

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej na zadaniach inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Koluszki w 2016 r.
2. Zamawiający przewiduje w 2016 r. do realizacji następujące zadania inwestycyjne:
 - a) Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. Zagajnikowej 12 w Koluszkach wraz z robotami wewnętrznymi.
 - b) Budowa Przedszkola Nr 1 w Koluszkach,
 - c) Budowa skateparku, toru rowerowego, tras wrotkowych, tras rolkowych na terenie OSiR w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 11.
 - d) Budowa boiska sportowego na terenie przy świetlicy wiejskiej we wsi Felicjanów oraz wykonanie oświetlenia trenu wokół świetlicy.
 - e) Przeniesienie grobu Nieznanego Żołnierza znajdującego się na Cmentarzu Rzymskokatolickim w Koluszkach.
 - f) Doposażenie placu zabaw w sołectwie Regny,

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do realizacji dodatkowych zadań inwestycyjnych w roku budżetowym 2016. Z tego tytułu wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga minimum 1 osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności będzie odpowiedzialna za nadzorowanie robotami budowlanymi osoba ta będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Zamawiający wymaga, aby nadzór inwestorski pełniony był od **1 marca 2016 r. do 30 grudnia 2016 r.**
3. Zamawiający wymaga, aby inspektor nadzoru obecny był w siedzibie Zamawiającego przynajmniej dwa dni w tygodniu po 8 godzin w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

III. Opis kryteriów oceny oferty .

1. Cena oferty – 50 %
Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto otrzyma 50 pkt., a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna – 50 %
Komisja dokona oceny rozmowy kwalifikacyjnej przyznając punkty od 0 – 50.
3. Rozmowa kwalifikacyjna będzie mieć charakter wywiadu bezpośredniego. Ocenie zostanie poddane doświadczenie zawodowe, posiadana wiedza, referencje, umiejętności.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Ilość przydzielonych punktów w obydwu kryteriach zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno
- budowlanej na zadaniach inwestycyjnych Gminy Koluszki w 2016 r. ”
„Nie otwierać przed 15.02.2016 r. do godz. 12.15”**

6. Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **15.02.2016 r. do godz. 12.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02. 2016 r. o godzinie 12.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Ilość przydzielonych punktów w obydwu kryteriach zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno
- budowlanej na zadaniach inwestycyjnych Gminy Koluszki w 2016 r. ”
„Nie otwierać przed 9 lutego 2016 r. do godz. 12.15”**

6. Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **9 lutego 2016 r. do godz. 12.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 lutego 2016 r. o godzinie 12.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga minimum 1 osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności będzie odpowiedzialna za nadzorowanie robotami budowlanymi i osoba ta będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

Do oferty należy dołączyć kserokopie decyzji o przygotowaniu do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujących wykonywanie nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kserokopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Z wykonawcą, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny oferty zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.


VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

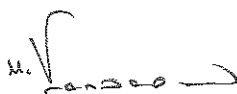
1. Referat Inwestycji UM Koluszki: tel. (44) 725-67-44 lub 725-67-42
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek: w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób – Załącznik nr 2
- 3) Istotne postanowienia umowne - Załącznik nr 3

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

.....
mgr Wojciech Chyliński



Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP:.....

Numer telefonu/fax:.....

e-mail:.....

Oferujemy wykonanie zamówienia na

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno
- budowlanej na zadaniach inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Koluszki
w 2014 r. ”za cenę**

Wynagrodzenie w kwocie netto miesięcznie.....

słownie.....

Podatek VAT.....

słownie.....

Wynagrodzenie w kwocie brutto miesięcznie.....

słownie.....

Uwaga: w przypadku gdy, Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest płatnikiem podatku VAT od wynagrodzenia miesięcznego brutto zostaną potrącone wszystkie koszty tj. składki i podatki które pracodawca jest zobowiązany odprowadzić od zawartej umowy.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Data.....

Podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ
 OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie)
			Uprawnienia Konstrukcyjno-budowlane Nr _____	Inspektor nadzoru	

Data.....

.....
Podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

Istotne postanowienia umowne

Zawarta w dniu.....pomiędzy **Gminą Koluszki** z/s w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, 95 – 040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65, NIP: 728-24-71-753, REGON: 590648362 zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez: Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz a,

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

§1

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§2

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno - budowlanej na zadaniach inwestycyjnych Gminy Koluszki przyjętych do realizacji w 2016 roku.

§3

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Zleceniobiorcy
2. Zaproszenie do złożenia oferty

§4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym uprawniające do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, uzyskane na podstawie decyzji nr:
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na warunkach i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
 - 2) udział w przekazywaniu terenu budowy,
 - 3) informowania o każdorazowej zmianie kierowników budowy/kierowników robót,
 - 4) kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z pozwoleniem na budowę, uzgodnieniami oraz z innymi, wymaganymi przez przepisy decyzjami i dokumentami,
 - 5) uzgadniania z Zleceniodawcą wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót
 - 6) reprezentowania Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami umowy dotyczącymi nadzorowanej inwestycji,
 - 7) niezwłocznego zawiadamiania Zleceniodawcy o konieczności wykonania zamówień dodatkowych, robót zamiennych, nie przewidzianych umową z wykonawcą robót

- budowlanych; bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Zleceniobiorca nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych wiążących poleceń w zakresie wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych,
- 8) przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy inwestycji
 - 9) pisemnego akceptowania (przed odbiorami): geodezyjnych szkiców tyczenia i kontroli położenia obiektów, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zestawienia wykonanych elementów budowy przedstawionych przez geodetę,
 - 10) prowadzenia nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umowami oraz harmonogramami rzeczowo finansowymi zadań,
 - 11) koordynacja robót poszczególnych branż,
 - 12) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
 - 13) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu,
 - 14) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
 - 15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych,
 - 16) potwierdzanie faktycznie wykonanych prac oraz kontrola usunięcia wad i usterek,
 - 17) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, dokonywanie wpisów o próbach i badaniach, wpisów o dowodach dopuszczenia materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 18) żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenia bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - 19) kontrola ilości i terminowości wykonania robót,
 - 20) kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,
 - 21) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Gminą Kolutzki a Wykonawcą,
 - 22) informowanie Zleceniodawcy o występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Wykonawcą robót, a w szczególności informowanie Zleceniodawcę o każdym przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców,
 - 23) niezwłoczne stawianie się na terenie budowy na każde wezwanie Zleceniodawcy lub uzasadnione wezwanie wykonawcy robót,
 - 24) organizowanie i czynny udział w naradach technicznych (koordynacyjnych) i innych spotkaniach z uczestnikami procesu budowlanego wraz z przygotowaniem protokołów ze spotkań,
 - 25) współudział ze Zleceniodawcą w skompletowaniu i sprawdzeniu dokumentacji odbiorowej oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego,
 - 26) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych i pogwarancyjnych,

- 27) uzgadniania ze Zleceniodawcą wszelkich zmian projektowych i materiałowych odbiegających od dokumentacji projektowej,
- 28) sprawdzanie i wyjaśnianie z projektantem braków, rozbieżności w dokumentacji projektowej na roboty budowlano – montażowe oraz prawidłowości zastosowanych rozwiązań projektowych.
- 29) składanie bieżących informacji o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Wykonawcami.
- 30) przygotowywanie dla Zleceniodawcy protokołów zawierających opis powstałych na budowie trudności technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych niezbędnych dla właściwego wykonania zamówienia objętych dokumentacją projektową i umową o roboty budowlano – montażowe.
- 31) sporządzanie nowych i aktualizacja już sporządzonych kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót zawierających do 50 pozycji kosztorysowych na danym zadaniu.
- 32) sporządzanie opisu prac i uproszczonej dokumentacji projektowych potrzebnych do uzyskania we właściwych organach zgłoszenia zamiaru realizacji robót budowlanych realizowanych przez Gminę Koluszki.
- 33) w razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 2 godzin od wezwania przez Zamawiającego lub kierownika budowy,

§6

- a) Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy na piśmie o konieczności wykonania robót budowlanych i instalacyjnych niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania lub zamiennych nie uwzględnionych w umowach o roboty budowlane, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą oraz obowiązującymi przepisami.
- b) Zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonawcom robót budowlanych wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, koniecznych a nie uwzględnionych w umowie z Wykonawcą, możliwe jest tylko w przypadku wcześniejszej akceptacji przez Zleceniodawcę zakresu oraz wartości przedmiotowych robót.
- c) Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

§7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zapewnienia swojej obecności w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach dwa razy w tygodniu w wybrane i ustalone ze Zleceniodawcą dni tygodnia Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia nie rzadziej niż raz w tygodniu kontroli wszystkich nadzorowanych inwestycji.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§8

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy w terminie ustalonych przez strony, tj. **1 marca 2016 r. do 30 grudnia 2016 r.**
2. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy bez podania przyczyny z 30 – dniowym okresem wypowiedzenia.

§9

1. Za wykonaną usługę strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....
netto miesięcznie (słownie:)
2. Do wynagrodzenia ustalonego w p-cie 1 dolicza się podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, który na dzień podpisania umowy wynosi 23% i stanowi kwotę.....zł (słownie.....)
3. Wynagrodzenie **brutto** za realizację przedmiotu niniejszej umowy ustala się na kwotę zł (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie obejmuje koszty związane z dojazdem na miejsce realizowanych inwestycji.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy ustala się do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
6. Należność na rzecz Wykonawcy uregulowana będzie z konta Zleceniodawcy w Banku Polska Kasa Opieki SA z/s w Warszawie I Oddział w Koluszkach nr 52 1240 3161 1111 0010 0493 1910 na konto Zleceniobiorcy podane w fakturze.
7. Należność wynikająca z niniejszej umowy regulowana będzie w okresach miesięcznych ze środków budżetowych Gminy Koluszki zabezpieczonych na rok 2016 w dziale rozdziale §
8. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
9. Na koniec roku budżetowego 2016 oraz po zakończeniu realizacji inwestycji, nad którymi Zleceniobiorca sprawował będzie nadzór inwestorski, koszty wypłaconego wynagrodzenia zostaną przeksięgowane w koszty inwestycji.
Przeksięgowanie, o którym mowa powyżej, dokonane zostanie w kwocie odpowiadającej procentowemu odniesieniu w stosunku do wszystkich powierzonych do nadzoru zadań oraz wartości podpisanych kontraktów w ramach poniższych działów:.....

§10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zgody stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Kontrasygnota Skarbnik Gminy: