetowej beneficjenta związanej z realizacją projektu;
- dokumentowanie działań promocyjnych i informacyjnych;

6) Członek Zespołu - stanowisko odpowiedzialne za obsługę merytoryczną i rozliczanie projektu:

- do zadań przedmiotowego stanowiska należy wykonywanie czynności określonych w punkcie 3 niniejszego §, a także



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- prowadzenie sprawozdawczości właściwej dla projektu;
- kompleksowe zarządzanie finansami projektu wraz z nadzorem nad prawidłowością ich wydatkowania
- przygotowywanie wniosków o płatność;
- wykonywanie obowiązków wynikających z obsługi SL2014.

§ 4. Czynności nieprzypisane poszczególnym Członkom Zespołu, a wynikające z potrzeb realizacyjnych projektu będą realizowane w ramach bieżącej pracy Zespołu i będą przydzielane pracownikom przez Koordynatora projektu.

§ 5. Zespół, o którym mowa w § 1 powołuje się na okres od 1 czerwca 2017 roku do końca realizacji projektu jednak nie krócej niż do 31.10.2018 roku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu tj. Doradcy Burmistrza ds. Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Koluszek

mgr Waldemar Chalut

