

EDK
15.06

p. Fronciszewski
15.06. Kolan

LUĐOWY KLUB SPORTOWY
KANCELARIA OGÓLNA
ul. Górska 130
89-100 KOLAN

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Kolanach
KANCELARIA OGÓLNA
wpłynęła dnia 15.06.2016
L. dz. 9491
podpis MKMS

.....
Data i miejsce złożenia
oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZOWANIE IMPREZY REKREACYJNO – SPORTOWEJ Z OKAZJI „DNI GAŁKÓWKA”
WRAZ Z OBCHODAMI 70-LECIA KLUBU**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29-06-2016 do 10-08-2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ KOLUSZKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1) 3)}

1) nazwa: **LUĐOWY KLUB SPORTOWY „GAŁKÓWEK”**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28 LUTY 2005R.

5) nr NIP: 833-12-87-637

nr REGON: 472195506

6) adres:

miejsowość: GAŁKÓW DUŻY ul.: GŁÓWNA 183

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: KOLUSZKI powiat:⁸⁾ ŁÓDZKI - WSCHODNI

województwo: ŁÓDZKIE

kod pocztowy: 95-041 poczta: GAŁKÓW DUŻY

7) tel.: 722-37-90-69 faks:

e-mail: lksgalkowek@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 66 1540 1245 2056 4808 7674 0001

nazwa banku: BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) TOMASZ DZIEDZIŃSKI - PREZES LKS „GAŁKÓWEK”

b) DARIUSZ PIASECKI - WICEPREZES LKS „GAŁKÓWEK”

c) PIOTR SUSIK - SKARBNIK LKS „GAŁKÓWEK”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ DZIEDZIŃSKI 722-37-90-69

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none">1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego członków klubu i sympatyków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu.2. Angażowanie dzieci i młodzieży oraz dorosłych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.3. Uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza ni.4. Organizowanie zajęć sportowych, w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej, w szczególności wśród dzieci, młodzieży szkolnej i akademickiej.5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych6. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu, imprezach integracyjnych oraz kulturalnych.8. Organizowanie zajęć sportowych i prozdrowotnych dla dzieci, młodzieży i osób starszych z mniejszymi szansami.9. Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> |
|--|

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy rekreacyjno – sportowej dla mieszkańców Gałkowa Małego, Gałkowa Dużego oraz miejscowości ościennych mającej na celu rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej, akademickiej i dorosłych. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez współzawodnictwo dzieci i młodzieży i dorosłych oraz całych rodzin. Integracja naszego społeczeństwa oraz rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z miejscowości Gałków Mały, Gałków Duży oraz miejscowości ościennych.
2. Aktywacja sportowa osób dorosłych.
3. Promowanie oraz propagowanie przez sport i zabawę zdrowego stylu życia (ruch, zajęcia na świeżym powietrzu).
4. Zmiany modelu spędzania wolnego czasu przez rodziny preferujące zdrowy tryb życia.
5. Działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijaniu pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży oraz rodzin naszych miejscowości.
6. Integracja naszego społeczeństwa poprzez sport i wspólną zabawę

Czas wolny w jaki spędzają dzieci i młodzież oraz dorośli to najczęściej oglądanie programów telewizyjnych i gry komputerowe. Niewiele natomiast dzieci i młodzieży swój wolny czas poświęca innym ciekawym, twórczym zajęciom jak: hobby, uprawianie sportu czy wspólna zabawa na świeżym powietrzu. Aktywność ruchowa w czasie wolnym większości dzieci podobnie jak i dorosłych jest bardzo mała. Telewizor i komputer to pożeracze czasu. Wspaniałym rozwiązaniem jest spędzenie wolnego czasu w ruchu na świeżym powietrzu. Należy zachęcić dzieci, młodzież i dorosłych do aktywności fizycznej np. grę w piłkę, jazda na rowerze, rolkach, biegu, spacerów, wspólnej zabawy i innych form uprawiania sportu. Nie można pozwolić, aby telewizor i komputer odebrały naszym dzieciom czas na sport, czynną rekreację czy wspólną zabawę. W naszych miejscowościach jest mało organizowanych imprez kulturowych i rekreacyjnych dla dzieci młodzieży i dorosłych można powiedzieć że takich imprez nie ma. Dlatego integracja poprzez sport i wspólną zabawę może poprawić stosunki naszego społeczeństwa, nawiązać wzajemne kontakty.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania są mieszkańcy Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego oraz okolicznych miejscowości a przede wszystkim dzieci, młodzież, społeczność wiejska, w tym całe rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. integracja podczas gier i zabaw sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych (całych rodzin)
2. wpajanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej
3. wdrażanie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego
4. edukacja poprzez zabawę
5. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży
6. propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia
7. wspomaganie rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez udział w poszczególnych konkurencjach sportowych
8. wyrabianie zdolności nawiązywania i pogłębiania kontaktów z innymi
9. rozwijanie umiejętności współdziałania z rówieśnikami
10. integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i miejscowości ościennych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na boisku Ludowego Klubu Sportowego „Gałkówek”, terenach leśnych Gałkowa Dużego, w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizację zadania publicznego planuje się od 29-06-2016 do 10-08-2016r. W dniach od 09 do 10-07-2016r. zostaną zorganizowane trzy turnieje ogólnodostępne z zakresu sportu to jest: turniej piłki nożnej dla klas 1-3 szkoły podstawowej, turniej piłki nożnej seniorów, turniej piłki siatkowej plażowej, mecz piłki nożnej synowie kontra ojcowie, mecz piłki siatkowej mamy kontra córki. Zostaną również przeprowadzone zawody sprawnościowe dla dzieci i młodzieży oraz test sprawnościowy dla dorosłych, gry i zabawy dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W czasie trwania imprezy będzie puszczana muzyka w tle i występy młodzieży co poprawi nastrój wśród zgromadzonej społeczności. Prowadzona będzie akcja informatyczna: poprzez druk afisz (plakatów) banerów informacyjnych, zabezpieczenie imprezy przez biuro ochrony, zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, zakup nagród (trofea), współpraca z Zespołem Szkół, Muzeum i Ochotniczą Strażą Pożarną w Gałkowie Dużym. Zakończeniem każdego dnia 09,10 lipca będzie impreza integracyjna przy muzyce i grillu. W dniach poprzedzających imprezę zostaną rozwieszone afisze i banery informacyjne, dokonany zakup nagród. Przygotowanie obiektów i późniejsze ich posprzątanie zostanie wykonane w czynnie społeczny przez członków LKS Gałkówek i osoby zaprzyjaźnione z klubem. Rozliczenie końcowe i złożenie sprawozdania nastąpi do 10-08-2016.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29-06-2016 do 10-08-2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. wywieszenie plakatów, banerów i ogłoszeń	29-06-2016	LKS Gałkówek
2. zamawianie i zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania	29-06 do 09-07-2016	LKS Gałkówek
3. przygotowanie boiska LKS Gałówek do imprezy	07-09-07-2016	LKS Gałkówek
4. organizacja imprezy - rozegranie turnieju piłki nożnej dla 8-10 latków - rozegranie meczu piłki nożnej ojcowie kontra synowie - rozegranie turnieju piłki nożnej konkursy dla dzieci, młodzieży, dorosłych i rodzin - rozegranie turnieju piłki siatkowej plażowej faza eliminacyjna - integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i okolicznych miejscowości. Biesiada przy grillu i muzyce	09-07-2016	LKS Gałkówek
5. organizacja imprezy - rozegranie turnieju piłki siatkowej mamy kontra córki - rozegranie turnieju piłki siatkowej plażowej półfinał i finał - zawody sprawnościowe dla dzieci, test sprawnościowy dla dorosłych - integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i okolicznych miejscowości, biesiada przy grillu i muzyce	10-07-2016	LKS Gałkówek
6. sprzątnięcie obiektów po imprezie	11-07-2016	LKS Gałkówek
7.		
8. rozliczenie i złożenie sprawozdania z przeprowadzonego zadania publicznego	10-08-2016	LKS Gałkówek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania jest upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z miejscowości Gałków Duży, Gałków Mały. Promowanie przez sport i zabawę zdrowego stylu życia, dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwoju pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży oraz rodzin naszych miejscowości, integracja naszego społeczeństwa poprzez sport i wspólną zabawę. Przedstawienia mieszkańcom Gałkowa Dużego i Gałkowa Małego możliwości zagospodarowania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży formie aktywnego uprawiania sportu. Podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej. Współdziałania rodzin w celu aktywizacji młodego pokolenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
1	przygotowanie obiektu do imprezy	65	8,00	godz	520,00			520,00
2	ochrona imprezy	1	1300,00	usł	1300,00	1300,00		
3	ubezpieczenie imprezy	1	300,00	usł	300,00	300,00		
5	wynajem kabiny wc	2	189,00	usł	378,00	378,00		
6	prawa autorskie ZAiKS	1	183,27	szt	183,27	183,27		
7	oprawa muzyczna i oświetleniowa imprezy	1	4447,00	usł	4447,00	4447,00		
8	puchar	2	43,01	szt	86,02	86,02		
9	puchar	2	37,06	szt	74,12	74,12		
9	puchar	2	28,05	szt	56,10	55,59	0,51	
10	wynajem zestawów biesiadnych	20	30,00	kpl	600,00	600,00		
11	wywóz odpadów	1	576,00	usł	576,00	576,00		
12	sprzątanie obiektu po imprezie	50	8,00	godz	400,00			400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾							
IV	Ogółem				8920,51	8000,00	0,51	920,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		8000,00zł	89,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0,51 zł	00,01%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		920,00zł	10,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		8920,51zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dwóch trenerów piłki nożnej, trener podnoszenia ciężarów, instruktor sztuk walki , instruktor strzelectwa pneumatycznego, członkowie klubu, osoby zaprzyjaźnione z klubem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko LKS Gałkówek z budynkiem socjalnym

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizowanie i pomoc przy organizowaniu obchodów Dni Gałkówka od 2005r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik LKS „Gałkówka”
Piotr Susik



LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GAŁKÓWKI"
40-047 113-01 1007
ul. Główna 143
REG. 472102005 NIP 433.12.97.887

PREZES
Ludowego Klubu Sportowego
„GAŁKÓWEK”

Tomasz Dzedziński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 010-06-2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.