

Koluszki, dnia 16 sierpnia 2018 r.

Zamawiający :

Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 – 040 Koluszki  
NIP 728 –24- 71– 753



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki  
fax (44) 714 -58-15  
e- mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)  
[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)

## **Zaproszenie do złożenia oferty na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluszki w roku szkolnym 2018 / 2019.**

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami ) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271. 105. (66). 2018

## **I. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Koluski.
- 2) Dowożenie dzieci powinno być wykonane przez Wykonawcę (Przewoźnika) wybranego z niniejszego postępowania środkami transportowymi Przewoźnika o wymaganej ilości miejsc siedzących. Podczas świadczenia usług dowożenia uczniów Przewoźnik każdym pojeździe powinien zapewnić osobę sprawującą opiekę.

### **Zadanie (obsługiwane przez 1 autokar wraz z opiekunem przeszkolonym w zakresie udzielania pierwszej pomocy).**

dowóz uczniów od strony: Będzelińska, Kaletnika, Borowej, Przanowic, Różycy, Żakowic, Nowego Redzenia, Koluszek, Felicjanowa i Zygmunta do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach przy ul. Budowlanych 8.

**dowożenie uczniów:** rozpoczęcie kursu o godz. 7.00 w Nowym Redzeniu 1A (dojazd od strony ul. Głównej w Będzelinie), następnie przejazd na ul. Grzybową 2 w Będzelinie, dalej przejazd na ul. Strażacką 5 w Będzelinie, dalej przejazd na ul. Długą 361 w Borowej, dalej ul. Dworcowa 4 w Galkowie Dużym, dalej przejazd do Przanowic 37, dalej ul. Nowa 2 i ul. Leśna 2A w Kaletniku, następnie Różycy ul. Główna 90, dalej Żakowice: ul. Spacerowa 25, Piotrkowska 28, ul. Piotrkowska 69a, ul. Wspólna 23, następnie dojazd do Koluszek ul. Brzezińska 132d, ul. Sosnowa 12, ul. Przejazd 9 i ul. Zwycięstwa 16, następnie Zygmunta 9, Felicjanów 45 i ul. Warszawską 124 oraz 80 w Koluszkach i dowiezenie uczniów do SOSW w Koluszkach ul. Budowlanych 8 – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 59 km**  
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze : **do 21**  
czas przejazdu: **55 minut**  
liczba przystanków: **do 21**

**odwożenie uczniów:** podstawienie autokaru o godz. 15.00 przy SOSW w Koluszkach ul. Budowlanych 8 i odwiezienie uczniów na ul. Warszawską 80 i 124 w Koluszkach, dalej Felicjanów 45 i Zygmunta 9, następnie Koluski: ul. Zwycięstwa 16, ul. Przejazd 9, ul. Sosnowa 12, ul. Brzezińska 132d, dalej Żakowice: ul. Wspólna 23, ul. Spacerowa 25, ul. Piotrkowska 28, ul. Piotrkowska 69a, dalej Różycy ul. Główna 90, dalej przejazd na ul. Nową 2 i ul. Leśną 2A w Kaletniku, dalej Przanowice 37 i ul. Dworcowa 4 w Galkowie Dużym, dalej ul. Długa 361 w Borowej i przejazd do Będzelińska: ul. Grzybową 2, ul. Strażacka 5 oraz Nowy Redzeń 1A (dojazd od strony ul. Głównej w Będzelinie) – koniec trasy.

Długość trasy: **ok. 59 km**  
maksymalna liczba uczniów jednorazowo w autokarze : **do 21**  
czas przejazdu: **55 minut**  
liczba przystanków: **do 21**

Godziny dowożenia poszczególnych uczniów do szkoły Wykonawca otrzyma po ustaleniu przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach planu zajęć na rok szkolny 2018/2019. Godziny dowozu od 7:00 do 16.00.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły (185 dni) w okresie od dnia 03 września 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r, z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia.

Liczba dni dowożenia w poszczególnych miesiącach:

#### **2018 rok**

Wrzesień – 20 dni  
Październik – 23 dni  
Listopad – 21 dni  
Grudzień – 15 dni

#### 2019 rok

Styczeń –	22 dni
Luty –	10 dni
Marzec –	21 dni
Kwiecień –	18 dni
Maj –	21 dni
Czerwiec –	14 dni

Razem : 185 dni

#### IV. Opis kryteriów oceny oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

##### 1) *Cena – 100 %*

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

*Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:*

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową i spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na dowożenie uczniów do szkół – zadanie nr 6 ” oraz „Nie otwierać przed dniem 24 sierpnia 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>”

#### VII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> ( we wtorki w godz. 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> a w piątki w godzinach 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>) nie później niż do dnia 24 sierpnia 2018 r. do godziny 12<sup>00</sup>.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 24 sierpnia 2018 r. do godziny 12<sup>00</sup>.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 sierpnia 2018 r. o godz. 12<sup>10</sup> w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 ( I piętro ).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.

### **VIII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale ( załącznik nr 1 do zaproszenia)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 3) Aktualną licencję uprawniającą do przewozu osób.

Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **IX. Płatność:**

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % ( słownie: dwa procent ) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami ).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
  - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
  - c) określać termin ważności ( wynikający z S.I.W.Z.),
  - d) określać przedmiot zabezpieczenia ( wynikający z S.I.W.Z.),
  - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,
  - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji umowy,
- 7) Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy

### **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami ).

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybińska, e -mail: iod@odosc.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### XII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są

Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44, fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 203 lub e-mail: um@koluszki.pl.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

#### XII. Załączniki do zaproszenia:

1) Formularz ofertowy,

2) Projekt umowy,

Zatwierdził / zatwierdziła

w dniu 2018-08-16

z up. BURMISTRZA

mgr Beata Kusiań-Staniśawska  
Sekretarz Gminy

INSPEKTOR  
d/s zamówień publicznych

mgr Marek Borowiński

Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 -040 Koluszki

Wykonawca:  
Nazwa, adres:  
tel / fax :  
e - mail:

**ZADANIE (jeden autokar)**

dowóz uczniów od strony : Będzelina, Kaletnika, Gałkowa Małego, Gałkowa Gużego. Przanowic, Rózycy, Żakowic, Koluszek, Felicjanowa i Zygmuntowa do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach przy ul. Budowlanych 8. Ogółem długość trasy do przejechania ok. 118 km, maksymalna liczba dowożonych uczniów w autokarze do 21.

Cena netto za 1 dzień dowożenia : ..... zł

słownie: .....

Cena brutto za 1 dzień dowożenia : ..... zł

słownie: .....

- 2) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi  
- przewidują wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)\*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

3) „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.  
Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....  
podpisy ( z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem  
osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

zawarta w Koluszkach w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą ..... z siedzibą w ..... przy .....

reprezentowaną przez:

1)

2)

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Przewoźnikiem”, o następującej treści:

#### § 1

Na podstawie art. 4 pkt 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami ).

2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia ..... 2018 r.

#### § 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest: .....

#### § 3

1) Za świadczenie usług przewozowych realizowanych w ramach zawartej umowy, Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi następujące wynagrodzenie :

netto: ..... zł / za 1 dzień dowożenia słownie: ..... złotych

brutto: ..... zł / za 1 dzień dowożenia słownie: ..... złotych

2) Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi : ..... zł. ( słownie: ..... )

3) Wynagrodzenie Przewoźnika określone zostanie na podstawie iloczynu stawki dziennej i ilości dni, w których wykonano usługę transportową.

4) Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 801, Rozdział 80113, § 4300.

#### § 4

Obowiązki Przewoźnika :

1. Poranny czas podstawienia pojazdu powinien być tak dobrany, aby uczniowie byli w szkołach ..... najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

2. Zabezpieczyć sprawne dowiezenie i odwiezenie uczniów ze szkół po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

3. Zapewnić opiekuna, (osobę) która będzie:

a) dbała o bezpieczeństwo i należyty porządek w czasie: wsiadania, wysiadania, postojów i przejazdów,

b) udzielała młodszym dzieciom pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu,

c) kontrolowała zachowanie dzieci w czasie jazdy zwłaszcza na końcu autokaru.

Osoba do opieki powinna być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w zakresie gwarantującym zapewnienie bezpieczeństwa i opieki przewożonym uczniom.

4. Reagować na okazjonalne zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych.

5. Przewozy powinny odbywać się sprawnymi, czystymi pojazdami o wymaganej liczbie miejsc siedzących.

6. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń wyłączających pojazd z eksploatacji zabezpieczyć zastępczy środek transportu.

7. Posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW, AC oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

8. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w realizacji usług transportowych Przewoźnik zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego oraz Dyrektora Szkoły, do której uczęszczają uczniowie.
9. Przewoźnik, będzie musiał dostosować godziny dowożenia dzieci do zajęć lekcyjnych oraz zapewnić łączność telefoniczną z dyrekcją szkoły.
10. Przewoźnik powinien być dyspozycyjny, ponieważ godziny zajęć mogą ulec zmianie lub może nastąpić pilna konieczność ewakuacji szkoły i przewiezienia dzieci do zastępczych miejsc pobytu wskazanych przez dyrektora szkoły w odrębnym porozumieniu.

## § 5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. *( w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5 ).*
1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres  
.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż ... dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

## § 6

### Płatności:

1. Należność na rzecz Przewoźnika realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie ... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktury lub rachunki za wykonana usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.
3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *( w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał ).*
  - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
  - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
  - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.



5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 6 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## § 7

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 - krotnej stawki dziennego wynagrodzenia brutto na danej trasie.

2. Za opóźnienie w podstawieniu pojazdu lub dowiezieniu uczniów spowodowane przez Przewoźnika i przekraczające 30 minut, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % ( słownie: pięćdziesiąt procent ) dziennego wynagrodzenia umownego brutto na danej trasie.

3. W przypadku, gdy Zamawiający, albo Dyrekcja Szkoły stwierdzi w trakcie przewozu uczniów, że w pojeździe nie ma opiekuna, Zamawiający nie zapłaci Przewoźnikowi za dzień, w którym ten fakt został stwierdzony.

4. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 3.000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

5. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % ( słownie: pięć procent ) wynagrodzenia umownego brutto na danym zadaniu.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

9. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w §7 niniejszej umowy.

## § 8

Usługi dowozu świadczone będą w dni, w których uczniowie uczęszczają do szkoły ( 185 dni) w okresie od dnia 03 września 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r., z możliwością wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z 60 - dniowym okresem wypowiedzenia.

## § 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności kierowcy i opiekunowie zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ( Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami).

2) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

- 3) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500'000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 9) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

#### § 10

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: .....zł słownie: ..... wniesione zostaje w formie .....
- 3) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania zadania wniesione zostanie w pieniądzu, Gmina Koluszki przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy (Przewoźnika).
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 14 dni po należytnym wykonaniu zleconego zadania.

#### § 11

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za skutki niewykonania lub wadliwego wykonania usług oraz z wyrządzone szkody związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 12

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami ) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,
- 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odosc.pl;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## 7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszkę z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć, zmienić termin realizacji zamówienia lub zmienić godziny dowożenia,

2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy ma możliwość dokonania takiej zmiany.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia,

4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dowożenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

7) W przypadku, gdy ceny oleju napędowego ulegną zmianie Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto. Warunki zmiany: Bazową ceną oleju napędowego jest cena: 5,04 zł / za 1 litr ( słownie: pięć złotych i cztery grosze).

W przypadku, gdy cena oleju napędowego na wszystkich stacjach paliw na terenie Miasta Koluszeki wzrośnie ponad 20 % i będzie się utrzymywała przez minimum 7 dni, Przewoźnik będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto o 4 % wartości netto i brutto złożonej oferty za każde 20 % wzrostu ceny oleju napędowego. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po złożeniu przez Przewoźnika prośby o waloryzację ceny ofertowej.

W przypadku, gdy cena oleju napędowego przynajmniej na jednej stacji paliw na terenie Miasta Koluszeki spadnie ponad 20 % i będzie ta cena się utrzymywała przez minimum 7 dni, Zamawiający poinformuje pisemnie Przewoźnika, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 4 % za każde 20 % spadku ceny oleju napędowego. Dewaluacja będzie obowiązywała w następnym dniu dowożenia dzieci po poinformowaniu Przewoźnika o zmianie ceny oleju napędowego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Przewoźnik:

kontrasygndata Skarbnika Gminy