

K

KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki, 01.07.2019

GII.272.1.27.2019

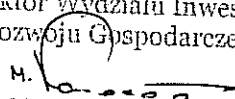
ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30 000 euro)

na

„Opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby adaptacji budynku zajmowanego przez Gimnazjum nr 2 w Koluszkach”


Zatwierdzam:

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

M. 
Mateusz Karwowski

Sprawę prowadzi:
Referat Inwestycji
Artur Czopik
a.czopik@koluszki.pl
tel. 44 725 67 43

WE BURMISTRZA


mgr inż. Krystyna Lewandowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Czopik

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby adaptacji budynku Gimnazjum nr 2 w Koluszkach na potrzeby przedszkola i żłobka wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.
2. W zakres rzeczowy opracowania projektowego wchodzi:
 - 1) Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego na dostosowanie budynku Gimnazjum nr 2 w Koluszkach na potrzeby przedszkola i żłobka,
 - 2) Gmina Koluszki jest właścicielem działki ewidencyjnej nr 624 z obrębu 4 miasta Koluszki na której planowana jest realizacja tej inwestycji,
 - 3) W/w działka ewidencyjna jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego
 - 4) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wszystkich czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy,
 - 5) Projekt powinien obejmować w szczególności:
 - a) remont istniejących pomieszczeń,
 - b) dostosowanie budynku do wymagań przeciwpożarowych uwzględniających nową funkcję budynku poprzez dostosowanie istniejącej klatki schodowej do wymagań przeciwpożarowych, dobudowę nowej klatki schodowej oraz innych prac niezbędnych do uzyskania uzgodnienia rzeczoznawcy do spraw ochrony przeciwpożarowej,
 - c) dostosowanie łazienek do potrzeb nowej funkcji budynku,
 - d) wymianę istniejącej windy,
 - e) technologię kuchni.
 - 6) Wykonawca będzie musiał uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez niezbędnych rzeczoznawców a w szczególności: ds. ochrony przeciwpożarowej, ds. ochrony sanitarnej (sanepid), ds. BHP w zakładach pracy.
 - 7) Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia, i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
 - 8) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, map do celów projektowych, opinii ponosi Wykonawca.
 - 9) Pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca dokona aktualizacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia.
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót.

II. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego.

1. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu w niezbędnym zakresie.
2. Projektu budowlano- wykonawczego wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę / braku sprzeciwu na zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych – w ilości po 5 egz. w wersji papierowej,
3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości po 3 egz. w wersji papierowej,
4. Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru na zaprojektowane roboty - w ilości po 2 egz. w wersji papierowej,
5. Projekt budowlano - wykonawczy powinien zawierać wszystkie aktualne wymagane prawem uzgodnienia oraz opinie i być kompletny,
6. Dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być również przekazane zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. dwg. ath. – 1 egz.,
7. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
8. Wymagany termin realizacji zamówienia: do **31 października 2019 roku**.

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena 100%

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
3. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Ofertę należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Koluszkach pod adresem ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki. Koperta powinna być opatrzona napisem:

„Oferta na pracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby adaptacji budynku zajmowanego przez Gimnazjum nr 2 w Koluszkach”

9. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
10. Zamawiający dopuszcza przesłanie zeskanowanej oferty drogą e-mail na adres: um@koluszki.pl
11. Oferty można składać w terminie do dnia **10 lipca 2019 r. do godz. 12.00**
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2019 r. o godz. 12.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Wykaz minimum trzech wykonanych dokumentacji architektoniczno-budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat w tym minimum jednej dokumentacji na budowę, przebudowę lub rozbudowę przedszkola lub żłobka. W wykazie należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość tych prac, dat wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 30 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Artur Czopik: tel. (44) 725-67-43, aczopik@koluszki.pl
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek w godz. 8.00 – 15.00

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) Projekt umowy – załącznik nr 2,
 - 3) Poglądowa mapa zasadnicza – załącznik nr 3,
 - 4) Charakterystyka istniejącego budynku – załącznik nr 4,
 - 5) Rzuty poszczególnych kondygnacji (poglądowe) – załącznik nr 5 i 6a