

ZARZĄDZENIE NR 8/2018
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 14.01. 2018 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2018 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; z 2017 r. poz. 2232) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 573, poz. 1909) uchwały Nr XXXVIII/141/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Pani Mirosława Kobus - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Marta Lubczyńska - Członek Komisji,
- 3) Pan Przemysław Łącki - Członek Komisji.

§ 2. Na Sekretarza Komisji powołuje się Panią Magdę Dudka.

§ 3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXVIII/141/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

§ 4. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące pracy w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej na arkuszu oceny według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chalaj

Załącznik do Zarządzenia Nr
Burmistrza Koluszek
z dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany przedstawiciel

.....

Oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem/jestem* członkiem władz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem/jestem* członkiem podmiotów które, złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem/jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Nie pozostaję/pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.
5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

*Nieodpowiednie przekreślić.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr.....
Burmistrza Koluszek
z dnia

Arkusz oceny oferty

Oferent:.....
.....

Zadanie:.....
.....

I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3.	Oferta jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu.		
4.	Oferta została złożona prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu oferentów.		
5.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.		

- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu,
- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu po usunięciu uchybień,
- oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chelał

Koluszki, dnia

II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna oferty

1. Poprawność oferty pod względem formalnym – pozytywna/negatywna*

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Ilość punktów do przyznania	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość realizacji zadania.	0-30	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-30	
3.	Ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku.	0-20	
4.	Wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania.	0-10	
5.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach ubiegłych realizowały zadanie).	0-10	
Razem:		100 pkt	

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Koluszki, dnia.....

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chalaś