



KOLUSZKI
zawsze w centrum

GIZ. 271.99.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

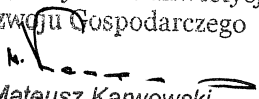
**Opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego
na budowę systemu klimatyzacji w budynku administracyjno – biurowym
Urzędu Miejskiego w Koluszkach**

Zatwierdzam:

WZ BURMISTRZA


mgr inż. Krystyna Lewandowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego


Mateusz Karwowski

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Stanowisko do spraw inwestycji


mgr inż. Michał Adamusiak





I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego na budowę systemu klimatyzacji w budynku administracyjno – biurowym Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje wykonanie:

- a) Projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji na wykonanie robót budowlanych - w ilości 4 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie .dwg i .pdf.
 - b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 4 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf.
 - c) Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru na zaprojektowane roboty – w ilości po 4 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf.
 - d) Wykonanie aktualnych podkładów geodezyjnych do celów projektowych.
 - e) Uzyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń, decyzji, opinii oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
 - f) W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do jej należytego uzupełnienia na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
4. Dokumentację projektową należy wykonać w taki sposób, aby zadanie można było realizować etapowo.
5. Przy projektowaniu należy zwrócić uwagę na optymalizację jednostek zewnętrznych, które mogą źle wpłynąć na wygląd elewacji zewnętrznej budynku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca dokona aktualizacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do **14.12.2018 roku**

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 %

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362



KOLUSZKI
zawsze w centrum

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego na budowę systemu klimatyzacji w budynku administracyjno – biurowym Urzędu Miejskiego w Koluszkach
oraz**

„Nie otwierać przed dniem 8 sierpnia 2018 r. do godz. 9.15”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **8 sierpnia 2018 r. do godz. 9.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 sierpnia 2018 r.** o godzinie **9.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Załączenie uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie sanitarnym z aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

I. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362



KOLUSZKI
zawsze w centrum

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Referat Inwestycji UM Koluszki: tel. (44) 725-67-45 lub 725-67-41

1. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek: w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowne - załącznik nr 2
- 3) Rzuty architektoniczne budynki – załącznik nr 3

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362