

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>4/2019</sup>.....  
BURMISTRZA KOLUSZEK  
z dnia ..<sup>16.01</sup>..... 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2019 przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365) uchwały Nr L/103/2018 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Pani Mirosława Kobus - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Marta Lubczyńska - Członek Komisji,
- 3) Pan Przemysław Łącki - Członek Komisji.

§ 2. Na Sekretarza Komisji powołuje się Pana Marcina Francikowskiego.

§ 3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr L/103/2018 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

§ 4. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące pracy w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej na arkuszu oceny według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chalaś

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Koluszek  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel .....

Oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem/jestem\* członkiem władz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem/jestem\* członkiem podmiotów które, złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem/jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Nie pozostaję/pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.
5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu prac Komisji Konkursowej.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chałat

\*Nieodpowiednie przekreślić.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr.....  
Burmistrza Koluszek  
z dnia .....

### Arkusz oceny oferty

Oferent:.....  
.....

Zadanie:.....  
.....

#### I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3.	Oferta jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu.		
4.	Oferta została złożona prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń w imieniu oferentów.		
5.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.		

- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu,
- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu po usunięciu uchybień,
- oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

**Podpisy członków Komisji:**

.....  
.....  
.....

**Podpis Przewodniczącego Komisji:**

.....

Koluszki, dnia .....

II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna oferty

1. Poprawność oferty pod względem formalnym – pozytywna/negatywna\*

\* niepotrzebne skreślić

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Ilość punktów do przyznania	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość realizacji zadania.	0-30	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-30	
3.	Ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku.	0-20	
4.	Wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania.	0-10	
5.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach ubiegłych realizowały zadanie).	0-10	
Razem:		100 pkt	

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Koluszki, dnia.....

BURMISTRZ  
  
mgr Waldemar Chatał