

- b) finansowanie wydatków ujętych w planie wieloletnich programów inwestycyjnych gminy,
 - c) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 2) inne upoważnienia i zobowiązania Burmistrza Miasta, które wynikają z przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) informację o stanie należności i zobowiązań gminy,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą m.in.:
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadania,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, o których mowa w ppkt. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

4. Objasnienia do projektu uchwały budżetowej, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów według ważniejszych źródeł,
- 2) uzasadnienie ponoszenia poszczególnych rodzajów wydatków, w tym dotacji o charakterze podmiotowym i przedmiotowym oraz dotacji celowych na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego, dotacji na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych i dotacji pozostałych, przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy,
- 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
 - nazwy inwestycji,
 - źródła finansowania, w tym zaangażowania środków budżetowych własnych gminy,
 - stopnia zaawansowania robót w latach ubiegłych,
 - ogólnego kosztu inwestycji.

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta przedkłada w terminie do dnia 15.11.2007 roku Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w celu zaopiniowania.

6. O założeniach projektu uchwały budżetowej należy poinformować mieszkańców gminy.

§6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbędą posiedzenia, na których sformułują pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Wnioski poszczególnych komisji niezwłocznie winny być przekazane do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

5. Wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego ostatecznych wniosków do projektu uchwały budżetowej.