

Koluszki, dnia 15 czerwca 2016 r.

Zamawiający :

**Gmina Koluszki**  
**ul. 11 Listopada 65**  
**95 - 040 Koluszki**  
**NIP 728 – 24- 71– 753**

Prowadzący postępowanie :

**Urząd Miejski w Koluszkach**  
**ul. 11 Listopada 65**  
**95 - 040 Koluszki**  
**fax (44) 714 - 58- 15**  
**e- mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)**  
**[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)**

**Zaproszenie do złożenia oferty na serwisowanie  
sprzętu komputerowego zakupionego  
w ramach projektu pod nazwą: „Przeciwdziałanie  
wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”.**

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271. 50. (43). 2016

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie sprzętu komputerowego w postaci zestawów komputerowych DELL OPTIPLEX 3020.

2. Serwisem objęte zostaną komputery zakupione w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki” w ilości 210 sztuk znajdujących się u Beneficjentów ostatecznych w/w projektu.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług serwisowych w następującym zakresie:

1) Odbiór uszkodzonego i dostarczenie naprawionego sprzętu, którego naprawa w miejscu instalacji jest niemożliwa, na własny koszt i własnymi środkami transportu oraz monitorowanie przebiegu naprawy.

2) W przypadku naprawy (usunięcia usterki) trwającej dłużej niż 5 dni, zamawiającemu (beneficjentowi) musi zostać dostarczony komputer zastępczy o parametrach takich samych lub lepszych.

3) Jeżeli będzie konieczność przeniesienia zestawu komputerowego pod inny adres na terenie Gminy Koluszki, wchodzi to w zakres umowy serwisowej.

4) Kontakt z Beneficjentami Ostatecznymi oraz z wszelkimi firmami, dostawcami sprzętu.

5) Reakcja na wszelkie problemy techniczne sprzętu oraz naprawa tych uszkodzeń lub przekazanie do naprawy gwarancyjnej odpowiednim producentom lub dostawcom w zależności od rodzaju uszkodzenia i rodzaju uszkodzonego sprzętu.

6) Sprawdzanie oraz odpowiednie zabezpieczenie sprzętu przed ingerencją użytkownika w konfigurację sprzętową (np. tzw. plomby).

7) Reakcja na wszelkiego rodzaju problemy systemowe dostarczonego sprzętu. Przez problemy systemowe rozumiemy:

a) odpowiednią diagnostykę

b) usuwanie wszelkich awarii systemu operacyjnego,

c) odpowiednią konfigurację lub przywrócenie pierwotnej konfiguracji zgodnej z zapisami projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”, umożliwiającej bezproblemowe korzystanie z sprzętu komputerowego w pełnym zakresie i współpracy z urządzeniami peryferyjnymi,

d) naprawa lub przywrócenie systemu po awarii,

8) Przeprowadzenie ewentualnej modyfikacji sprzętowej zleconej przez Zamawiającego.

9) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – maximum w następnym dniu roboczym.

Serwisant powinien usunąć usterkę lub jeżeli jest to niemożliwe określić termin naprawy.

10) Serwis świadczony będzie w miejscach instalacji sprzętu.

11) Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta,

12) Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w okresach co najmniej kwartalnych raport z obsługi zgłoszeń serwisowych, zawierający co najmniej:

a) datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia,

b) datę i godzinę podjęcia reakcji serwisowej,

c) datę i godzinę usunięcia usterki,

d) opis usterki.

13) Wykonawca udostępni upoważnionym pracownikom Zamawiającego numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, na które będą zgłaszane i przesyłane zgłoszenia serwisowe.

14) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania jednego pełnego przeglądu sprzętu komputerowego w ramach tego postępowania w okresie od 24 miesiąca do 26 miesiąca opieki serwisowej (zawartej umowy). Przeglądem objęty zostanie każdy zestaw komputerowy w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w miejscach instalacji zestawów komputerowych tj. w miejscu zamieszkania lub siedzibie beneficjenta ostatecznego. Warunki takiego przeglądu serwisowego:

- a) optymalizacji jego działania,
  - b) sprawdzenia prawidłowości działania dostarczonego sprzętu i w razie stwierdzonych nieprawidłowości przywrócenia prawidłowego działania;
  - c) sprawdzenia prawidłowości podstawowej konfiguracji komputera i w razie potrzeby przywrócenia konfiguracji optymalnej dla danego modelu;
  - d) sprawdzenia poprawności konfiguracji i działania połączenia internetowego i jego naprawy (przywrócenia), o ile problem leży w nieprawidłowym działaniu komputera lub jego oprogramowaniu;
  - e) sprawdzenia poprawności działania oprogramowania dostarczonego razem ze sprzętem (system operacyjny, program antywirusowy, pakiet biurowy, sterowniki, firmware itp.), jego aktualizację i prawidłową konfigurację;
  - f) ustawienia zapory sieciowej systemu operacyjnego;
  - g) usunięcia wirusów i niebezpiecznego oprogramowania.
  - h) czyszczenia i konserwacji całego zestawu. Dowodem wykonania przeglądu serwisowego będzie protokół przeglądu podpisany przez beneficjenta ostatecznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15) Wykonawca zapewni serwisanta, który dojedzie w miejsce instalacji, naprawy sprzętu na własny koszt i ryzyko.
- 16) Zamawiający pokryje tylko koszty części zamiennych lub części użytych do modyfikacji zestawu, które nie objęte będą gwarancją.
- 17) Uwaga: Serwisowaniu będzie podlegał sprzęt komputerowy zakupiony w 2014 roku i na te zestawy została udzielona 60-miesięczna gwarancja jakości wystawioną przez Dostawcę ( producenta ) tych zestawów.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Usługa serwisowania powinna być świadczona zestawach komputerowych od dnia 01 lipca 2016 r. do dnia 31 października 2020 r. tj. przez okres 52 miesięcy na zestawach komputerowych. Każda ze stron może rozwiązać zawartą umowę bez podania przyczyny z minimum 60 - dniowym okresem wypowiedzenia.

## **III. Opis kryteriów oceny oferty: Cena oferty - 100 %**

- 1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Z Wykonawcą, zostanie zawarta umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

## **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na serwisowanie sprzętu komputerowego” oraz „Nie otwierać przed dniem 22 czerwca 2016 r. do godz.10<sup>15</sup>”.

#### V. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul.11 Listopada 65 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> ( we wtorki w godz. 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> a w piątki w godzinach 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>) nie później niż do dnia 22 czerwca 2016 r. do godziny 10<sup>00</sup>.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 22 czerwca 2016 r. do godziny 10<sup>00</sup>.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2016 r. o godz.10<sup>15</sup> w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 ( I piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Na otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

#### VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy,
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

#### VII. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wykonania dostawy i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

#### VIII. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ).

#### IX. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44, fax (44) 714 -58 -15, pok. nr 202, e -mail:[um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)  
Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

#### X. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

Zatwierdził w dniu ...15.06.16

Burmistrz Koluszek

mgr Waldemar Chałat

INSPEKTOR  
d/s zamówień publicznych  
mgr Marek Borowiński

Paweł Pytel  
Solventy

Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95-040 Koluszki

Wykonawca:  
Nazwa, adres:  
tel / fax:

### Formularz ofertowy

1. Przedmiot postępowania: serwisowanie sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu pod nazwą: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto/ za 1 miesiąc	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Ogółem wartość netto
1	2	3	4	5 (3 x 4)
1	Serwisowanie sprzętu komputerowego w ilości 210 sztuk	..... zł	52	..... zł

2. Ogółem cena netto: ..... zł

słownie: .....

3. Podatek VAT: ..... zł

słownie:.....

4. Ogółem cena brutto: ..... zł

słownie:.....

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszego zamówienia **nie planuje / planuje** zlecić podwykonanie następujących dostaw lub usług:

.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędne doświadczenie zawodowe w serwisowaniu minimum 100 zestawów komputerowych potwierdzonych dokumentami (referencjami), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,  
NIP 728 - 24- 71-753 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią .....  
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a,  
Firmą ..... z siedzibą w .....  
ul. .... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym  
pod numerem ..... reprezentowaną przez:

1) Właściciela – ..... zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

#### § 1

1. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia .....
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

#### § 2

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie sprzętu komputerowego w postaci zestawów komputerowych DELL OPTIPLEX 3020.
2. Serwisem objęte zostaną komputery zakupione w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki” w ilości 210 sztuk znajdujących się u Beneficjentów ostatecznych w/w projekcie.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług serwisowych w następującym zakresie:
  - 1) Odbiór uszkodzonego i dostarczenie naprawionego sprzętu, którego naprawa w miejscu instalacji jest niemożliwa, na własny koszt i własnymi środkami transportu oraz monitorowanie przebiegu naprawy.
  - 2) W przypadku naprawy (usunięcia usterki) trwającej dłużej niż 5 dni, zamawiającemu ( beneficjentowi ) musi zostać dostarczony komputer zastępczy o parametrach takich samych lub lepszych.
  - 3) Jeżeli będzie konieczność przeniesienia zestawu komputerowego pod inny adres na terenie Gminy Koluszki, wchodzi to w zakres umowy serwisowej.
  - 4) Kontakt z Beneficjentami Ostatecznymi oraz z wszelkimi firmami, dostawcami sprzętu.
  - 5) Reakcja na wszelkie problemy techniczne sprzętu oraz naprawa tych uszkodzeń lub przekazanie do naprawy gwarancyjnej odpowiednim producentom lub dostawcom w zależności od rodzaju uszkodzenia i rodzaju uszkodzonego sprzętu.
  - 6) Sprawdzanie oraz odpowiednie zabezpieczenie sprzętu przed ingerencją użytkownika w konfigurację sprzętową (np. tzw. plomby).
  - 7) Reakcja na wszelkiego rodzaju problemy systemowe dostarczonego sprzętu. Przez problemy systemowe rozumiemy:
    - a) odpowiednią diagnostykę
    - b) usuwanie wszelkich awarii systemu operacyjnego,
    - c) odpowiednią konfigurację lub przywrócenie pierwotnej konfiguracji zgodnej z zapisami projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”, umożliwiającej bezproblemowe korzystanie z sprzętu komputerowego w pełnym zakresie i współpracy z urządzeniami peryferyjnymi,

- d) naprawa lub przywrócenie systemu po awarii,
- 8) Przeprowadzenie ewentualnej modyfikacji sprzętowej zleconej przez Zamawiającego.
- 9) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – maximum w następnym dniu roboczym.  
Serwisant powinien usunąć usterkę, lub jeżeli jest to technicznie niemożliwe określić termin naprawy.
- 10) Serwis świadczony będzie w miejscach instalacji sprzętu.
- 11) Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta,
- 12) Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w okresach co najmniej kwartalnych raport z obsługi zgłoszeń serwisowych, zawierający co najmniej:
- a) datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia,
  - b) datę i godzinę podjęcia reakcji serwisowej,
  - c) datę i godzinę usunięcia usterki,
  - d) opis usterki.
- 13) Wykonawca udostępni upoważnionym pracownikom Zamawiającego numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, na które będą zgłaszane i przesyłane zgłoszenia serwisowe.
- 14) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania jednego pełnego przeglądu sprzętu komputerowego w ramach tego postępowania w okresie od 24 miesiąca do 26 miesiąca opieki serwisowej (zawartej umowy). Przeglądem objęty zostanie każdy zestaw komputerowy w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w miejscach instalacji zestawów komputerowych tj. w miejscu zamieszkania lub siedzibie beneficjenta ostatecznego. Warunki takiego przeglądu serwisowego:
- a) optymalizacji jego działania,
  - b) sprawdzenia prawidłowości działania dostarczonego sprzętu i w razie stwierdzonych nieprawidłowości przywrócenia prawidłowego działania;
  - c) sprawdzenia prawidłowości podstawowej konfiguracji komputera i w razie potrzeby przywrócenia konfiguracji optymalnej dla danego modelu;
  - d) sprawdzenia poprawności konfiguracji i działania połączenia internetowego i jego naprawy (przywrócenia), o ile problem leży w nieprawidłowym działaniu komputera lub jego oprogramowaniu;
  - e) sprawdzenia poprawności działania oprogramowania dostarczonego razem ze sprzętem (system operacyjny, program antywirusowy, pakiet biurowy, sterowniki, firmware itp.), jego aktualizację i prawidłową konfigurację;
  - f) ustawienia zapory sieciowej systemu operacyjnego;
  - g) usunięcia wirusów i niebezpiecznego oprogramowania.
  - h) czyszczenia i konserwacji całego zestawu. Dowodem wykonania przeglądu serwisowego będzie protokół przeglądu podpisany przez beneficjenta ostatecznego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15) Wykonawca zapewni serwisanta, który dojedzie w miejsce instalacji, naprawy sprzętu na własny koszt i ryzyko.
- 16) Zamawiający pokryje tylko koszty części zamiennych lub części użytych do modyfikacji zestawu, które nie objęte będą gwarancją.
- 17) Uwaga: Serwisowaniu będzie podlegał sprzęt komputerowy zakupiony w 2014 roku i na te zestawy została udzielona 60-miesięczna gwarancja jakości wystawioną przez Dostawcę (producenta) tych zestawów

### § 3

#### **Rozliczenie i płatności**

1. Rozliczenie za świadczenie usług serwisowania zakupionego sprzętu komputerowego będzie następować po cenach jednostkowych zaoferowanych w złożonej ofercie.
2. Zapłata za serwisowanie zakupionego sprzętu komputerowego nastąpi po każdym miesiącu kalendarzowym świadczonych usług.
3. Płatność przez Zamawiającego nastąpi przelewem w terminie 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.

4. Ceny jednostkowe za przedmiot niniejszej umowy przedstawiają się następująco:

p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto/ za 1 miesiąc	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Ogółem wartość netto
1	2	3	4	5 (3 x 4)
1	Serwisowanie sprzętu komputerowego w ilości 210 sztuk	..... zł	52	..... zł

5. Ogółem wartość zawartej umowy netto wynosi: ..... zł.

( słownie: ..... ).

Ogółem wartość zawartej umowy brutto wynosi: ..... zł.

( słownie: ..... ).

6. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków zapisanych w budżecie Gminy Koluszki: Dział 720, Rozdział 72095 § 4357 i 4359.

7. Rozliczenie między stronami nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728 – 24 -71- 753.

8. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen zaoferowanych w złożonej ofercie.

#### § 4

##### Terminy wykonania umowy

1) Usługa powinna być świadczona od dnia 01 lipca 2016 r. do dnia 31 października 2020 r. tj. przez okres 52 miesięcy na zestawach komputerowych wszystkich Beneficjentów Ostatecznych realizowanego projektu.

2) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – maximum w następnym dniu roboczym.

3) Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z minimum 60 - dniowym okresem wypowiedzenia.

#### § 5

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu dotrzymania założonych terminów.

3. Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie: wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wyposażonych w niezbędny sprzęt.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.

#### § 6

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy oraz koordynacji wszelkich działań przy realizacji umowy.

2. Przekazania Wykonawcy wszelkich nie zbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.



## § 7

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

*( w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w ustępach 1- 5 ).*

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku braku pisemnej informacji o zleceniu prac Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma żadnych Podwykonawców, lub, że Wykonawca rozliczy się bezpośrednio z Podwykonawcami bez udziału Gminy Koluszki.

5. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług przypadającą na podwykonawcę.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Wykonawca wnosi w ..... kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości: ..... zł słownie: ....., co stanowi 10 % ( słownie: dziesięć procent ) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności
- d) określać przedmiot zabezpieczenia
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji tj. przez okres 52 miesięcy świadczenia usług serwisowych.

6) Strony ustalają, że zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonanie.

## § 9

### **Kary umowne.**

1. Za opóźnienie w świadczeniu usług serwisowych polegających na usunięciu zaistniałej i zgłoszonej usterki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę po 10 zł ( słownie: dziesięć złotych) za każdy przypadek, licząc za każde 24 godziny opóźnienia terminów określonych w § 4 punkt 2 niniejszej umowy, jednak ogółem nie więcej niż 50 % ( słownie: pięćdziesiąt procent) wartości umowy brutto tj. kwoty ujętej w § 3 ustęp 5 umowy.
2. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawianych faktur za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne tytułem nieterminowego regulowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 10

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zmienić sposób lub termin realizacji zamówienia,
  - b) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę tego sposobu na inny spełniający warunki opisane w zaproszeniu. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.
  - c) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wprowadzić zmiany umowy wynikające z tych przepisów.
  - d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
  - e) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
  - f) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,
  - g) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

## § 11

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony w wysokości 10 % ( słownie: dziesięć procent ) wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty ujętej w § 3 ustęp 5 niniejszej umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac objętych niniejszą umową, oraz wystąpić o zapłatę kary umownej zgodnie z § 9 umowy.

## § 12

### Osoby odpowiedzialne:

1. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będą:

a) Pan .....

2. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego będą:

a) Pan Paweł Pytel,

b) Pan Dariusz Sobieszek,

c) Pan Marcin Francikowski.

3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## § 15

### Inne postanowienia umowy.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym,

3. Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień i sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz Instytucję Zarządzającą.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym bezpłatnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z realizacją Projektu.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1) Wykaz szczegółowych lokalizacji.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

INSPIRATOR  
d/s zamówień publicznych  
mgr Marek Gorowiński

RADCA PRAWNY 11  
Agnieszka Przybyszewska  
Łd M/1121